

ที่ มท ๐๘๐๑.๕/๑๕๐๒



สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานสรุปผลการฝึกอบรมผู้จัดการสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน ผู้จัดการสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๐๕๘ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานสรุปผลการฝึกอบรมผู้จัดการสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๖๑

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักงาน จ.ส.ท.) ได้จัดโครงการฝึกอบรมผู้จัดการสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรม รอยัลริเวอร์ บางพลัด
กรุงเทพมหานคร นั้น

สำนักงาน จ.ส.ท. ได้สรุปผลการฝึกอบรมผู้จัดการสถานธนาบาลขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานสรุปผลการฝึกอบรมผู้จัดการสถานธนาบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อให้สถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และผู้เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์สำหรับการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่
ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกู้เกียรติ นิมเนียม)

หัวหน้าสำนักงานจัดการสถานธนาบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฝ่ายธุรการ

โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๘๓๘๑ ต่อ ๒๐

โทรสาร. ๐ ๒๒๔๔ ๘๓๘๒

www.lgp.go.th

รายงานสรุปผลการฝึกอบรม
ผู้จัดการสถานธนาณูปาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๑

ตามที่สำนักงาน จ.ส.ท. ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมผู้จัดการสถานธนาณูปาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมผู้จัดการสถานธนาณูปาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๑ ดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว สำนักงาน จ.ส.ท. จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมผู้จัดการสถานธนาณูปาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๑ ให้ทราบดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้จัดการสถานธนาณูปาลได้รับทราบนโยบายการบริหารจัดการสถานธนาณูปาล และแนวทางการบริหารงานด้านต่าง ๆ

๑.๒ เพื่อให้ผู้จัดการสถานธนาณูปาล ได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์นำไปปรับปรุงพัฒนากิจการสถานธนาณูปาลของตนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑.๓ เพื่อให้ผู้จัดการสถานธนาณูปาลได้รับความรู้ประสบการณ์ จากผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๑.๔ เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการ

๒. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้จัดการสถานธนาณูปาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๔๒ คน

๓. วิธีดำเนินการ

การบรรยาย /อภิปราย / แบ่งกลุ่ม ให้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและการปฏิบัติ

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ ผู้จัดการสถานธนาณูปาลได้รับทราบนโยบายและแนวทางการบริหารงานและสามารถนำไปปฏิบัติให้สถานธนาณูปาลสามารถบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ ผู้จัดการสถานธนาณูปาล สามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการพบปะแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ไปปรับปรุงพัฒนากิจการสถานธนาณูปาลของตน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔.๓ ผู้จัดการสถานธนาณูปาลได้รับความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่จากผู้ทรงคุณวุฒิ

๕. เนื้อหา หัวข้อการอภิปราย และหัวข้อบรรยาย มีดังนี้

การฝึกอบรมผู้จัดการสถานธนาณูปาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๑ ได้ฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่น และการมีส่วนร่วมภายในกลุ่มกิจกรรม ฝึกการเป็นผู้นำผู้ตามในกลุ่ม ฝึกการช่วยเหลือกันในการทำงาน ฝึกความสามัคคี มีการนำเสนอและอภิปราย เพื่อฝึกทักษะการพูด การคิด การเขียน การวิเคราะห์ การสรุป และการฝึกความกล้าในการแสดงออก การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของสมาชิกในกลุ่ม กิจกรรม เพื่อวิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานภายในสถานธนาณูปาล และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรับฟังการบรรยายและการอภิปรายตามตารางฝึกอบรมดังต่อไปนี้

วันศุกร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

การอภิปราย เรื่อง “ทิศทางการพัฒนาสถานธนาอนุบาลในอนาคต” โดย ผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท. หัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. และผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. โดยมีการอภิปราย การสร้างความสามัคคี ภายในองค์กร การเพิ่มพูนความรู้แก่พนักงานสถานธนาอนุบาล และการปฏิบัติตามระเบียบหนังสือสั่งการ โดยเคร่งครัด

