

# ด่วนที่สุด



ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ ๖ ๗/๑

สำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม.๑๐๓๐๐

๑๔ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง การสำรวจความคิดเห็น

เรียน ผู้บริหารท้องถิ่น ที่มีสถานธนานุบาลทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสำรวจความคิดเห็นในร่างระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการรับจํานำ การไต่ถอนทรัพย์สินรับจํานำ และการจําหน่ายทรัพย์สินหลุดจํานำของสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ...
๒. ร่างระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการรับจํานำ การไต่ถอนทรัพย์สินรับจํานำ และการจําหน่ายทรัพย์สินหลุดจํานำของสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ...
๓. ตารางเปรียบเทียบระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการรับจํานำของสถานธนานุบาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการไต่ถอนทรัพย์สินจํานำของสถานธนานุบาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการจําหน่ายทรัพย์สินหลุดจํานำของสถานธนานุบาลของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๑๔ กับร่างระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการรับจํานำ การไต่ถอนทรัพย์สินรับจํานำ และการจําหน่ายทรัพย์สินหลุดจํานำของสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ....

ด้วยสำนักงาน จ.ส.ท. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปรับปรุงระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการรับจํานำของสถานธนานุบาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการไต่ถอนทรัพย์สินจํานำของสถานธนานุบาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการจําหน่ายทรัพย์สินหลุดจํานำของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๑๔ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

สำนักงาน จ.ส.ท. พิจารณาแล้ว เพื่อให้ร่างระเบียบดังกล่าว สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจากผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ตรวจการสถานธนานุบาล และผู้จัดการสถานธนานุบาลทุกท่าน โดยให้แสดงความคิดเห็น

/ และขอเสนอแนะ...

และข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในแบบสำรวจที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้ แล้วแจ้งให้สำนักงาน จ.ส.ท. ทราบ  
ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ทางโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๔-๘๓๘๒ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์  
(E-mail : [pawnshop\\_jst@hotmail.com](mailto:pawnshop_jst@hotmail.com)) และขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสิทธิชัย จินดาหลวง)

หัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท.

สำนักงาน จ.ส.ท.

โทร. ๐-๒๒๔๔-๘๓๘๑

โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๔-๘๓๘๒



แบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท ว่าด้วยการรับแจ้ง  
การไต่ถอนทรัพย์สินรับแจ้ง และการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดแจ้งของสถานธนาบาล  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ....

ท่านเห็นด้วยกับร่างระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท ว่าด้วยการรับแจ้ง การไต่ถอนทรัพย์สินรับแจ้ง  
และการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดแจ้งของสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ....

เห็นด้วย

ไม่เห็นด้วย

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ๑. โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในรูป

๒. หากช่องแสดงความเห็นและข้อเสนอแนะไม่เพียงพอ ท่านสามารถแสดงความคิดเห็นได้ในกระดาษอื่น  
ทั้งนี้ให้ลงลายมือชื่อกำกับ ส่งมาพร้อมแบบสำรวจความคิดเห็นนี้

ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท.

ว่าด้วยการรับจํานำ การไต่ถอนทรัพย์สินรับจํานำ และการจําหน่ายทรัพย์สินหลุดจํานำของสถานธนาหุบาล  
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการ  
รับจํานำของสถานธนาหุบาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการ  
ไต่ถอนทรัพย์สินรับจํานำของสถานธนาหุบาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง  
ว่าด้วยการจําหน่ายทรัพย์สินหลุดจํานำของสถานธนาหุบาลของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๑๔ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๖) และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย  
การส่งเสริมการดำเนินงานกิจการสถานธนาหุบาลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงออก  
ระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการรับจํานำ การไต่ถอน  
ทรัพย์สินรับจํานำ และการจําหน่ายทรัพย์สินหลุดจํานำของสถานธนาหุบาลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.....”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการรับจํานำของสถานธนาหุบาล  
พ.ศ. ๒๕๒๐

(๒) ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการรับจํานำของสถานธนาหุบาล  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๐

(๓) ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการรับจํานำของสถานธนาหุบาล  
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๖

(๔) ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการรับจํานำของสถานธนาหุบาล  
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๑

(๕) ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการรับจํานำของสถานธนาหุบาล  
(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๖) ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการรับจํานำของสถานธนาหุบาล  
(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๖

(๗) ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าด้วยการรับจํานำ  
ของสถานธนาหุบาล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๗

(๘) ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการไต่ถอนทรัพย์สินรับจำนำ  
ของสถานธนาณูบาล พ.ศ. ๒๕๒๐

(๙) ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินหลุด  
จำนำของสถานธนาณูบาลของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๑๔

(๑๐) ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินหลุด  
จำนำของสถานธนาณูบาลของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๘

(๑๑) ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินหลุด  
จำนำของสถานธนาณูบาลของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๑

(๑๒) ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินหลุด  
จำนำของสถานธนาณูบาลของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๒๓

(๑๓) ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินหลุด  
จำนำของสถานธนาณูบาลของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๒๕

(๑๔) ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินหลุด  
จำนำของสถานธนาณูบาลของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการอื่นใดที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้  
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการ จ.ส.ท. รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และมีอำนาจตีความ  
หรือวินิจฉัยปัญหา ยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์  
และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่สถานธนาณูบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบ  
หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ขอทำความตกลงกับประธานกรรมการ จ.ส.ท. ก่อนการปฏิบัติ

ประธานกรรมการ จ.ส.ท. อาจมอบอำนาจเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามวรรคหนึ่งให้รองประธาน  
กรรมการ จ.ส.ท. ผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท. หรือหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. ก็ได้

## หมวด ๑

### บททั่วไป

#### ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรการบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กร  
บริหารส่วนตำบล และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ยกเว้นกรุงเทพมหานคร

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองการบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ยกเว้น  
กรุงเทพมหานคร

“สถานธนาณูบาล” หมายความว่า โรงรับจำนำตามกฎหมายว่าด้วยโรงรับจำนำ  
ซึ่งตั้งขึ้นโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“ทรัพย์สินรับจำนำ” หมายความว่า สิ่งของที่รับจำนำ

## หมวด ๒ การรับจำนำ

ข้อ ๖ ห้ามมิให้ผู้จัดการสถานธนาณูปาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปาล รับจำนำทรัพย์สินดังต่อไปนี้

(๑) รับจำนำในระหว่างเวลาดังแต่ ๑๖ นาฬิกา ถึง ๘ นาฬิกา ในกรณีที่ผู้จำนำมาถึงสถานธนาณูปาลก่อนเวลา ๑๖ นาฬิกา ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการรับจำนำจนกว่าจะแล้วเสร็จ ทั้งนี้จะต้องไม่เกินเวลา ๑๘ นาฬิกา

(๒) รับจำนำสิ่งของจากภิกษุ สามเณร หรือเด็กอายุต่ำกว่าสิบห้าปี

(๓) รับจำนำสิ่งของที่เห็นได้ว่าเป็นของที่ใช้ในราชการ หรือสิ่งของที่ได้รับแจ้งจากเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต พนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจ หรือเจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่ออกประกาศดำเนินรูปพรรณของหายได้แจ้งเรื่องของหายต่อสถานธนาณูปาลแล้ว

(๔) รับจำนำทรัพย์สินของตนเองหรือของพนักงานสถานธนาณูปาล เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) รับจำนำทรัพย์สินของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้ตรวจการสถานธนาณูปาล เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้อ ๗ ในกรณีมีเหตุควรสงสัยว่าสิ่งของที่มีผู้นำมาจำนำ เป็นสิ่งของที่มีผู้ได้มาโดยการกระทำความผิด ให้ผู้จัดการสถานธนาณูปาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปาล แจ้งต่อพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจท้องที่ทันที

ข้อ ๘ ให้ผู้จัดการสถานธนาณูปาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปาล รับจำนำทรัพย์สินรับจำนำได้ภายในวงเงินรับจำนำไม่เกินรายละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

การรับจำนำทรัพย์สินรับจำนำประเภททองคำ ให้รับจำนำได้ไม่เกินร้อยละแปดสิบของราคาทองคำแท่งรับซื้อ ณ วันรับจำนำ

การรับจำนำทรัพย์สินรับจำนำประเภทเพชร ให้รับจำนำได้ไม่เกินร้อยละหกสิบของราคาซื้อขายเพชรตามที่สำนักงาน จ.ส.ท. กำหนด

