



ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท.

ว่าด้วยเงินสะสมและเงินสมทบของพนักงานสถานธนานุบาล

พ.ศ. ๒๕๒๒

(รวมทั้งที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมใหม่ ถึง พ.ศ. ๒๕๓๕)

โดยที่สำนักงาน จ.ส.ท. ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ระเบียบสำนักงานกลาง ค.จ.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยเงินสะสมและเงินสมทบของพนักงานสถานธนานุบาล พ.ศ. ๒๕๐๘ ยังไม่เหมาะสมและเพื่อเป็นการสนใจในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสถานธนานุบาลมากยิ่งขึ้นอาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการควบคุมและดำเนินงานสถานธนานุบาลของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๑๖ ข้อ ๗ (๖) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๒๐ ประธานกรมการ จ.ส.ท. จึงวางระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยเงินสะสมและเงินสมทบของพนักงานสถานธนานุบาล พ.ศ. ๒๕๒๒ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยเงินสะสมและเงินสมทบของพนักงานสถานธนานุบาล พ.ศ. ๒๕๒๒”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๒๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานกลาง ค.จ.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยเงินสะสมและเงินสมทบของพนักงานสถานธนานุบาล พ.ศ. ๒๕๐๘

บรรดาคำสั่งหรือระเบียบอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“พนักงานสถานธนานุบาล” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสถานธนานุบาลของเทศบาล สุขาภิบาล และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน จ.ส.ท. ซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเป็นรายเดือนจากสถานธนานุบาลของเทศบาล สุขาภิบาล สำนักงาน จ.ส.ท. เว้นผู้ปฏิบัติงานซึ่งอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติงาน หรือพนักงานเทศบาลซึ่งไปช่วยปฏิบัติงาน

“เงินสะสม” หมายความว่า เงินที่ได้หักจากเงินเดือนหรือเงินค่าจ้างที่ต้องจ่ายให้พนักงานสถานธนานุบาลเป็นรายเดือน

"เงินสมทบ" หมายความว่า เงินที่สถานธนาณูปาลและสำนักงาน จ.ส.ท. จ่ายสมทบให้พนักงาน
สถานธนาณูปาล

ข้อ ๕ เมื่อสถานธนาณูปาลได้รับเงินสะสมและเงินสมทบแล้ว ให้สถานธนาณูปาลจัดทำบัญชี
แยกประเภทไว้โดยแยกเป็นรายบุคคล

ในกรณีที่พนักงานสถานธนาณูปาลย้ายไปดำรงตำแหน่งที่สถานธนาณูปาลอื่นให้เทศบาลหรือ
สุขาภิบาลแจ้งจำนวนเงินสะสมและเงินสมทบไปยังเทศบาลหรือสุขาภิบาลที่พนักงานสถานธนาณูปาลไป
ดำรงตำแหน่งใหม่ด้วย

สมุคเงินสะสมและเงินสมทบของพนักงานที่มีอยู่ก่อนใช้ระเบียบนี้ ให้ยกเลิกไป
(ความในข้อ ๖ ต่อไปนี้ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงาน ฯ ว่าด้วยเงินสะสมและเงินสมทบ
ของพนักงานสถานธนาณูปาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๔ ข้อ ๓)

ข้อ ๖ ให้สถานธนาณูปาลหักเงินสะสมของพนักงานไว้เป็นเงินสะสม ในอัตราร้อยละ ๑๐ ของ
เงินเดือนหรือเงินค่าจ้าง เศษของเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ไม่เต็มจำนวนร้อยละหนึ่งร้อย และให้
สถานธนาณูปาลจ่ายเงินสมทรมีจำนวนเท่ากับเงินสะสมทุกเดือน เว้นแต่ในเดือนที่ออกจากงานไม่ต้อง
หักเงินสะสมและจ่ายเงินสมทบ

ในกรณีที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่เต็มจำนวนไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ให้หักเงินสะสมไว้โดย
ถือเสมือนว่าได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็มจำนวน ในกรณีที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างอัตราสูงขึ้นใน
ระหว่างเดือน ให้หักเงินสะสมไว้โดยถือเสมือนว่าได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างในอัตราสูงเต็มเดือน