แบ่งกลุ่มกิจกรรม “แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ปัญหา อุปสรรค การบริหารสถานธนาอนุบาล” โดยให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม โดยมีหัวข้อเรื่องที่สำคัญที่กำหนด ๕ หัวข้อ และให้วิเคราะห์ SWOT ขององค์กร และกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยผลการทำกิจกรรมกลุ่ม “แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ปัญหา อุปสรรค การบริหารสถานธนาอนุบาล” สำนักงาน จ.ส.ท. นำผลสรุปได้ดังนี้

๑. “ท่านบริหารจัดการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี อย่างไร เพื่อป้องกันการทุจริตในสถานธนาอนุบาลของท่าน”

ผู้จัดการสถานธนาอนุบาลควรมีการตรวจสอบการบันทึกบัญชีของพนักงานบัญชีเป็นประจำอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง และควรกระจายความเสี่ยง ไม่ให้พนักงานคนใดคนหนึ่งรับผิดชอบด้านการเงินเพียงคนเดียว เช่น การรับ-ฝากเงินทุกครั้ง ควรมีอย่างน้อย ๒ คน (ในกรณีที่ธนาคารไม่บริการรับ-ส่ง) ผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการควรทำบัญชีคุม การรับ-จ่าย ประจำวัน ๑ เล่ม คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน จะต้องตรวจนับเงินคงเหลือในแต่ละวันให้ตรงกับยอดยกไปในรายงานการรับ-จ่าย ประจำวัน (สธ.๑) และควรลงรายละเอียดของเงินให้ชัดเจนพร้อมลงชื่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน และให้พนักงานตรวจสอบซึ่งกันและกันที่สำคัญ ผู้จัดการควรให้ความสนใจ ใส่ใจและเรียนรู้ในงานทุกตำแหน่งของสถานธนาอนุบาล และควรมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบปฏิบัติทุกด้าน

๒. “จะมีวิธีการควบคุมอย่างไร มิให้มีการสับเปลี่ยนทรัพย์สิน ในห้องสตอรอรูม”

- ผู้จัดการควรตรวจสอบการรับจํานำให้ตรงกับทะเบียนรับจํานำ (สธ.๒) แยกตามประเภททรัพย์สิน ให้ถูกต้องและมอบทรัพย์สินรับจํานำให้พนักงานรักษาของตรวจสอบใหม่อีกครั้งก่อนนำเก็บไว้ในห้องสตอรอรูม
- สังเกตใช้ระยะเวลาในการหยิบทรัพย์สินรับจํานำและไถ่ถอน และบรรจุและปิดผนึกของสิ่งของรับจํานำ ให้บรรจุและปิดผนึกของสิ่งของเป็นรายๆ ไป
- ตรวจสอบทรัพย์สินรับจํานำคงเหลือของพนักงานรักษาของให้ตรงกับพนักงานบัญชีเป็นประจำทุกวัน
- ห้ามเข้าบรรจุและปิดผนึกของสิ่งของรับจํานำไปในห้องสตอรอรูม และควรติดตั้งกล้องวงจรปิดในห้องสตอรอรูมให้เห็นชัดทุกขั้นตอนในการเก็บรักษาทรัพย์สิน
- เพิ่มวงเงินค้ำประกันและให้มีบุคคลค้ำประกันพนักงานสถานธนาอนุบาลทุกตำแหน่ง
- ให้ส่วนกลางสำนักงาน จ.ส.ท. เปิดสมัครสอบบรรจุพนักงานสถานธนาอนุบาลทุกตำแหน่ง

/ ๓. “การรับ...