การรับจำนำทรัพย์สินรับจำนำประเภทอื่น ให้รับจำนำได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของราคาแท้จริงตามสภาพสิ่งของที่จะทำการซื้อขายโดยปกติทั่วไปตามท้องตลาดในวันรับจำนำ

ผู้จัดการสถานธนาณูปาลและผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปาล รับจำนำทรัพย์สินรับจำนำรายใดไว้เกินกว่าราคาหรืออัตราที่กำหนดจนเป็นเหตุให้สถานธนาณูปาลได้รับความเสียหายไม่ว่ากรณีใด ต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่สถานธนาณูปาล

ข้อ ๙ ให้ผู้จัดการสถานธนาณูปาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปาล ที่ทำการรับจำนำดำเนินการเกี่ยวกับการรับจำนำทรัพย์สิน ดังนี้

(๑) ให้เรียกบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จำนำ หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ ในกรณีที่ผู้จำนำไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนตามกฎหมาย โดยตรวจพิจารณาว่าผู้จำนำเป็นบุคคลคนเดียวกับบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารที่ทางราชการออกให้หรือไม่

(๒) ให้ตรวจลักษณะ รูปพรรณ ขนาด น้ำหนัก และหรือจำนวนของทรัพย์สินรับจำนำ โดยละเอียด โดยให้ลงน้ำหนักตามความเป็นจริง ถ้ามีสิ่งเจือปนให้ลงรายละเอียดให้ชัดเจน และลงน้ำหนัก เหลือทองคำโดยประมาณ

(๓) พิจารณาประเมินราคาทรัพย์สินรับจำนำ และถ้าผู้จำนำยอมรับราคาที่ประเมิน ให้ผู้จัดการสถานธนาณูปาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปาล เขียนราคาประเมินลงในใบสั่ง โดยส่งใบสั่งทรัพย์สินรับจำนำ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จำนำหรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ ในกรณีที่ผู้จำนำไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนตามกฎหมาย ให้พนักงานเขียนตัว ดำเนินการเกี่ยวกับการรับจำนำต่อไป

ข้อ ๑๐ ให้พนักงานเขียนตัวดำเนินการเกี่ยวกับการรับจำนำ ดังนี้

(๑) พิจารณาทรัพย์สินรับจำนำว่าเป็นสิ่งของต้องห้ามมิให้รับจำนำตามข้อ ๖(๓) หรือไม่ และถ้าเป็นสิ่งของที่ต้องห้ามมิให้รับจำนำ ให้แจ้งผู้จัดการสถานธนาณูปาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการ สถานธนาณูปาลทราบโดยทันที

(๒) ให้บันทึกเลขประจำตัวประชาชน ชื่อ ที่อยู่ และสถานที่ออกบัตรของ ผู้จำนำให้ชัดเจน ในกรณีที่ผู้จำนำไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนตามกฎหมายให้บันทึกรายการเกี่ยวกับ เอกสารที่ทางราชการออกให้ซึ่งแสดงชื่อ ที่อยู่ของผู้จำนำแทนบัตรประจำตัวประชาชน และ ให้กรอกรายการหรือบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินรับจำนำในต้นขั้วและปลายขั้วตัวรับจำนำ โดยระบุประเภท ลักษณะรูปพรรณ ขนาด น้ำหนัก และหรือจำนวนของทรัพย์สินรับจำนำ ตลอดจนเงินราคาประเมิน ราคาทรัพย์สินรับจำนำที่รับจำนำโดยละเอียด

สำหรับตัวรับจำนำที่พิมพ์บนกระดาษต่อเนื่องเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ถือว่า ต้นฉบับตัวรับจำนำเป็นต้นขั้วตัวรับจำนำ และสำเนาตัวรับจำนำเป็นปลายขั้วตัวรับจำนำ

ให้ผู้จำนำลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขวาไว้ในต้นขั้วตัวรับจำนำและ ปลายขั้วตัวรับจำนำถ้าใช้นิ้วหัวแม่มือขวาไม่ได้ให้ใช้นิ้วมืออื่นแทนได้ แต่ต้องหมายเหตุว่าเป็นลายนิ้วมือ ของมือข้างใด โดยให้พิมพ์ลายนิ้วมือให้ชัดเจนซึ่งสามารถตรวจสอบได้

(๓) ให้ฉีกปลายขั้วตัวรับจำนำมอบให้พนักงานทะเบียนพร้อมทรัพย์สินรับจำนำ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จำนำ หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ในกรณีที่ผู้จำนำไม่ต้อง มีบัตรประจำตัวประชาชนตามกฎหมาย เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการรับจำนำต่อไป

ข้อ ๑๑ ให้พนักงานทะเบียนดำเนินการเกี่ยวกับการรับจำนำ ดังนี้

(๑) ตรวจรายการในตัวรับจำนำที่พนักงานเขียนตัวส่งให้ กับทรัพย์สินรับจำนำว่า มีรูปพรรณตรงกันหรือไม่

(๒) ถ้าไม่ตรงกันให้แจ้งให้ผู้จัดการสถานธนาณูปาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปาล ทราบ เพื่อแจ้งให้พนักงานเขียนตัวลงรายการให้ถูกต้องตรงกับรูปพรรณทรัพย์สินรับจำนำ

(๓) ถ้าตรงกันให้ลงรายการทรัพย์สินรับจำนำ ในทะเบียนรับจำนำ (ส.ธ. ๒) โดยระบุ ประเภท ลักษณะ รูปพรรณ ขนาด น้ำหนัก และหรือจำนวนของทรัพย์สินรับจำนำ

(๔) ให้ติดป้ายกำกับทรัพย์สินรับจำนำให้ตรงกับเลขที่ในทะเบียนรับจำนำ (ส.ธ.๒) และเลขที่ตัวรับจำนำ โดยป้ายกำกับทรัพย์สินรับจำนำให้แสดงจำนวนสิ่งของที่รับจำนำ จำนวนเงินที่รับจำนำ ขนาดและน้ำหนักสิ่งของที่รับจำนำ

(๕) ให้ส่งมอบบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จำนำ หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ ในกรณีที่ผู้จำนำไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนตามกฎหมาย ปลายขั้วตัวรับจำนำ ทรัพย์สินรับจำนำและใบสั่งซึ่งผู้จัดการสถานธนาณูปาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปาลได้ออกให้ตามข้อ ๙(๓) ส่งมอบให้ผู้จัดการสถานธนาณูปาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปาล ดำเนินการเพื่อจ่ายเงินให้แก่ผู้จำนำต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ผู้จัดการสถานธนาณูปาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปาล ตรวจสอบทรัพย์สินรับจำนำอีกครั้งหนึ่ง โดยตรวจสอบดูว่าเป็นสิ่งของที่รับจำนำไว้แต่แรกหรือไม่ และราคารับจำนำตรงกับใบสั่งหรือไม่ และถ้าถูกต้องให้ผู้จัดการสถานธนาณูปาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปาล จ่ายเงินให้แก่ผู้จำนำ พร้อมทั้งบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จำนำ หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ ในกรณีที่ผู้จำนำไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนตามกฎหมาย และปลายขั้วตัวรับจำนำ

ให้ผู้จัดการสถานธนาณูปาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปาล เก็บรักษาทรัพย์สินรับจำนำไว้ก่อนจนกว่าจะได้บรรจุและปิดผนึกของทรัพย์สินรับจำนำ การบรรจุและปิดผนึกของทรัพย์สินรับจำนำผู้จัดการสถานธนาณูปาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปาลจะต้องรู้เห็นด้วยทุกครั้ง ประทับตราผู้จัดการสถานธนาณูปาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปาล แล้วทำการผนึกหีบห่อหรือบรรจุของพลาสติกแล้วแต่กรณีให้เป็นหลักฐานว่าทรัพย์สินนั้นมีสภาพดั้งเดิมเหมือนกับขณะรับจำนำ แล้วจึงส่งมอบทรัพย์สินรับจำนำให้พนักงานรักษาของเพื่อเก็บรักษาต่อไป

ข้อ ๑๓ ให้พนักงานรักษาของ จัดเก็บรักษาทรัพย์สินรับจำนำ ที่ผู้จัดการสถานธนาณูปาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปาลส่งมอบให้ตามข้อ ๑๒ ดังนี้