ในกรณีที่สถานธนาณูปาลได้รับเงินสะสมจากพนักงาน และเงินสมทบจากเทศบาล ให้สถาน
ธนาณูปาลออกใบเสร็จรับเงินให้พนักงานสถานธนาณูปาลและเทศบาลด้วย

ข้อ ๗ ให้สถานธนาณูปาลนำเงินตามข้อ ๖ ส่งสำนักงาน จ.ส.ท. เพื่อเปิดบัญชีเงินฝากสะสม
และเงินสมทบ ประเภทฝากประจำ ในนามของ จ.ส.ท. แต่แยกเป็นรายบุคคลเสร็จแล้วให้สำนักงาน จ.ส.ท.
ส่งสมุดบัญชีเงินฝากดังกล่าวไปให้สถานธนาณูปาลที่พนักงานสถานธนาณูปาลปฏิบัติงานอยู่ พร้อมกับ
ให้เป็นหน้าที่ของสถานธนาณูปาลนั้นนำเงินตามข้อ ๖ เข้าบัญชีทันทีเมื่อมีการเบิกจ่าย

สมุดบัญชีเงินฝากตามข้อ ๗ ของพนักงานสถานธนาณูปาลใด เมื่อพนักงานผู้นั้นย้ายไปดำรง
ตำแหน่งที่สถานธนาณูปาลอื่น ให้เทศบาลหรือสุขาภิบาลมอบสมุดบัญชีเงินฝากดังกล่าวพร้อมแจ้งโอนย้าย
ไปให้พร้อมกับยอดเงินตามข้อ ๕

ข้อ ๘ เมื่อมีดอกเบี้ยเงินฝากเงินสะสมและเงินสมทบที่ธนาคารคิดดอกเบี้ย ให้เมื่อฝากครบกำหนด
ให้สถานธนาณูปาลที่พนักงานสถานธนาณูปาลปฏิบัติงานลงเพิ่มเติมในบัญชีแยกประเภทเป็นรายบุคคล
ตามข้อ ๕

ข้อ ๙ การจ่ายเงินสะสมและเงินสมทบแก่พนักงานสถานธนาณูปาล ให้ถือปฏิบัติดังนี้
(๑) พนักงานสถานธนาณูปาลคนใด ได้ทำงานติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่ครบ ๑ ปี ถ้าลา
ออกหรือออกในกรณีใด ๆ ก็ตาม หรือทำงานติดต่อกันตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป ต้องออกโดยคณะกรรมการ
จ.ส.ท. เห็นว่ามีความผิดก็ให้จ่ายเฉพาะเงินสะสมที่ได้หักไว้ตามข้อ ๖ พร้อมดอกเบี้ยเงินสะสมคืนแก่

ผู้ยื่น หรือแก่ผู้มีสิทธิได้รับมรดกโดยชอบด้วยกฎหมาย ห้ามมิให้จ่ายเงินสมทบและเงินดอกเบี้ยเงินสมทบให้ด้วย

(๒) พนักงานสถานธนาณูปาลคนใดได้ทำงานติดต่อกันมาเป็นเวลาดังแต่ ๑ ปีขึ้นไป ถ้าลาออกหรือออกโดยกรณีใด ๆ ก็ดี ซึ่งมีใ้การออกโดยมีความผิด ให้จ่ายเงินสะสมและเงินสมทบที่ได้หักไว้ตามข้อ ๖ พร้อมด้วยดอกเบี้ยคืนแก่ผู้ยื่น หรือผู้ได้รับมรดกโดยชอบด้วยกฎหมาย

(๓) ในกรณีที่พนักงานสถานธนาณูปาลลาออกหรือออกในกรณีใด ๆ ก็ตามหากมิได้จ่ายเงินสมทบด้วยแล้ว ให้เงินสมทบพร้อมด้วยดอกเบี้ยเงินสมทบตกเป็นของสถานธนาณูปาลที่ผู้ยื่นดำรงตำแหน่งครั้งสุดท้าย และให้สถานธนาณูปาลแห่งนั้นนำไปเป็นเงินทุนหมุนเวียน