๓. “การรับจํานำ ใถ่ถอน แบบไร้เงินสด เป็นไปได้หรือไม่ อย่างไร”

การทำกิจกรรมกลุ่มได้มีการแสดงความคิดเห็นหลากหลาย จึงขอแยกเป็นข้อดี และข้อเสีย การรับจํานำ ใถ่ถอน แบบไร้เงินสด ดังนี้

ข้อดี สะดวก รวดเร็ว ทันใจ ทำให้การรับเงิน จ่ายเงิน ง่ายขึ้น ผู้ใช้บริการสถานธนานุบาลสามารถเลือกว่าจะรับเงิน หรือจ่ายเงิน ช่องทางไหน ไม่ว่าจะเป็นการรับเงินสด หรือโอนเข้าบัญชีธนาคารโดยตรง ลดอัตราการฉกชิงวิ่งราว เพราะผู้ให้บริการไม่ต้องถือเงินสด โดยในระยะแรกสถานธนานุบาลควรเริ่มจากให้บริการ ใถ่ถอนและการส่งดอกเบีย ซึ่งป็นวิธีที่สถานธนานุบาลจะสามารถรับเงินของลูกค้ามาได้เร็วที่สุด

ข้อเสีย ความไว้ใจด้านความปลอดภัย การนำข้อมูลการเงินทุกอย่างเข้าไปใระบบคอมพิวเตอร์ อาจจะทำให้การโจรกรรมข้อมูลส่วนตัวทำได้ง่ายขึ้นหากมาตรการรักษาความปลอดภัยของระบบการเงินออนไลน์ไม่รัดกุมมากพอ และต้องพึ่งพาอินเทอร์เน็ตเสมอ เมื่อทุกอย่างกลายเป็นรูปแบบออนไลน์สิ่งที่จำเป็นต้องให้ความสำคัญที่สุดจึงเป็นความเสถียรของเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ผู้บริการจะไม่สามารถใช้บริการอะไรได้หากไม่ได้อยู่ในสถานที่ที่สามารถเชื่อมต่อกับสัญญาณอินเทอร์เน็ต

๔. “การรับจํานำทรัพย์สินประเภททองคำ ๘๐% เบ็ดเตล็ด ๕๐% เพชรพลอย ๖๐% ยังเหมาะสมหรือไม่”

การทำกิจกรรมกลุ่มได้มีการแสดงความคิดเห็น ดังนี้

- ทรัพย์สินประเภททองคำ ยังมีความเหมาะสมเนื่องจากถ้ามีการรับเกิน ๘๐% มีความเสี่ยงสูง เพราะในสภาวะราคาทองคำผันผวน จะมีปัญหาในการจำหน่ายทรัพย์สินหลุด

- ทรัพย์สินประเภทเพชร พลอย ยังมีความเหมาะสม เนื่องจากปัจจุบันจากช่องทางการจำหน่ายเพชร พลอย มีการจำหน่ายทางเว็ขายของออนไลน์หลายๆ เว็บไซต์ ซึ่งถ้าจํานำในราคาสูงกว่านี้ จะทำให้จําหน่ายได้ยาก

- เบ็ดเตล็ด ยังมีความเหมาะสม โดยจะต้องดูสภาพแวดล้อมของท้องถิ่นนั้นๆ แต่ต้องไม่เกินตามระเบียบที่กำหนด

- ในอนาคตเพื่อเป็นการช่วยเหลือประชาชนควรมีการปรับขยายวงเงินรับจํานำให้เหมาะสมกับสถานการณ์เศรษฐกิจปัจจุบัน เพื่อให้การประเมินราคาทรัพย์สินรับจํานำระหว่างสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับโรงรับจํานำของเอกชนไม่มีความแตกต่างกัน และเป็นกรเพิ่มรายได้ดอกเบียรับจํานำให้เหมาะสมกับดอกเบียเงินกู้

๕. “ทรัพย์สินรับจํานำ ๑๓ ประเภท ยังเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันหรือไม่”

การทำกิจกรรมกลุ่มได้เสนอประเภททรัพย์สินรับจํานำเพื่อให้เกิดความสะดวกในการตรวจสอบทรัพย์สินรับจํานำประเภทเพชรและเป็นการป้องกันการทุจริต ดังนี้