(๑) ทรัพย์สินรับจำนำที่เก็บไว้ในห้องนิรภัย ให้เก็บเฉพาะทรัพย์สินรับจำนำที่อาจสูญหายได้ง่ายและมีมูลค่าสูง ห้ามมิให้นำทรัพย์สินรับจำนำที่มีขนาดใหญ่หรือมีน้ำหนักมากเข้าไปเก็บรักษาในห้องนิรภัย และให้ทำสมุดแยกประเภททรัพย์สินรับจำนำที่เก็บรักษาแต่ละวัน โดยระบุประเภทและหมายเลขทรัพย์สินรับจำนำ ตลอดจนจำนวนเงินที่รับจำนำ

(๒) ทรัพย์สินรับจำนำที่มีขนาดใหญ่ ให้เก็บรักษานอกห้องนิรภัยและให้ทำสมุดแยกประเภททรัพย์สินรับจำนำที่เก็บรักษาแต่ละวัน โดยระบุประเภทและหมายเลขทรัพย์สินรับจำนำ ตลอดจนจำนวนเงินรับจำนำ

ข้อ ๑๔ เมื่อปิดการรับจำนำแต่ละวัน ให้พนักงานเขียนตัว พนักงานทะเบียน พนักงานรักษาของ ตรวจยอดรับจำนำ และจำนวนเงินรับจำนำ เมื่อถูกต้องตรงกันให้พนักงานทะเบียนฉีกสำเนาทะเบียนรับจำนำ (ส.ธ.๒) ส่งมอบให้พนักงานบัญชีเพื่อลงรายการบัญชีการรับจ่ายเงิน (ส.ธ.๑) ต่อไป

หมวด ๓

การไถ่ถอนทรัพย์สินรับจำนำ

ข้อ ๑๕ ห้ามมิให้ผู้จัดการสถานธนาณูบาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูบาล ยอมให้ไถ่ถอนทรัพย์สินรับจำนำ กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ขอไถ่ถอนในระหว่างเวลาตั้งแต่ ๑๖ นาฬิกา ถึง ๘ นาฬิกา ในกรณีที่ผู้ขอไถ่ถอนมาถึงสถานธนาณูบาลก่อนเวลา ๑๖ นาฬิกา ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการไถ่ถอนจนกว่าจะแล้วเสร็จ ทั้งนี้จะต้องไม่เกินเวลา ๑๘ นาฬิกา

(๒) ผู้จัดการสถานธนาณูบาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูบาล ได้รับแจ้งจากพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจว่า ทรัพย์สินรับจำนำหรือตัวรับจำนำเป็นของได้มาโดยการกระทำความผิดหรือ

(๓) ผู้จัดการสถานธนาณูบาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูบาล มีเหตุควรสงสัยว่าทรัพย์สินรับจำนำหรือตัวรับจำนำ เป็นของได้มาโดยการกระทำความผิด

กรณีผู้จัดการสถานธนาณูบาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูบาล ได้รับจำนำไว้โดยสุจริต ให้คืนทรัพย์สินรับจำนำนั้นให้แก่เจ้าของเมื่อได้รับชำระหนี้ที่เกิดจากการจำนำนั้นครบถ้วนแล้ว

เมื่อผู้จัดการสถานธนาณูบาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูบาล ไม่ยอมให้ไถ่ถอนทรัพย์สินรับจำนำ ผู้จัดการสถานธนาณูบาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูบาลต้องแจ้งต่อพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจท้องที่ทันที และต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต (ผู้ว่าราชการจังหวัด) โดยไม่ชักช้า

ข้อ ๑๖ ให้พนักงานรักษาของหรือผู้ช่วยพนักงานรักษาของ พนักงานเขียนตัวหรือผู้ช่วยพนักงานเขียนตัว จัดทำรายการทรัพย์สินไถ่ถอนแต่ละวันลงในสมุดพิเศษอีกเล่มหนึ่ง โดยให้มีรายการ ดังนี้

(๑) วัน เดือน ปี ที่ไถ่ถอน

(๒) ทรัพย์สินไถ่ถอน รับจำนำวัน เดือน ปีใด ตามตัวเลขที่ใด เล่มที่ใด

ข้อ ๑๗ ให้พนักงานสถานธนาณูบาล ดำเนินการเกี่ยวกับการไถ่ถอนทรัพย์สินรับจำนำ ดังนี้

(๑) ให้พนักงานเขียนตัวหรือผู้ช่วยพนักงานเขียนตัว เป็นผู้ค้นหาต้นขั้วตัวรับจำนำ เพื่อให้ผู้ไถ่ถอนลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขวาในต้นขั้วตัวรับจำนำพร้อมประทับตราไถ่ถอนที่ต้นขั้วตัวรับจำนำ และให้ตรวจสอบว่าเป็นผู้มีสิทธิไถ่ถอนได้หรือไม่

(๒) ให้พนักงานเขียนตัวหรือผู้ช่วยพนักงานเขียนตัว บันทึกเลขประจำตัวประชาชน ชื่อ ที่อยู่ และสถานที่ออกบัตรของผู้ที่ไถ่ถอน หรือในกรณีที่ผู้ไถ่ถอนไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนตามกฎหมาย ให้บันทึกรายการเกี่ยวกับเอกสารที่ทางราชการออกให้ซึ่งแสดงชื่อ ที่อยู่ของผู้ไถ่ถอนแทนบัตรประจำตัวประชาชน ลงในตัวจำนำ และให้ผู้ไถ่ถอนลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขวาในต้นขั้วตัวรับจำนำไว้เป็นหลักฐาน ถ้าใช้หัวแม่มือขวาไม่ได้ให้ใช้นิ้วมืออื่นแทนได้ แต่ต้องหมายเหตุว่าเป็นลายนิ้วมือข้างใด โดยให้พิมพ์ลายนิ้วมือให้ชัดเจนซึ่งสามารถตรวจสอบได้

กรณีผู้ใดก่อนมิได้เป็นผู้นำทรัพย์สินมาจำหน่ายด้วยตนเอง จะต้องมียกหนังสือมอบฉันทะของเจ้าของทรัพย์สินผู้จำหน่ายและให้ผู้ใดก่อน และมีบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ ในกรณีที่ไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนตามกฎหมายของผู้จำหน่ายและผู้รับมอบฉันทะมาแสดงพร้อมกัน พร้อมทั้งให้นำสำเนาเอกสารดังกล่าวเพื่อประกอบเป็นหลักฐานในการใดก่อนด้วย

กรณีที่ผู้จำหน่าย (พบศพและมีการออกใบมรณะบัตร) ถ้ามีการแต่งตั้งผู้จัดการมรดก ให้ผู้จัดการมรดกเป็นผู้ดำเนินการใดก่อนเพื่อนำทรัพย์สินรับจำหน่ายดังกล่าวไปจัดการตามกฎหมายว่าด้วยมรดก สำหรับกรณีที่ไม่มีกรรมการแต่งตั้งผู้จัดการมรดก ให้ทายาทผู้ประสงค์จะทำการใดก่อนไปแจ้งความกับพนักงานสอบสวน เพื่อให้บันทึกปากคำไว้เป็นหลักฐานว่า บุคคลดังกล่าวเป็นทายาทของผู้จำหน่ายและบรรดาทายาทที่มีสิทธิในการรับมรดกทุกคนยินยอมให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้แทนในการขอใดก่อนเพื่อนำทรัพย์สินรับจำหน่ายไปจัดการตามกฎหมายว่าด้วยมรดก แล้วนำไปรับแจ้งความที่พนักงานสอบสวนออกให้มาเป็นหลักฐานแสดงในการใดก่อน หรือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง เพื่อทำการสอบสวนให้ได้ความว่า ผู้ที่ประสงค์จะทำการใดก่อนเป็นทายาทของผู้จำหน่าย และบรรดาทายาทที่มีสิทธิในการรับมรดกทุกคนยินยอมให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้แทนในการขอใดก่อน เพื่อนำทรัพย์สินรับจำหน่ายไปจัดการตามกฎหมายว่าด้วยมรดก และหากตัวรับจำหน่ายสูญหายหรือซำรุดจนไม่สามารถพิสูจน์ได้จากต้นขั้วตัวรับจำหน่ายว่าเป็นฉบับเดียวกัน ให้ทายาทที่มีสิทธิได้รับมรดกที่จะทำการใดก่อนนำหลักฐานการแจ้งความกับพนักงานสอบสวนที่แสดงว่าตัวรับจำหน่ายได้สูญหายหรือซำรุดจนไม่สามารถพิสูจน์ได้มาเป็นหลักฐานในการใดก่อนเพิ่มเติมด้วย