(๔) การเบิกจ่ายเงินสะสมและเงินสมทบพนักงานสถานธนาณูปาลที่ลาออกหรือออกในกรณีใดก็ตาม ให้ผู้ยื่นยื่นคำขอเบิกต่อสถานธนาณูปาลโดยผ่านเทศบาลหรือสุขาภิบาล และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดก่อนส่งสำนักงาน จ.ส.ท. พิจารณานุมัติสั่งจ่ายเงิน

(๕) ผู้มีอำนาจในการสั่งจ่ายเงินสะสมและเงินสมทบตามระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของประธานกรรมการ จ.ส.ท. เป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๑๐ การวินิจฉัยความผิดของพนักงานสถานธนาณูปาล ให้ถือตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรรมการปกครอง ว่าด้วยพนักงานสถานธนาณูปาล พ.ศ. ๒๔๑๙

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินตามข้อ ๙ ถ้าหากพนักงานสถานธนาณูปาลผู้ยื่นมีหนี้สินติดค้างอยู่กับสถานธนาณูปาลก็ดี หรือทำความเสียหายแก่กิจการหรือผลประโยชน์ของสถานธนาณูปาลหรือสำนักงาน จ.ส.ท. ก็ดี ให้หักเงินส่งใช้หนี้สินหรือค่าเสียหายทั้งหมดที่พนักงานสถานธนาณูปาลผู้ยื่นก่อขึ้นก่อน แล้วจึงจ่ายส่วนที่เหลือให้แก่เจ้าของเงินสะสมและเงินสมทบหรือผู้มีสิทธิได้รับมรดกโดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๑๒ เงินสะสมและเงินสมทบของพนักงานสถานธนาณูปาลที่มีอยู่ก่อนใช้ระเบียบนี้ ให้ถือว่า เป็นเงินสะสมและเงินสมทบตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ การปฏิบัตินอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงาน จ.ส.ท. ก่อน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๔๒๒

(ลงชื่อ) ดำรง สุนทรสารทูล

(นายดำรง สุนทรสารทูล)

อธิบดีกรมการปกครอง

ประธานกรรมการ จ.ส.ท.

รายละเอียดการหักเงินสะสมและเงินสมทบ

รท.	ร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง		รวม	ชต.	ร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง		รวม
	เงินสะสม	เงินสมทบ			ผช.ชต.	เงินสะสม	
๒๓				๕,๗๐๐	๕๗๐	๕๗๐	๑,๕๔๐
๒๒				๕,๓๓๐	๕๔๐	๕๔๐	๑,๔๘๐
๒๑	๗,๖๑๐	๗๗๐	๗๗๐	๑,๕๔๐	๘,๕๗๐	๕๐๐	๑,๘๐๐
๒๐	๗,๓๒๐	๗๔๐	๗๔๐	๑,๕๘๐	๘,๖๒๐	๘๗๐	๑,๗๕๐
๑๙	๗,๐๔๐	๗๑๐	๗๑๐	๑,๕๒๐	๘,๒๕๐	๘๓๐	๑,๖๖๐
๑๘	๖,๗๗๐	๖๘๐	๖๘๐	๑,๓๖๐	๗,๕๗๐	๘๐๐	๑,๖๐๐
๑๗	๖,๕๑๐	๖๖๐	๖๖๐	๑,๓๒๐	๗,๖๖๐	๗๗๐	๑,๕๕๐
๑๖	๖,๒๖๐	๖๓๐	๖๓๐	๑,๒๖๐	๗,๓๖๐	๗๔๐	๑,๕๘๐
๑๕	๖,๐๑๐	๖๑๐	๖๑๐	๑,๒๒๐	๗,๐๖๐	๗๑๐	๑,๕๒๐
๑๔	๕,๗๖๐	๕๘๐	๕๘๐	๑,๑๖๐	๖,๗๖๐	๖๘๐	๑,๓๖๐
๑๓	๕,๕๑๐	๕๖๐	๕๖๐	๑,๑๒๐	๖,๕๖๐	๖๕๐	๑,๓๐๐
๑๒	๕,๒๖๐	๕๓๐	๕๓๐	๑,๐๖๐	๖,๑๖๐	๖๒๐	๑,๒๕๐
๑๑	๕,๐๑๐	๕๑๐	๕๑๐	๑,๐๒๐	๕,๘๖๐	๕๙๐	๑,๑๘๐
๑๐	๔,๗๖๐	๔๘๐	๔๘๐	๙๖๐	๕,๕๖๐	๕๖๐	๑,๑๒๐
๙	๔,๕๑๐	๔๖๐	๔๖๐	๙๒๐	๕,๒๖๐	๕๓๐	๑,๐๖๐
๘	๔,๒๖๐	๔๓๐	๔๓๐	๘๖๐	๔,๐๑๐	๕๑๐	๑,๐๒๐
๗	๔,๐๑๐	๔๑๐	๔๑๐	๘๒๐	๔,๗๖๐	๔๘๐	๙๖๐
๖	๓,๗๖๐	๓๙๐	๓๙๐	๗๘๐	๔,๕๑๐	๔๖๐	๙๒๐
๕	๓,๕๑๐	๓๘๐	๓๘๐	๗๖๐	๔,๒๖๐	๔๓๐	๘๖๐
๔	๓,๒๖๐	๓๘๐	๓๘๐	๗๒๐	๔,๐๑๐	๔๑๐	๘๒๐
๓	๓,๐๑๐	๓๖๐	๓๖๐	๖๘๐	๓,๗๖๐	๓๙๐	๗๘๐
๒	๓,๗๖๐	๓๘๐	๓๘๐	๖๘๐	๓,๗๖๐	๓๘๐	๗๖๐
๑	๓,๕๑๐	๓๖๐	๓๖๐	๖๘๐	๓,๕๑๐	๓๖๐	๗๒๐