เดิม	ข้อเสนอกลุ่ม
๑.ทองคำ เพชร พลอย นาก	๑.ทองคำ นาก
๒.เงินรูปพรรณ	๒.เพชร พลอย (แยกจากลำดับที่ ๑ เดิม)
๓.นาฬิกา	๓.เงินรูปพรรณ
๔.วิทยุ เทป เครื่องเสียง	๔.นาฬิกา
๕.โทรทัศน์	๕.เครื่องเสียง
๖.วิดีโอ ซีดี ดีวีดี	๖.โทรทัศน์
๗.ตู้เย็น	๗.ตู้เย็น
๘.กล้องถ่ายรูป	๘.กล้องถ่ายรูป
๙.จักษุภัณฑ์	๙.จักษุภัณฑ์
๑๐.แว่นตา	๑๐.แว่นตา
๑๑.กบ สว่าน เครื่องมือช่าง	๑๑.เครื่องมือช่าง และเครื่องมือทางการเกษตร
๑๒.เสื้อผ้า	๑๒.ผ้า
๑๓.เบ็ดเตล็ด อื่นๆ	๑๓.เบ็ดเตล็ด อื่นๆ

๖. การวิเคราะห์ SWOT ขององค์กรสรุปดังนี้

<p>จุดแข็ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นองค์กรของรัฐการบริหารงานโดยยึดระเบียบกฎหมาย - โครงสร้างการบริหารงานและสายบังคับบัญชาชัดเจน - มีความปลอดภัยในการเก็บทรัพย์สินของประชาชน - มีระบบตรวจสอบโดยผู้ตรวจการสถานธนาภิบาลระดับภาคและระดับเขต และองค์กรอื่นๆ เช่น สตง. - อัตราดอกเบี้ยควบคุมโดยราชการ 	<p>จุดอ่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงานภายใต้กฎระเบียบ / ขาดสภาพคล่อง - ช่วงเวลาการให้บริการประชาชนสั้น คือ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ - เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. อาจทำให้ลูกค้าบางกลุ่มไม่สามารถเข้าถึงการบริการได้ - กำหนดคุณสมบัติบุคคลที่จะเข้าทำงานต่ำเกินไป (มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง) - ภาพลักษณ์ / การทุจริตของพนักงานบางกลุ่ม
<p>อุปสรรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแข่งขันกับภาคเอกชน - ราคาทองคำผันผวน / มีความเสี่ยง - การพัฒนาองค์ความรู้เรื่องทรัพย์สินไม่มีมาตรฐานอาศัยประสบการณ์ส่วนบุคคล - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เป็นรูปแบบเดียวกัน - ระเบียบไม่ยืดหยุ่น 	<p>โอกาส</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับนโยบายสนับสนุน (ทั้งส่วนกลางและท้องถิ่น) - ประชาชนไว้วางใจในบริการ - สถาบันการเงินสนับสนุน - บุคลากรมีความเชี่ยวชาญเฉพาะ

๗. กลยุทธ์การพัฒนาสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สรุปดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ : การสร้างความเข้าใจและความร่วมมือของพนักงาน

- สร้างความเข้าใจกับพนักงานให้ทราบทิศทางและเป้าหมายองค์กร
- สร้างการยอมรับ / ความสามัคคีภายในองค์กร
- สร้างความรู้สึกรัก และร่วมมือกันภายในองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๒ : การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร

- การฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถของพนักงาน
- การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ / โปรแกรมคอมพิวเตอร์
- การใช้ระบบ QR – CODE และ เครื่องรูดบัตร EDC
- ขยายช่วงเวลาให้บริการเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงบริการมากที่สุด
- แสวงหาแหล่งเงินทุนอัตราดอกเบี้ยต่ำ

กลยุทธ์ที่ ๓ : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานภายในและการป้องกันการทุจริต