กรณีที่ผู้จำหน่ายสูญหาย (ไม่พบศพ) เมื่อผู้มีส่วนได้เสียหรือพนักงานอัยการได้ร้องขอต่อศาลเพื่อทำการใดก่อนทรัพย์สินรับจำหน่ายของผู้สูญหาย และศาลได้มีคำสั่งตามคำร้องขอแล้ว ตามมาตรา ๔๘ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ให้สถานธนาถนุบาลดำเนินการใดก่อนแก่บุคคลตามคำสั่งของศาลนั้น หากตัวรับจำหน่ายสูญหายหรือซำรุดจนไม่สามารถพิสูจน์ได้จากต้นขั้วตัวรับจำหน่ายว่าเป็นฉบับเดียวกัน ให้ทายาทผู้ประสงค์จะทำการใดก่อนนำหลักฐานการแจ้งความกับพนักงานสอบสวนที่แสดงว่าตัวรับจำหน่ายได้สูญหายหรือซำรุดจนไม่สามารถพิสูจน์ได้มาเป็นหลักฐานในการใดก่อนเพิ่มเติมด้วย

กรณีที่ผู้จำหน่ายมีชีวิตอยู่และตัวรับจำหน่ายสูญหายหรือซำรุดจนไม่สามารถพิสูจน์ได้จากต้นขั้วตัวรับจำหน่ายว่าเป็นฉบับเดียวกัน ให้ผู้จำหน่ายแจ้งความต่อพนักงานสอบสวน และถ้าผู้จำหน่ายต้องการที่จะใดก่อนทรัพย์สินรับจำหน่าย ให้ยื่นคำร้องต่อผู้จัดการสถานธนาถนุบาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาถนุบาล และให้นำผู้นั้นไปตรวจสอบลายนิ้วมือที่ต้นขั้วตัวรับจำหน่ายที่สูญหายหรือซำรุด ถ้าเป็นลายนิ้วมือของคน ๑ เดียวกัน ผู้จัดการสถานธนาถนุบาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาถนุบาล มีอำนาจสั่งให้ใดก่อนทรัพย์สินรับจำหน่ายนั้นได้แล้วบันทึกไว้ในคำร้องพร้อมทั้งให้ผู้จำหน่ายพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขวาไว้ในคำร้องเป็นหลักฐาน ถ้าใช้นิ้วหัวแม่มือขวาไม่ได้ใช้นิ้วมืออื่นแทนได้ แต่ต้องหมายเหตุว่าเป็นลายนิ้วมือของมือข้างใด โดยให้พิมพ์ลายนิ้วมือให้ชัดเจนซึ่งสามารถตรวจสอบได้ แล้วนำคำร้องติดแนบไว้กับตัวขั้วตัวรับจำหน่ายแทนตัวรับจำหน่ายที่สูญหายหรือซำรุดนั้น



ข้อ ๑๘ ในการนำทรัพย์สินรับจํานำในสตรองรูมออกเพื่อการไถ่ถอนประจำวันนั้น พนักงานรักษาของจะต้องนำออกเพื่อการไถ่ถอนด้วยตนเองเสมอ หากจําเป็นก็อนุญาตให้พนักงานสถานธนาอนุบาลตำแหน่งอื่นนำออกเพื่อการไถ่ถอนได้เป็นครั้งคราว แต่จะต้องอยู่ในความควบคุมดูแลของพนักงานรักษาของโดยใกล้ชิด

ข้อ ๑๙ ผู้จําหน่ายใดแจ้งตัวรับจําหน่ายและสถานธนาอนุบาลได้ออกตัวแทนหรือใบแทนให้พนักงานรักษาของทำเครื่องหมายไว้เป็นที่สังเกตที่ทรัพย์สินรับจําหน่ายให้เห็นได้ชัด หรือแยกเก็บหรือทำบัญชี หรือปิดประกาศไว้ให้เห็นได้ชัดเจน

ข้อ ๒๐ เมื่อมีการไถ่ถอนเกิดขึ้น ให้ข้าราชการลงในทะเบียนไถ่ถอนและดอกเบี้ย (ส.ธ.๓) และเมื่อสิ้นวันหนึ่ง ๆ ให้รวมยอดทรัพย์สินไถ่ถอนและดอกเบี้ยเป็นประจำวันนำเข้าบัญชีเงินสดทางด้านรับและนำค่าไถ่ถอนไปเข้าบัญชีแยกประเภทคุมยอดรับจําหน่ายและไถ่ถอน และบัญชีแยกประเภท รายได้รายจ่าย ในประเภทค่าดอกเบี้ยรับจําหน่าย ให้สำเนาทะเบียนไถ่ถอนและดอกเบี้ย (ส.ธ.๓) ส่งสำนักงาน จ.ส.ท.

ข้อ ๒๑ เมื่อปิดการรับจําหน่ายแต่ละวัน ให้ผู้จัดการสถานธนาอนุบาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาอนุบาล พนักงานรักษาของ พนักงานบัญชีและพนักงานทะเบียน พนักงานเขียนตัวหรือผู้ช่วยพนักงานเขียนตัว ตรวจสอบให้ถูกต้องตรงกัน ดังนี้

(๑) จำนวนรายการของทรัพย์สินไถ่ถอนจะต้องตรงกันระหว่าง

(๑.๑) จำนวนตัวไถ่ถอนที่ผู้จัดการสถานธนาอนุบาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาอนุบาลเรียกเก็บ

(๑.๒) จำนวนทรัพย์สินไถ่ถอนที่พนักงานรักษาของหรือผู้ช่วยพนักงานรักษาของลงไว้ในสมุดตาม ข้อ ๑๗ (๖) (๖.๑)

(๑.๓) จำนวนใบเสร็จที่พนักงานบัญชีออกให้ตามข้อ ๑๗(๔)

(๑.๔) จำนวนรายที่พนักงานทะเบียนจัดทำตามข้อ ๒๐

(๒) จำนวนเงินดอกเบี้ยของทรัพย์สินไถ่ถอนจะต้องตรงกันระหว่าง

(๒.๑) ตัวไถ่ถอนที่ผู้จัดการสถานธนาอนุบาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาอนุบาลเก็บ

(๒.๒) จำนวนเงินดอกเบี้ยในใบเสร็จรับเงินการไถ่ถอน (ส.ธ.๕) ซึ่งพนักงานบัญชีออกให้ตาม ข้อ ๑๗(๔)

(๓) จำนวนเงินราคาทรัพย์สินไถ่ถอนจะต้องตรงกันระหว่าง

(๓.๑) จำนวนเงินราคาทรัพย์สินรับจําหน่ายในตัวไถ่ถอนที่ผู้จัดการสถานธนาอนุบาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาอนุบาลเก็บ

(๓.๒) จำนวนเงินราคาทรัพย์สินรับจําหน่ายในสมุดพิเศษที่พนักงานรักษาของตามข้อ ๑๗(๖) (๖.๑)

(๓.๓) จำนวนเงินราคาทรัพย์สินรับจําหน่ายในสมุด ส.ธ.๓ ที่พนักงานทะเบียน

ข้อ ๒๒ เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้พนักงานเขียนตัวหรือผู้ช่วยพนักงานเขียนตัวลงลายมือชื่อรับมอบตัวรับจําหน่ายที่มีผู้มาไถ่ถอนจากพนักงานทะเบียนและผู้ช่วยพนักงานทะเบียน โดยตรวจสอบให้ถูกต้องกับบัญชีทะเบียนไถ่ถอนและดอกเบี้ย (ส.ธ.๓) แล้วลงลายมือชื่อไว้ในสมุด ส.ธ. ๓ และทำการปิดตัวรับจําหน่ายที่ไถ่ถอนกับต้นขั้วตัวให้เสร็จแต่ละวัน

หมวด ๔

การจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำ

ข้อ ๒๓ ให้มีคณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุด ประกอบด้วยผู้บริหารท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ ผู้ตรวจการสถานธนาณูบาล และผู้จัดการสถานธนาณูบาล เป็นกรรมการ คณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุด มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมและดำเนินการ จำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำของสถานธนาณูบาลแต่ละแห่งให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งของ สำนักงาน ส.ธ.ท. และ สำนักงาน จ.ส.ท. โดยเคร่งครัด

ข้อ ๒๔ ให้พนักงานสถานธนาณูบาลทุกคนเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจำหน่ายทรัพย์สินหลุด ภายใต้การควบคุมบังคับบัญชาของคณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุด และให้รับผิดชอบต่อหน้าที่ การงานตามที่คณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดได้มอบหมายให้ปฏิบัติและรับผิดชอบในวันประมูล จำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำ

ถ้าสถานธนาณูบาลใดจำเป็นต้องใช้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือบุคคลภายนอก เป็นเจ้าหน้าที่โฆษณาหรือควบคุมเครื่องขยายเสียงในวันทำการประมูลจำหน่าย ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๕ คณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุด และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจำหน่ายทรัพย์สิน หลุดจำนำมีสิทธิได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงในวันจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำตามอัตราที่สำนักงาน จ.ส.ท. กำหนด

ข้อ ๒๖ เมื่อทรัพย์สินรับจำนำหลุดเป็นสิทธิ์ของสถานธนาณูบาลตามกฎหมายแล้ว ให้พนักงานรักษาของร่วมกับพนักงานบัญชี ทำบัญชีประเมินราคาทรัพย์สินหลุดเป็นกรรมสิทธิ์ (ส.ธ.๑๐) ของ แต่ละงวดขึ้นภายในวันที่ ๑๕ ของแต่ละเดือน และให้ตรวจสอบกับบัญชีแยกประเภทรับจำนำและได้ถอน รายเดือน กับบัญชีคุมยอดสต็อกทรัพย์สินรับจำนำให้มีจำนวนถูกต้องตรงกัน แล้วจึงเสนอคณะกรรมการ จำหน่ายทรัพย์สินหลุด เพื่อประเมินราคาจำหน่ายตามระเบียบต่อไป

ข้อ ๒๗ ภายในวันที่ ๒๐ ของแต่ละเดือน ให้คณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดร่วมกันทำ การประเมินราคาทรัพย์สินหลุดจำนำตามบัญชี ส.ธ.๑๐ การประเมินราคาทรัพย์สินหลุดจำนำให้ถือปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ทรัพย์สินหลุดประเภททองคำและนาฬิกาล้วน (ไม่มีประดับเพชร พลอย) ให้ถือราคาซื้อขายที่ทองคำแท่งในวันประเมินราคาเป็นเกณฑ์ โดยหักค่าน้ำประสานทองได้ในอัตราบาทละ ไม่เกินร้อยละ ๖ ของราคาทองคำแท่ง และให้คิดคำนวณตามเปอร์เซ็นต์เนื้อทองและน้ำหนักของรูปพรรณนั้น ๆ ตามข้อเท็จจริงเมื่อเฉลี่ยแล้วจะต้องได้กำไรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินรับจำนำแต่ละราย

(๒) ทรัพย์สินหลุดประเภทเพชร พลอย ให้พิจารณาประเมินราคาตามมูลค่าของเพชร พลอยนั้น ๆ และบวกกับราคาตัวเรือนรูปพรรณ ตามสภาพและราคาซื้อขายที่แท้จริงเมื่อเฉลี่ยแล้วจะต้อง ได้กำไรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๕ ของจำนวนเงินรับจำนำแต่ละราย ถ้าเป็นทองรูปพรรณประดับพลอยชนิดที่ ไม่มีค่า ให้หักน้ำหนักพลอยนั้นได้ และประเมินราคาตามหลักเกณฑ์ในข้อ (๑)

(๓) ทรัพย์สินหลุดประเภทอื่น ๆ นอกจากประเภทที่กล่าวมาแล้วในวรรคก่อน ให้พิจารณาประเมินราคาตามสภาพและราคาซื้อขายที่แท้จริงของทรัพย์สินหลุดนั้น ๆ เมื่อเฉลี่ยแล้วจะต้องได้กำไรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินรับจำนำแต่ละราย

(๔) ทรัพย์สินหลุดจำนำที่ได้ส่งดอกเบี้ยติดต่อกันมาเป็นเวลานานปี อันเป็นเหตุให้ของเสื่อมสภาพหรือเสื่อมราคาลง หรือเพราะเหตุราคาตามภาวะเคลื่อนไหวในท้องตลาด ซึ่งไม่อาจประเมินราคาตามหลักเกณฑ์ใน (๑) (๒) และ (๓) ได้ให้ผู้จัดการสถานธนาถบาลชี้แจงเหตุผลและแสดงหลักฐานต่อคณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุด เมื่อคณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดพิจารณาเห็นชอบแล้ว จึงจะประเมินราคาตามที่เห็นสมควรได้ แต่ทั้งนี้ราคาที่ประเมินจะต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนเงินทุนรับจำนำและให้หมายเหตุความเห็นชอบของคณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดไว้ใน ส.ธ. ๑๐ ด้วย

(๕) ทรัพย์สินหลุดจำนำรายใดที่คณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดมีความเห็นไม่ตรงกันในการกำหนดราคาประเมินให้หมายเหตุใน ส.ธ. ๑๐ ว่า ผู้จัดการสถานธนาถบาลประเมินราคาต่ำเกินไป และกรรมการอื่น ๆ ประเมินราคาต่ำเกินไป ให้ถือราคาประเมินที่สูงสุดเป็นเกณฑ์ในการประมูลจำหน่าย หากทรัพย์สินหลุดจำนำดังกล่าวจำหน่ายไม่ได้ให้กรรมการที่เป็นผู้ประเมินสูงสุดเป็นผู้รับผิดชอบเว้นแต่สำนักงาน จ.ส.ท. จะสั่งการเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๘ เมื่อคณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุด ประเมินราคาทรัพย์สินหลุดจำนำตามความในข้อ ๒๗ เสร็จสิ้นแล้วให้ส่งบัญชี ส.ธ. ๑๐ ถึงสำนักงาน จ.ส.ท. ก่อนวันทำการประมูลจำหน่ายอย่างช้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อสำนักงาน จ.ส.ท. จะได้มีเวลาตรวจสอบและทักท้วงทันต่อเหตุการณ์

ข้อ ๒๙ สำนักงาน จ.ส.ท. มีอำนาจที่จะสั่งระงับมิให้สถานธนาถบาลนำทรัพย์สินหลุดจำนำบางรายการหรือทุกรายการออกประมูลจำหน่ายในเมื่อสำนักงาน จ.ส.ท. พิจารณาเห็นว่าคณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดได้ประเมินราคาทรัพย์สินหลุดจำนำไว้ในราคาที่ต่ำกว่าราคาอันสมควร

ข้อ ๓๐ ให้คณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุด ปิดประกาศรายการทรัพย์สินหลุด และกำหนดวันจำหน่ายไว้ ณ หน้าสถานธนาถบาลพร้อมกับโฆษณาให้ประชาชนทราบก่อนวันจำหน่ายไม่ต่ำกว่าสามวัน

ข้อ ๓๑ การเก็บรักษาทรัพย์สินหลุดจำนำที่รอการจำหน่าย ให้นำความในข้อ ๑๓ (๑) และ (๒) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ห้ามมิให้ผู้หนึ่งผู้ใดจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำก่อนกำหนดวันประมูลจำหน่ายโดยพลการหรือนำไปใช้เป็นการส่วนตัว ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องนำทรัพย์สินหลุดจำนำที่ชำระไปซ่อมแซมให้ขออนุมัติต่อผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ เมื่อถึงกำหนดวันประมูลจำหน่าย ให้ผู้จัดการสถานธนาถบาลและพนักงานรักษาของมอบทรัพย์สินหลุดจำนำตามบัญชี ส.ธ. ๑๐ ให้กับคณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดเพื่อนำออกทำการประมูลจำหน่าย หลังจากได้ตรวจเรียบร้อยแล้วให้ทรัพย์สินหลุดจำนำดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดตลอดเวลาทำการประมูลจำหน่าย

ข้อ ๓๓ ทรพย์หลุดจำหน่ายในงวดใด ให้พยายามจำหน่ายให้หมดสิ้นในงวดนั้น

ในขณะที่ทำการประมูลจำหน่าย ให้คณะกรรมการจำหน่ายตรพย์หลุดควบคุมเจ้าหน้าที่นำตรพย์หลุดออกประมูลจำหน่ายทุกรายการ ยกเว้นทองคำโดยให้ประชาสัมพันธกับผูสนใจซื้อได้โดยตรงหรือตามที่ประชาชนผู้ซื้อเรียกร้องให้นำออกประมูล จนกว่าจะครบถ้วนตามบัญชี ส.ธ. ๑๐ นอกจากตรพย์หลุดประเภทเสื้อผ้าให้ประมูลจำหน่ายด้วยวิธีหมากองได้ ห้ามมิให้ผู้ใดกักกันของดีมีราคาไว้เพื่อซื้อขายกันเองในภายหลัง