	ทบ.	ร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง		รวม
	ผช.ทบ.	เงินสะสม	เงินสมทบ	
๒๓	๕,๗๐๐	๕๗๐	๕๗๐	๑,๑๔๐
๒๒	๕,๓๓๐	๕๓๓	๕๓๓	๑,๐๖๖
๒๑	๔,๙๖๐	๔๙๖	๔๙๖	๑,๐๐๐
๒๐	๔,๖๐๐	๔๖๐	๔๖๐	๑,๐๖๐
๑๙	๔,๒๕๐	๔๒๕	๔๒๕	๑,๖๖๐
๑๘	๓,๙๐๐	๓๙๐	๓๙๐	๑,๖๐๐
๑๗	๓,๖๖๐	๓๖๖	๓๖๖	๑,๕๕๐
๑๖	๓,๓๖๐	๓๓๖	๓๓๖	๑,๕๕๐
๑๕	๓,๐๖๐	๓๐๖	๓๐๖	๑,๕๒๐
๑๔	๒,๗๖๐	๒๗๖	๒๗๖	๑,๓๖๐
๑๓	๒,๔๖๐	๒๔๖	๒๔๖	๑,๓๐๐
๑๒	๒,๑๖๐	๒๑๖	๒๑๖	๑,๒๕๐
๑๑	๑,๘๖๐	๑๘๖	๑๘๖	๑,๑๘๐
๑๐	๑,๕๖๐	๑๕๖	๑๕๖	๑,๑๒๐
๙	๑,๒๖๐	๑๒๖	๑๒๖	๑,๐๖๐
๘	๑,๐๑๐	๑๐๑	๑๐๑	๑,๐๒๐
๗	๑,๐๖๐	๑๐๖	๑๐๖	๕๖๐
๖	๑,๕๑๐	๑๕๑	๑๕๑	๕๒๐
๕	๑,๒๖๐	๑๒๖	๑๒๖	๘๖๐
๔	๑,๐๘๐	๑๐๘	๑๐๘	๘๒๐
๓	๓,๕๐๐	๓๕๐	๓๕๐	๗๘๐
๒	๓,๗๒๐	๓๗๒	๓๗๒	๗๖๐
๑	๓,๕๕๐	๓๕๕	๓๕๕	๗๒๐