- การเก็บทรัพย์สินเป็นหมวดหมู่ / ระบบการตรวจสอบทรัพย์สินก่อนจัดเก็บเข้าสตอร์จ
- ตรวจสอบการใช้งานกล้องวงจรปิดสม่ำเสมอ
- ปฏิบัติตามกลไกการตรวจสอบที่สำนักงาน จ.ส.ท. กำหนดไว้
- ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลระดับภาค / ระดับเขตต้องตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบ เช่น การรับจำนำเกินราคา ฯลฯ ไม่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
- รับจำนำตามระเบียบที่สำนักงาน จ.ส.ท. กำหนดโดยเคร่งครัด

กลยุทธ์ที่ ๔ : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริการประชาชน

- ปรับปรุงอาคารสถานที่ให้สะอาด สวยงาม แสงสว่างเพียงพอ มีป้ายประชาสัมพันธ์น่าสนใจ
- มีป้ายบอกเส้นทาง / สถานที่ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ให้ประชาชนสอบถามได้ชัดเจน
- บริการเป็นมิตร พุดจาสุภาพ
- จัดให้มีบริเวณพักรอสำหรับประชาชน มีบริการน้ำดื่ม กาแฟ หนังสือพิมพ์ และอื่นๆ ตามความเหมาะสม
- การแต่งกายสุภาพตลอดเวลาที่ให้บริการ และแต่งเครื่องแบบในวันที่จังหวัดกำหนด
- พนักงานต้องมีความพร้อมทันทีเมื่อเปิดบริการ เวลา ๐๘.๐๐ น. ไม่ปล่อยให้ประชาชนรอคอย

วันเสาร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๑. การอภิปราย เรื่อง “ซักซ้อมแนวการปฏิบัติงานของสถานธนานุบาล” โดย หัวหน้าฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ และหัวหน้าฝ่ายธุรการ โดยมีการอภิปราย แนวทางการปฏิบัติงานของฝ่ายธุรการ ฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ และมีการเปิดโอกาสให้ตอบข้อซักถาม

๒. การอภิปราย เรื่อง “ซักซ้อมแนวการปฏิบัติงานของสถานธนานุบาล” โดย หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบรายงาน และหัวหน้าฝ่ายตรวจการสถานธนานุบาล โดยมีการอภิปราย แนวทางการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบรายงาน และฝ่ายตรวจการสถานธนานุบาล และมีการเปิดโอกาสให้ตอบข้อซักถาม

๓. การอภิปราย เรื่อง “เทคนิคการสร้างทีมงานในองค์กร” โดย อาจารย์ธัชชนพล อารีวิจิตรตระกูล โดยมีวัตถุประสงค์การอภิปราย และกิจกรรมกลุ่ม ดังนี้

- เพื่อให้ผู้จัดการสถานธนาอนุบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะในการทำงานเป็นทีม ตลอดจนการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงหลักการในการทำงานเป็นทีม และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถอธิบายความสำคัญของการทำงานเป็นทีม รูปแบบการทำงานในลักษณะของทีมงาน และหลักการการทำงานเป็นทีมได้อย่างถูกต้อง สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วันอาทิตย์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๑. การบรรยาย เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอัญมณีฉายรังสี โดย นางสาวศรุตดา พนมวงศ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการ ศูนย์ฉายรังสี สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยการบรรยาย ถึงกระบวนการเปลี่ยนสีอัญมณีให้มีสีเข้มขึ้นหรือเปลี่ยนเป็นสีใหม่โดยการปล่อยรังสีเข้าไปในอัญมณี และปัจจุบันความต้องการอัญมณีที่เพิ่มสูงขึ้น ในขณะที่แหล่งวัตถุดิบและการผลิตกลับลดลง จึงมีการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยกระบวนการทางธรรมชาติให้มีความรวดเร็วมากขึ้น โดยการปรับปรุงสีของอัญมณีด้วยการฉายรังสี

๘. การประเมินผลโครงการฝึกอบรม

จำนวนเป้าหมายทั้งสิ้น ๒๔๒ คน ผู้เข้าร่วมโครงการ ทั้งหมดจำนวน ๒๓๔ คน
 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๙๔ คน ผู้ไม่ตอบแบบสอบถามจำนวน ๔๐ คน
 แบ่งเป็น เพศชาย จำนวน ๙๖ คน เพศหญิง จำนวน ๙๘ คน