ตรพย์หลุดที่ได้ผ่านการประมูลจำหน่ายแล้วตามความในวรรคสองแต่จำหน่ายไม่ได้ ให้คณะกรรมการจำหน่ายตรพย์หลุดทำการประมูลจำหน่ายด้วยวิธีหมากองหรือวิธีตกลงราคากันอีกครั้งหนึ่งในราคาที่ไมต่ำกว่าราคาประเมินของคณะกรรมการจำหน่ายตรพย์หลุด หรือตามราคาที่เป็นสำนักงาน จ.ส.ท.ได้ทักท้วง โดยเฉพาะตรพย์หลุดประเภททองคำและนาฬิกา ให้จำหน่ายตามราคาในท้องตลาดของวันจำหน่าย

กรณีตรพย์หลุดประเภททองคำและนาฬิกา (ไม่มีประดับเพชร พลอย) หากไม่สามารถจำหน่ายให้ได้กำไรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินรับจำหน่ายแต่ละราย ให้จำหน่ายได้ตามความเป็นจริง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนเงินทุนรับจำหน่ายแต่ละราย ทั้งนี้ตรพย์หลุดดังกล่าวจะต้องรับจำหน่ายไว้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของราคาซื้อขายทองคำแท่งในวันรับจำหน่าย

ข้อ ๓๔ เมื่อคณะกรรมการจำหน่ายตรพย์หลุดได้ปฏิบัติตามความในข้อ ๓๓ โดยครบถ้วนแล้ว หากยังมีตรพย์หลุดจำหน่ายไม่ได้อีก ให้ผู้จัดการสถานธนาณูปการรับซื้อตรพย์หลุดค้างจำหน่ายนั้น ให้หมดสิ้นภายในสิบห้าวันนับแต่วันประมูลจำหน่าย ตามหลักเกณฑ์ราคาจำหน่ายข้อ ๓๓ วรรคสามและวรรคสี่ และให้ผู้จัดการสถานธนาณูปการชำระเงินค่าตรพย์หลุดค้างจำหน่ายพร้อมกับเข้าบัญชีให้เรียบร้อยในวันที่ได้รับของไปโดยไม่ต้องเก็บรักษาไว้เพื่อรอการจำหน่ายในงวดต่อไปอีก

ในกรณีผู้จัดการสถานธนาณูปการผู้รับผิดชอบ มิได้ประจำการอยู่ ณ สถานธนาณูปการแห่งเดิม เนื่องจากย้ายหรือพ้นจากหน้าที่ด้วยเหตุอื่นนอกจากตาย และผู้จัดการสถานธนาณูปการคนปัจจุบันไม่ประสงค์ที่จะรับซื้อตรพย์หลุดค้างจำหน่าย ซึ่งมีไข้อยู่ในความรับผิดชอบของตน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งบัญชีตรพย์หลุดค้างจำหน่ายแจ้งให้ผู้จัดการสถานธนาณูปการผู้รับผิดชอบนั้นทราบ และให้ผู้จัดการสถานธนาณูปการผู้รับผิดชอบจัดการรับซื้อตรพย์หลุดค้างจำหน่ายให้หมดสิ้นภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันประมูลจำหน่าย

ในกรณีผู้จัดการสถานธนาณูปการผู้รับผิดชอบ พ้นจากหน้าที่เพราะเหตุตาย ให้ทายาทผู้รับมรดกของผู้ตายหรือผู้ค้ำประกันเป็นผู้รับผิดชอบแทน และให้ปฏิบัติตามความในวรรคสอง

ถ้าหากผู้จัดการสถานธนาณูปการผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่รับผิดชอบแทน ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานให้สำนักงาน จ.ส.ท.ทราบทันที เพื่อสำนักงาน จ.ส.ท. จะได้พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

ผู้จัดการสถานธนาณูปการผู้รับผิดชอบตามความในวรรคก่อน หมายถึงบุคคลผู้ซึ่งเป็นผู้รับจำหน่ายตรพย์รับจำหน่ายในระหว่างที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้จัดการสถานธนาณูปการนั้นอยู่ และตรพย์รับจำหน่ายนั้นได้ตกเป็นตรพย์หลุดค้างจำหน่ายในภายหลัง ซึ่งจะต้องรับผิดชอบต่อตรพย์หลุดจำหน่ายนั้นตามระเบียบ

ข้อ ๓๕ ให้พนักงานบัญชีรับเงินจำหน่ายทรัพย์สินหลุด ออกใบเสร็จรับเงิน (ส.ร.๕) ให้แก่ผู้ซื้อ ในขณะที่ชำระเงินทุกราย และให้รวบรวมสำเนาใบเสร็จรับเงินส่งสำนักงาน จ.ส.ท. พร้อมกับรายงานผลการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดตามความในข้อ ๓๔

ข้อ ๓๖ ห้ามมิให้ผู้หนึ่งผู้ใดจำหน่ายหรือซื้อทรัพย์สินหลุดจำหน่ายด้วยเงินเชื่อหรือด้วยวิธีผ่อนส่ง โดยเด็ดขาด

ข้อ ๓๗ เมื่อการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำหน่ายได้สิ้นสุดลงในวันทำการประมวลจำหน่ายแล้ว ให้คณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดปิดบัญชีการจำหน่าย และมอบเงินที่จำหน่ายได้ทั้งสิ้นให้กับคณะกรรมการรักษาเงินสถานธนาอนุบาล และให้คณะกรรมการรักษาเงินนำเงินจำนวนที่ได้รับมอบมานั้น เก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยของสถานธนาอนุบาล พร้อมกับนำเข้าบัญชีเงินสดให้เรียบร้อยในวันจำหน่าย ตามระเบียบว่าด้วยการเงินและการบัญชี

ถ้ามีทรัพย์สินหลุดจำหน่ายค้างจำหน่าย โดยผู้จัดการสถานธนาอนุบาลผู้รับผิดชอบยังมีได้ รับซื้อไป ให้คณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดมอบทรัพย์สินหลุดค้างจำหน่ายนั้นให้ผู้จัดการสถานธนาอนุบาล และพนักงานรักษาของ เก็บรักษาไว้ ให้น้ำความในข้อ ๑๓ (๑) และ (๒) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๓๘ ให้คณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดรายงานผลการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำหน่ายให้ สำนักงาน จ.ส.ท. ทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันทำการจำหน่ายทุกครั้ง ตามแบบบันทึกและแบบบัญชีต่าง ๆ ที่สำนักงาน จ.ส.ท.กำหนด

ข้อ ๓๙ สถานธนาอนุบาลใดมีทรัพย์สินหลุดจำหน่ายเกินกว่า ๒๐๐ รายต่อเดือน ให้แยกทำบัญชี ส.ร.๑๐ เป็นสองงวด และทำการประมวลจำหน่ายเดือนละสองครั้ง สถานธนาอนุบาลใดมีทรัพย์สินหลุดจำหน่าย ต่ำกว่า ๕๐ รายต่อเดือน จะทำการประมวลจำหน่ายสองเดือนต่อครั้งก็ได้

สถานธนาอนุบาลแห่งที่เป็ดใหม่ ก่อนจะทำการประมวลจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำหน่ายในครั้งแรก ให้ขออนุมัติการจำหน่ายต่อสำนักงาน จ.ส.ท. เพื่อสำนักงาน จ.ส.ท. จะได้ส่งเจ้าหน้าที่มาช่วยแนะนำ วิธีการประมวลจำหน่าย

ข้อ ๔๐ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานจำหน่ายทรัพย์สินหลุดผู้หนึ่งผู้ใดบกพร่องต่อหน้าที่หรือละเมิด ต่อระเบียบการอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายหรือขาดประโยชน์ รายได้ของสถานธนาอนุบาลอันควรที่จะได้รับ จะถูกพิจารณาโทษหรือให้ชดใช้ค่าเสียหายตามแก่กรณี

ประกาศ ณ วันที่

เดือน

พ.ศ. ๒๕๕๓

ประธานกรรมการ จ.ส.ท.

ตารางเปรียบเทียบระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการรับจํานำของสถานธนาฑูบาล พ.ศ. ๒๕๒๐  
 ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการได้ถอนทรัพย์จํานำของสถานธนาฑูบาล พ.ศ. ๒๕๒๐  
 และระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการจําหน่ายทรัพย์หลุดจํานำของสถานธนาฑูบาล  
 ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๑๔ กับร่างระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการรับจํานำ  
 การได้ถอนทรัพย์รับจํานำ และการจําหน่ายทรัพย์หลุดจํานำของสถานธนาฑูบาลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ....