	บข.ปวช.	ร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง		รวม	บข.ปวส.	ร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง		รวม
		เงินสะสม	เงินสมทบ			เงินสะสม	เงินสมทบ	
๒๘	๑๔,๗๗๐	๑,๔๗๗	๑,๔๗๗	๒,๙๕๔				๒,๙๕๔
๒๗	๑๔,๒๐๐	๑,๔๒๐	๑,๔๒๐	๒,๘๔๐				๒,๘๔๐
๒๖	๑๓,๔๐๐	๑,๓๔๐	๑,๓๔๐	๒,๖๘๐				๒,๖๘๐
๒๕	๑๒,๙๘๐	๑,๓๐๐	๑,๓๐๐	๒,๖๐๐	๑๔,๗๗๐	๑,๔๗๗	๑,๔๗๗	๒,๙๕๔
๒๔	๑๒,๔๘๐	๑,๒๔๘	๑,๒๔๘	๒,๔๙๖	๑๔,๒๐๐	๑,๔๒๐	๑,๔๒๐	๒,๘๔๐
๒๓	๑๒,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๒,๔๐๐	๑๓,๔๐๐	๑,๓๔๐	๑,๓๔๐	๒,๖๘๐
๒๒	๑๑,๔๔๐	๑,๑๔๔	๑,๑๔๔	๒,๒๘๘	๑๒,๙๘๐	๑,๓๐๐	๑,๓๐๐	๒,๖๐๐
๒๑	๑๑,๐๕๐	๑,๑๐๕	๑,๑๐๕	๒,๒๑๐	๑๒,๔๘๐	๑,๒๔๘	๑,๒๔๘	๒,๔๙๖
๒๐	๑๐,๖๔๐	๑,๐๖๔	๑,๐๖๔	๒,๑๒๘	๑๒,๙๘๐	๑,๒๔๘	๑,๒๔๘	๒,๔๙๖
๑๙	๑๐,๑๕๐	๑,๐๑๕	๑,๐๑๕	๒,๐๓๐	๑๒,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๒,๔๐๐
๑๘	๙,๗๕๐	๙๗๕	๙๗๕	๑,๙๕๐	๑๑,๔๔๐	๑,๑๔๔	๑,๑๔๔	๒,๒๘๘
๑๗	๙,๓๕๐	๙๓๕	๙๓๕	๑,๘๗๐	๑๑,๐๕๐	๑,๑๐๕	๑,๑๐๕	๒,๒๑๐
๑๖	๘,๙๕๐	๘๙๕	๘๙๕	๑,๗๙๐	๑๐,๖๔๐	๑,๐๖๔	๑,๐๖๔	๒,๑๒๘
๑๕	๘,๕๕๐	๘๕๕	๘๕๕	๑,๗๑๐	๑๐,๑๕๐	๑,๐๑๕	๑,๐๑๕	๒,๐๓๐
๑๔	๘,๑๕๐	๘๑๕	๘๑๕	๑,๖๓๐	๙,๗๕๐	๙๗๕	๙๗๕	๑,๙๕๐
๑๓	๗,๗๕๐	๗๗๕	๗๗๕	๑,๕๕๐	๙,๓๕๐	๙๓๕	๙๓๕	๑,๘๗๐
๑๒	๗,๓๕๐	๗๓๕	๗๓๕	๑,๔๗๐	๘,๙๕๐	๘๙๕	๘๙๕	๑,๗๙๐
๑๑	๖,๙๕๐	๖๙๕	๖๙๕	๑,๓๙๐	๘,๕๕๐	๘๕๕	๘๕๕	๑,๗๑๐
๑๐	๖,๕๕๐	๖๕๕	๖๕๕	๑,๓๑๐	๘,๑๕๐	๘๑๕	๘๑๕	๑,๖๓๐
๙	๖,๑๕๐	๖๑๕	๖๑๕	๑,๒๓๐	๗,๗๕๐	๗๗๕	๗๗๕	๑,๕๕๐
๘	๕,๗๕๐	๕๗๕	๕๗๕	๑,๑๕๐	๗,๓๕๐	๗๓๕	๗๓๕	๑,๔๗๐
๗	๕,๓๕๐	๕๓๕	๕๓๕	๑,๐๗๐	๖,๙๕๐	๖๙๕	๖๙๕	๑,๓๙๐
๖	๕,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐	๖,๕๕๐	๖๕๕	๖๕๕	๑,๓๑๐
๕	๔,๖๕๐	๔๖๕	๔๖๕	๙๓๐	๖,๑๕๐	๖๑๕	๖๑๕	๑,๒๓๐
๔	๔,๓๐๐	๔๓๐	๔๓๐	๘๖๐	๕,๗๕๐	๕๗๕	๕๗๕	๑,๑๕๐
๓	๔,๐๐๐	๔๐๐	๔๐๐	๘๐๐	๕,๓๕๐	๕๓๕	๕๓๕	๑,๐๗๐
๒	๓,๗๐๐	๓๗๐	๓๗๐	๗๔๐	๕,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐
๑	๓,๔๐๐	๓๔๐	๓๔๐	๖๘๐				