ผลการประเมินโครงการ

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ					ร้อยละ
		๕	๔	๓	๒	๑	
ด้านวิทยากร							
๑	การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๑๕.๕๖	๔๘.๔๕	๓๕.๕๗	๐.๕๒	๐.๐๐	๗๕.๗๗
๒	ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๙.๒๘	๕๙.๗๙	๓๐.๙๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๕.๖๗
๓	การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๑๐.๓๑	๕๐.๐๐	๓๘.๑๔	๑.๕๕	๐.๐๐	๗๓.๘๑
๔	มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๑๖.๔๙	๔๕.๘๘	๓๕.๐๕	๒.๕๘	๐.๐๐	๗๕.๒๖
๕	การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๑๙.๐๗	๔๙.๔๘	๒๙.๙๐	๑.๕๕	๐.๐๐	๗๗.๒๒
๖	การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๑๕.๙๘	๕๐.๐๐	๓๒.๔๗	๑.๕๕	๐.๐๐	๗๖.๐๘
ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร							
๑	สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๑๗.๐๑	๔๘.๙๗	๓๐.๙๓	๓.๐๙	๐.๐๐	๗๕.๙๘
๒	ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๑๓.๔๐	๕๒.๕๘	๓๓.๕๑	๐.๕๒	๐.๐๐	๗๕.๗๗
๓	ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๑๘.๕๖	๕๓.๐๙	๒๖.๒๙	๒.๐๖	๐.๐๐	๗๗.๖๓
๔	อาหาร มีความเหมาะสม	๑๗.๐๑	๔๘.๔๕	๓๑.๙๖	๒.๕๘	๐.๐๐	๗๕.๙๘
ด้านความรู้ความเข้าใจ							
๑	ความรู้ ความเข้าใจ ก่อน การอบรม	๙.๗๙	๔๑.๗๕	๔๒.๗๘	๕.๑๕	๐.๕๒	๗๑.๐๓
๒	ความรู้ ความเข้าใจ หลัง การอบรม	๑๓.๙๒	๕๓.๖๑	๓๑.๙๖	๐.๕๒	๐.๐๐	๗๖.๑๙
ด้านการนำความรู้ไปใช้							
๑	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๑๗.๕๓	๕๐.๕๒	๒๙.๓๘	๒.๕๘	๐.๐๐	๗๖.๖๐
๒	มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	๑๗.๕๓	๕๒.๐๖	๒๘.๘๗	๑.๕๕	๐.๐๐	๗๗.๑๑
๓	คาดว่าจะสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ถ่ายทอดได้	๑๕.๙๘	๕๐.๐๐	๓๐.๔๑	๓.๖๑	๐.๐๐	๗๕.๖๗

สำนักงาน จ.ส.ท. ได้สำรวจความพึงพอใจผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ผลสำรวจ โดยเรียงลำดับ จาก มากไปน้อย ดังนี้

- ๑.ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๖๓
- ๒.การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๒๒
- ๓.มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๑๑
- ๔.สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๖๐
- ๕.ความรู้ ความเข้าใจ หลัง การอบรม คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๑๙
- ๖.การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๐๘
- ๗.สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๙๘

/ ๘.อาหาร...

๘.อาหาร มีความเหมาะสม	คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๙๘
๙.การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๗๗
๑๐.ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๗๗
๑๑.คาดว่าจะสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๖๗
๑๒.ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๖๗
๑๓.มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๒๖
๑๔.การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๘๑
๑๕. ความรู้ ความเข้าใจ ก่อน การอบรม	คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๐๓

ภาพประกอบการฝึกอบรมผู้จัดการสถานนันทนาการ



ภาพประกอบการฝึกอบรมผู้จัดการสถานธนาฑูบาล



ภาพประกอบการฝึกอบรมผู้จัดการสถานธนาบาล



ภาพประกอบการฝึกอบรมผู้จัดการสถานนุบาล