<p>ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการรับจํานำของสถานธนาฑูบาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการการได้ถอนทรัพย์จํานำของสถานธนาฑูบาล พ.ศ.๒๕๒๐ ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการจําหน่ายทรัพย์หลุดจํานำของสถานธนาฑูบาลของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๑๔</p>	<p>ร่างระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการรับจํานำ การได้ถอนทรัพย์รับจํานำ และการจําหน่ายทรัพย์หลุดจํานำของสถานธนาฑูบาลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ....</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการรับจํานำของสถานธนาฑูบาล พ.ศ. ๒๕๒๐</p> <p>อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการควบคุม และการดำเนินงานสถานธนาฑูบาลของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๑๖ ข้อ ๗ (๖) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงวางระเบียบว่าด้วยการรับจํานำดังต่อไปนี้</p>	<p>ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการรับจํานำ การได้ถอนทรัพย์รับจํานำ และการจําหน่ายทรัพย์หลุดจํานำของสถานธนาฑูบาลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ....</p> <p>โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการรับจํานำของสถานธนาฑูบาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการได้ถอนทรัพย์จํานำของสถานธนาฑูบาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการจําหน่ายทรัพย์หลุดจํานำของสถานธนาฑูบาลของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๑๔ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น</p> <p>อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๖) และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการส่งเสริมการดำเนินงานกิจการสถานธนาฑูบาลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้</p>	

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการรับจํานำของสถานธนาฑูบาล พ.ศ. ๒๕๒๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบรรดาระเบียบและคำสั่งเกี่ยวกับการรับจํานำที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการรับจํานำ การไถ่ถอนทรัพย์รับจํานำ และการจําหน่ายทรัพย์หลุดจํานำของสถานธนาฑูบาล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ....”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการรับจํานำ ของสถานธนาฑูบาล พ.ศ. ๒๕๒๐

(๒) ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการรับจํานำ ของสถานธนาฑูบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๐

(๓) ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการรับจํานำ ของสถานธนาฑูบาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๖

(๔) ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการรับจํานำ ของสถานธนาฑูบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๑

(๕) ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการรับจํานำ ของสถานธนาฑูบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๖) ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการรับจํานำ ของสถานธนาฑูบาล (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๖

(๗) ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าด้วย การรับจํานำของสถานธนาฑูบาล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๗

(๘) ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการไถ่ถอน ทรัพย์จํานำของสถานธนาฑูบาล พ.ศ. ๒๕๒๐

(๙) ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการจําหน่าย ทรัพย์หลุดจํานำของสถานธนาฑูบาลของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๑๔

(๑๐) ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินหลุด  
จำหน่ายของสถานธนาภูบาลของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.  
๒๕๑๘

(๑๑) ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินหลุด  
จำหน่ายของสถานธนาภูบาลของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.  
๒๕๒๑

(๑๒) ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สิน  
หลุดจำหน่ายของสถานธนาภูบาลของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔)  
พ.ศ. ๒๕๒๓

(๑๓) ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินหลุด  
จำหน่ายของสถานธนาภูบาลของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.  
๒๕๒๕

(๑๔) ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินหลุด  
จำหน่ายของสถานธนาภูบาลของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.  
๒๕๔๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการอื่นใดที่กำหนดไว้ใน  
ระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการ จ.ส.ท. รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และ  
มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยปัญหา ยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวม  
ทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่สถานธนาภูบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถ  
ปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ขอทำความตกลง  
กับประธานกรรมการ จ.ส.ท. ก่อนการปฏิบัติ

ประธานกรรมการ จ.ส.ท. อาจมอบอำนาจเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามวรรคหนึ่ง  
ให้รองประธานกรรมการ จ.ส.ท. ผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท. หรือหัวหน้าสำนักงาน  
จ.ส.ท. ก็ได้

<p>ข้อ ๔ ห้ามมิให้ผู้จัดการสถานชานานูบาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานชานานูบาลแล้วแต่กรณี รับจ่านาทรัพย์สินดังต่อไปนี้</p> <p>๔.๑ รับจ่านาในระหว่างเวลาตั้งแต่ ๑๖.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น.</p> <p>๔.๒ รับจ่านาส่งของจากภิกษุ สามเณร หรือเด็กอายุต่ำกว่าสิบห้าปี</p> <p>๔.๓ รับจ่านาส่งของที่เห็นได้ว่าเป็นของที่ใช้ในราชการหรือสิ่งของที่ใ้ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่พนักงานผู้ออกใบอนุญาต พนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจ หรือเจ้าพนักงานผู้เ้าออกประกาศคำหนิรูปพรรณของหายได้แจ้งเรื่องของหายต่อสถานชานานูบาลแล้ว</p>	<p style="text-align: center;"><b>หมวด ๑</b> <b>บททั่วไป</b></p> <p><b>ข้อ ๕ ในระเบียบนี้</b></p> <p>“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรการบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรการบริหารส่วนตำบล และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ยกเว้นกรุงเทพมหานคร</p> <p>“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค้การบริหารส่วนตำบล และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่กฎหมายจัดตั้ง ยกเว้นกรุงเทพมหานคร</p> <p>“สถานชานานูบาล” หมายความว่า โรงรับจ่านาตามกฎหมายว่าด้วยโรงรับจ่านาซึ่งตั้งขึ้นโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>“ทรัพย์สินรับจ่านา” หมายความว่า สิ่งของที่รับจ่านา</p> <p style="text-align: center;"><b>หมวด ๒</b> <b>การรับจ่านา</b></p> <p><b>ข้อ ๖ ห้ามมิให้ผู้จัดการสถานชานานูบาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานชานานูบาลรับจ่านาทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้</b></p> <p>(๑) รับจ่านาในระหว่างเวลาตั้งแต่ ๑๖ นาฬิกา ถึง ๘ นาฬิกา ในกรณีที่ผู้จ่านามาถึงสถานชานานูบาลก่อนเวลา ๑๖ นาฬิกา ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการรับจ่านาจนกว่าจะแล้วเสร็จ ทั้งนี้จะต้องไม่เกินเวลา ๑๘ นาฬิกา</p> <p>(๒) รับจ่านาส่งของจากภิกษุ สามเณร หรือเด็กอายุต่ำกว่าสิบห้าปี</p> <p>(๓) รับจ่านาส่งของที่เห็นได้ว่าเป็นของที่ใช้ในราชการ หรือสิ่งของที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่พนักงานผู้ออกใบอนุญาต พนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจ หรือเจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่ออกประกาศคำหนิรูปพรรณของหายได้แจ้งเรื่องของหายต่อสถานชานานูบาลแล้ว</p>	
---	--	--