	ผ.ร.ช.	ร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง		รวม	รช.	ร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง		รวม
		เงินสะสม	เงินสมทบ			เงินสะสม	เงินสมทบ	
๒๘					๑๔,๗๗๐	๑,๔๘๐	๑,๔๘๐	๒,๙๖๐
๒๗					๑๔,๒๐๐	๑,๔๒๐	๑,๔๒๐	๒,๘๔๐
๒๖					๑๓,๔๐๐	๑,๓๔๐	๑,๓๔๐	๒,๖๘๐
๒๕	๑๒,๔๘๐	๑,๒๔๐	๑,๒๔๐	๒,๔๘๐	๑๒,๙๘๐	๑,๓๐๐	๑,๓๐๐	๒,๖๐๐
๒๔	๑๒,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๒,๔๐๐	๑๒,๔๘๐	๑,๒๕๐	๑,๒๕๐	๒,๕๐๐
๒๓	๑๑,๔๔๐	๑,๑๖๐	๑,๑๖๐	๒,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๒,๔๐๐
๒๒	๑๑,๐๙๐	๑,๑๑๐	๑,๑๑๐	๒,๒๒๐	๑๑,๔๔๐	๑,๑๖๐	๑,๑๖๐	๒,๓๒๐
๒๑	๑๐,๖๔๐	๑,๐๗๐	๑,๐๗๐	๒,๑๔๐	๑๑,๐๙๐	๑,๑๑๐	๑,๑๑๐	๒,๒๒๐
๒๐	๑๐,๑๙๐	๑,๐๒๐	๑,๐๒๐	๒,๐๖๐	๑๐,๖๔๐	๑,๐๗๐	๑,๐๗๐	๒,๑๔๐
๑๙	๙,๗๔๐	๙๘๐	๙๘๐	๑,๙๖๐	๑๐,๑๙๐	๑,๐๒๐	๑,๐๒๐	๒,๐๖๐
๑๘	๙,๒๙๐	๙๓๐	๙๓๐	๑,๘๖๐	๙,๗๔๐	๙๘๐	๙๘๐	๑,๙๖๐
๑๗	๘,๘๔๐	๘๘๐	๘๘๐	๑,๗๖๐	๙,๒๙๐	๙๓๐	๙๓๐	๑,๘๖๐
๑๖	๘,๓๙๐	๘๔๐	๘๔๐	๑,๖๘๐	๘,๘๔๐	๘๘๐	๘๘๐	๑,๗๖๐
๑๕	๗,๙๔๐	๗๙๐	๗๙๐	๑,๖๐๐	๘,๓๙๐	๘๔๐	๘๔๐	๑,๖๘๐
๑๔	๗,๔๙๐	๗๖๐	๗๖๐	๑,๕๒๐	๗,๙๔๐	๗๙๐	๗๙๐	๑,๖๐๐
๑๓	๗,๒๐๐	๗๒๐	๗๒๐	๑,๔๔๐	๗,๔๙๐	๗๖๐	๗๖๐	๑,๕๒๐
๑๒	๖,๘๓๐	๖๘๐	๖๘๐	๑,๓๘๐	๗,๒๐๐	๗๒๐	๗๒๐	๑,๔๔๐
๑๑	๖,๔๖๐	๖๔๐	๖๔๐	๑,๓๐๐	๖,๘๓๐	๖๘๐	๖๘๐	๑,๓๘๐
๑๐	๖,๑๖๐	๖๒๐	๖๒๐	๑,๒๔๐	๖,๔๖๐	๖๔๐	๖๔๐	๑,๓๐๐
๙	๕,๘๖๐	๕๘๐	๕๘๐	๑,๑๘๐	๖,๑๖๐	๖๒๐	๖๒๐	๑,๒๔๐
๘	๕,๕๖๐	๕๖๐	๕๖๐	๑,๑๒๐	๕,๘๖๐	๕๘๐	๕๘๐	๑,๑๘๐
๗	๕,๒๖๐	๕๓๐	๕๓๐	๑,๐๖๐	๕,๕๖๐	๕๖๐	๕๖๐	๑,๑๒๐
๖	๕,๐๑๐	๕๑๐	๕๑๐	๑,๐๒๐	๕,๒๖๐	๕๓๐	๕๓๐	๑,๐๖๐
๕	๔,๗๖๐	๔๘๐	๔๘๐	๙๖๐	๕,๐๑๐	๕๑๐	๕๑๐	๑,๐๒๐
๔	๔,๕๑๐	๔๖๐	๔๖๐	๙๒๐	๔,๗๖๐	๔๘๐	๔๘๐	๙๖๐
๓	๔,๒๖๐	๔๓๐	๔๓๐	๘๖๐	๔,๕๑๐	๔๖๐	๔๖๐	๙๒๐
๒	๔,๐๘๐	๔๑๐	๔๑๐	๘๒๐	๔,๒๖๐	๔๓๐	๔๓๐	๘๖๐
๑	๓,๙๐๐	๓๙๐	๓๙๐	๗๘๐	๔,๐๘๐	๔๑๐	๔๑๐	๘๒๐

	ผษ.ผจก.	ร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง		รวม	ผจก.	ร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง		รวม	
		เงินสะสม	เงินสมทบ			เงินสะสม	เงินสมทบ		
๒๗						๒๒,๓๔๐	๒,๒๔๐	๒,๒๔๐	๔,๔๘๐
๒๖						๒๑,๔๐๐	๒,๑๔๐	๒,๑๔๐	๔,๓๐๐
๒๕	๑๖,๐๐๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐	๓,๒๐๐		๒๐,๔๕๐	๒,๐๖๐	๒,๐๖๐	๔,๑๒๐
๒๔	๑๕,๓๘๐	๑,๕๔๐	๑,๕๔๐	๓,๐๘๐		๑๙,๕๙๐	๑,๙๖๐	๑,๙๖๐	๓,๙๒๐
๒๓	๑๔,๗๙๐	๑,๔๘๐	๑,๔๘๐	๒,๙๖๐		๑๘,๘๕๐	๑,๘๙๐	๑,๘๙๐	๓,๗๘๐
๒๒	๑๔,๒๒๐	๑,๔๒๐	๑,๔๒๐	๒,๘๔๐		๑๘,๑๒๐	๑,๘๒๐	๑,๘๒๐	๓,๖๔๐
๒๑	๑๓,๖๖๐	๑,๓๖๐	๑,๓๖๐	๒,๗๒๐		๑๗,๔๒๐	๑,๗๔๐	๑,๗๔๐	๓,๔๘๐
๒๐	๑๓,๑๐๐	๑,๓๑๐	๑,๓๑๐	๒,๖๒๐		๑๖,๗๕๐	๑,๖๘๐	๑,๖๘๐	๓,๓๖๐
๑๙	๑๒,๕๔๐	๑,๒๖๐	๑,๒๖๐	๒,๕๒๐		๑๖,๐๖๐	๑,๖๑๐	๑,๖๑๐	๓,๒๒๐
๑๘	๑๑,๙๘๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๒,๔๐๐		๑๕,๓๘๐	๑,๕๔๐	๑,๕๔๐	๓,๐๘๐
๑๗	๑๑,๔๒๐	๑,๑๔๐	๑,๑๔๐	๒,๒๘๐		๑๔,๗๐๐	๑,๔๗๐	๑,๔๗๐	๒,๙๔๐
๑๖	๑๐,๘๖๐	๑,๐๘๐	๑,๐๘๐	๒,๑๘๐		๑๔,๐๒๐	๑,๔๑๐	๑,๔๑๐	๒,๘๒๐
๑๕	๑๐,๓๐๐	๑,๐๓๐	๑,๐๓๐	๒,๐๖๐		๑๓,๓๔๐	๑,๓๔๐	๑,๓๔๐	๒,๖๘๐
๑๔	๙,๗๔๐	๙๘๐	๙๘๐	๑,๙๖๐		๑๒,๖๖๐	๑,๒๗๐	๑,๒๗๐	๒,๕๔๐
๑๓	๙,๒๘๐	๙๓๐	๙๓๐	๑,๘๖๐		๑๑,๙๘๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๒,๔๐๐
๑๒	๘,๘๒๐	๘๘๐	๘๘๐	๑,๗๖๐		๑๑,๔๒๐	๑,๑๔๐	๑,๑๔๐	๒,๒๘๐
๑๑	๘,๓๖๐	๘๓๐	๘๓๐	๑,๖๘๐		๑๐,๘๖๐	๑,๐๘๐	๑,๐๘๐	๒,๑๘๐
๑๐	๗,๙๐๐	๗๙๐	๗๙๐	๑,๖๐๐		๑๐,๓๐๐	๑,๐๓๐	๑,๐๓๐	๒,๐๖๐
๙	๗,๔๔๐	๗๔๐	๗๔๐	๑,๕๒๐		๙,๗๔๐	๙๘๐	๙๘๐	๑,๙๖๐
๘	๖,๙๘๐	๖๙๐	๖๙๐	๑,๔๔๐		๙,๒๘๐	๙๓๐	๙๓๐	๑,๘๖๐
๗	๖,๕๒๐	๖๕๐	๖๕๐	๑,๓๘๐		๘,๘๒๐	๘๘๐	๘๘๐	๑,๗๘๐
๖	๖,๐๖๐	๖๐๐	๖๐๐	๑,๓๐๐		๘,๓๖๐	๘๓๐	๘๓๐	๑,๖๘๐
๕	๖,๖๐๐	๖๖๐	๖๖๐	๑,๒๒๐		๗,๙๐๐	๗๙๐	๗๙๐	๑,๖๐๐
๔	๖,๑๔๐	๖๑๐	๖๑๐	๑,๑๔๐		๗,๔๔๐	๗๔๐	๗๔๐	๑,๕๒๐
๓	๕,๖๘๐	๕๖๐	๕๖๐	๑,๐๖๐		๗,๐๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๑,๔๒๐
๒	๕,๒๒๐	๕๒๐	๕๒๐	๑,๐๐๐		๖,๕๖๐	๖๕๐	๖๕๐	๑,๓๘๐
๑	๔,๗๖๐	๔๗๐	๔๗๐	๑,๐๒๐		๖,๑๒๐	๖๑๐	๖๑๐	๑,๒๒๐



ที่ มท 0801.5/ว 394

สำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
วังสวนสุนันทา ถนนราชสีมา กทม. 10300

18 มีนาคม 2551

-เรื่อง ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงาน
สถานธนานุบาล พ.ศ. 2551

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของ
พนักงานสถานธนานุบาล พ.ศ. 2551
2. ประกาศสำนักงาน จ.ส.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานสถานธนานุบาล

ตามที่สำนักงาน จ.ส.ท. ได้วางระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วย
เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานสถานธนานุบาล พ.ศ. 2522 รวมทั้งได้แก้ไขเพิ่มเติมใหม่
ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2535 ซึ่งระเบียบดังกล่าวได้ใช้มาเป็นระยะเวลาอันยาวนานแล้ว นั้น

ในคราวประชุมคณะกรรมการ จ.ส.ท. ครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2551
ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงระเบียบว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลพนักงานสถานธนานุบาล
เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2545 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 และจากการ
ปรับปรุงระเบียบดังกล่าวจึงได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
ของพนักงานสถานธนานุบาล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนานุบาลทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพร ไร่บางยาง)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประธานกรรมการ จ.ส.ท.

โทร. 0-2244-8381

โทรสาร 0-22448382