<p>๔.๔ รับจํานำทรัพย์สินของตนเองหรือของพนักงานสถานธนาฑูบาล เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.๕ รับจํานำทรัพย์สินจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้ตรวจการสถานธนาฑูบาลเว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>ข้อ ๕ ในกรณีที่มีเหตุควรสงสัยว่าสิ่งของที่มีผู้จํานำเป็นสิ่งที่ผู้ได้มาโดยการกระทำความผิด ให้ผู้จัดการสถานธนาฑูบาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาฑูบาลแจ้งต่อพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจท้องที่ทันที</p> <p>ข้อ ๖ ให้ผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาฑูบาล รับจํานำสิ่งของได้ภายในวงเงินรับจํานำ ดังนี้</p> <p>(๑) สถานธนาฑูบาลที่มีกำไรสุทธิตั้งแต่ ๕ ล้านบาทขึ้นไป ให้รับจํานำทรัพย์สินแต่ละรายได้ในวงเงินรับจํานำไม่เกินรายละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๒) สถานธนาฑูบาลที่มีกำไรสุทธิตั้งแต่ ๓ ล้านบาทถึง ๕ ล้านบาท ให้รับจํานำทรัพย์สินแต่ละรายได้ในวงเงินรับจํานำไม่เกินรายละ ๘๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๓) สถานธนาฑูบาลที่มีกำไรสุทธิต่ำกว่า ๓ ล้านบาทลงมา ให้รับจํานำทรัพย์สินแต่ละรายได้ในวงเงินรับจํานำไม่เกินรายละ ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>การรับจํานำสิ่งของประเภททองคำ ให้รับจํานำสิ่งของได้ไม่เกินร้อยละแปดสิบของราคาทองคำภาวะปกติตามท้องตลาดในวันรับจํานำ</p> <p>สำหรับการรับจํานำสิ่งของประเภทอื่นให้รับจํานำได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของราคาที่แท้จริงตามสภาพสิ่งของที่จะทำการซื้อขายโดยปกติทั่วไปตามท้องตลาดในวันรับจํานำ</p>	<p>(๔) รับจํานำทรัพย์สินของตนเองหรือของพนักงานสถานธนาฑูบาล เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>(๕) รับจํานำทรัพย์สินของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้ตรวจการสถานธนาฑูบาล เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>ข้อ ๗ ในกรณีที่มีเหตุควรสงสัยว่าสิ่งของที่มีผู้นำมาจํานำ เป็นสิ่งที่ผู้ได้มาโดยการกระทำความผิด ให้ผู้จัดการสถานธนาฑูบาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาฑูบาลแจ้งต่อพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจท้องที่ทันที</p> <p>ข้อ ๘ ให้ผู้จัดการสถานธนาฑูบาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาฑูบาล รับจํานำทรัพย์สินจํานำได้ภายในวงเงินรับจํานำไม่เกินรายละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>การรับจํานำทรัพย์สินจํานำประเภททองคำ ให้รับจํานำได้ไม่เกินร้อยละแปดสิบของราคาทองคำแห่งรับซื้อ ณ วันรับจํานำ</p> <p>การรับจํานำทรัพย์สินจํานำประเภทเพชร ให้รับจํานำได้ไม่เกินร้อยละหกสิบของราคาซื้อขายเพชรตามที่ตั้งานักงาน จ.ส.ท. กำหนด</p> <p>การรับจํานำทรัพย์สินจํานำประเภทอื่น ให้รับจํานำได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของราคาที่แท้จริงตามสภาพสิ่งของที่จะทำการซื้อขายโดยปกติทั่วไปตามท้องตลาดในวันรับจํานำ</p>	
---	--	--

ข้อ ๘ ให้ผู้จัดการสถานขนานูบาล ผู้ช่วยผู้จัดการสถานขนานูบาล หรือพนักงานคูของแล้วแต่กรณี ที่ทำการรับจํานำดำเนินการเกี่ยวกับการรับจํานำทรัพย์สิน ดังนี้

๘.๑ ให้เรียกบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จํานำ โดยตรวจพิจารณาผู้จํานำเป็นบุคคลคนเดียวกับบัตรประจำตัวประชาชนหรือไม่

๘.๒ ให้ตรวจลักษณะ รูปพรรณ ขนาด น้ำหนัก และหรือจํานวนของทรัพย์สินจํานำโดยละเอียด

๘.๓ พิจารณาประเมินราคาสิ่งของจํานำ และถ้าผู้จํานำยอมรับราคาที่ประเมินให้ผู้จัดการสถานขนานูบาล ผู้ช่วยผู้จัดการสถานขนานูบาล หรือพนักงานคูของ เขียนราคาประเมินลงในใบสั่ง โดยส่งใบสั่ง สิ่งของจํานำ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จํานำให้พนักงานเขียนตัว ดำเนินการเกี่ยวกับการรับจํานำต่อไป

ข้อ ๙ ให้พนักงานเขียนตัวดำเนินการเกี่ยวกับการรับจํานำ ดังนี้

๙.๑ พิจารณารูปพรรณทรัพย์สินจํานำว่าเป็นสิ่งของต้องห้ามมิให้รับจํานำตามข้อ ๔.๑ หรือไม่ และถ้าเป็นทรัพย์สินจํานำที่ต้องห้ามมิให้รับจํานำ ให้แจ้งผู้จัดการสถานขนานูบาลทราบโดยมิชักช้า

ผู้จัดการสถานขนานูบาลและผู้ช่วยผู้จัดการสถานขนานูบาล รับจํานำทรัพย์สินจํานำรายใดไว้เกินกว่าราคาหรืออัตราที่กำหนดจนเป็นเหตุให้สถานขนานูบาลได้รับความเสียหายไม่ว่ากรณีใด ต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่สถานขนานูบาล

ข้อ ๙ ให้ผู้จัดการสถานขนานูบาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานขนานูบาล ที่ทำการรับจํานำดำเนินการเกี่ยวกับการรับจํานำทรัพย์สิน ดังนี้

(๑) ให้เรียกบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จํานำ หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ในกรณีที่ผู้จํานำไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนตามกฎหมาย โดยตรวจพิจารณาว่าผู้จํานำเป็นบุคคลคนเดียวกับบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารที่ทางราชการออกให้หรือไม่

(๒) ให้ตรวจลักษณะ รูปพรรณ ขนาด น้ำหนัก และหรือจํานวนของทรัพย์สินจํานำโดยละเอียด โดยให้ลงน้ำหนักตามความเป็นจริง ถ้ามีสิ่งเจือปนให้ลงรายละเอียดให้ชัดเจน และลงน้ำหนักเหลือทองคำโดยประมาณ

(๓) พิจารณาประเมินราคาทรัพย์สินจํานำ และถ้าผู้จํานำยอมรับราคาที่ประเมินให้ผู้จัดการสถานขนานูบาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานขนานูบาล เขียนราคาประเมินลงในใบสั่ง โดยส่งใบสั่งทรัพย์สินจํานำ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จํานำหรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ ในกรณีที่ผู้จํานำไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนตามกฎหมาย ให้พนักงานเขียนตัว ดำเนินการเกี่ยวกับการรับจํานำต่อไป

ข้อ ๑๐ ให้พนักงานเขียนตัวดำเนินการเกี่ยวกับการรับจํานำ ดังนี้

(๑) พิจารณารูปพรรณทรัพย์สินจํานำว่าเป็นสิ่งของต้องห้ามมิให้รับจํานำตามข้อ ๖ (๑) หรือไม่ และถ้าเป็นสิ่งที่ต้องห้ามมิให้รับจํานำ ให้แจ้งผู้จัดการสถานขนานูบาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานขนานูบาลทราบโดยทันที

๘.๒ ให้บันทึกเลขประจำตัวประชาชน ชื่อ ที่อยู่ และสถานที่ออกบัตร  
ของผู้จำหน่ายให้ชัดเจน และให้กรอกรายการทรัพย์สินรับจำหน่ายในต้นขั้วและปลายขั้วตัว  
รับจำหน่าย ระบุประเภท ลักษณะรูปพรรณ ขนาด น้ำหนัก และหรือจำนวนของทรัพย์สิน  
จำหน่าย ตลอดจนจำนวนเงินราคาประเมิน ราคาสิ่งของที่จำหน่ายโดยละเอียด

ให้ผู้จำหน่ายลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือขวาไว้ในต้นขั้วตัวรับจำหน่ายด้วย  
ถ้าใช้นิ้วมือขวาไม่ได้ให้ใช้นิ้วมืออื่นแทนได้ แต่ต้องหมายเหตุว่าเป็นลายนิ้วมือ  
ของมือข้างใด โดยให้พิมพ์ลายนิ้วมือให้ชัดเจนซึ่งสามารถตรวจสอบได้

๘.๓ ให้ถือปลายขั้วตัวรับจำหน่ายมอบให้พนักงานทะเบียนพร้อมสิ่งของ  
รับจำหน่าย และบัตรประจำตัวของผู้จำหน่ายเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการรับจำหน่ายต่อไป

ข้อ ๘ ให้พนักงานทะเบียนดำเนินการเกี่ยวกับการรับจำหน่าย ดังนี้

๘.๑ ตรวจสอบรายการในต้นรับจำหน่ายที่พนักงานเขียนตัวส่งให้กับทรัพย์สิน  
จำหน่ายว่ามีรูปพรรณตรงกันหรือไม่

(๒) ให้บันทึกเลขประจำตัวประชาชน ชื่อ ที่อยู่ และสถานที่ออกบัตร  
ของผู้จำหน่ายให้ชัดเจน ในกรณีที่ผู้จำหน่ายไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนตาม  
กฎหมายให้บันทึกรายการเกี่ยวกับเอกสารที่ทางราชการออกให้ซึ่งแสดงชื่อ ที่  
อยู่ของผู้จำหน่ายแทนบัตรประจำตัวประชาชน และให้กรอกรายการหรือบันทึกข้อมูล  
เกี่ยวกับทรัพย์สินจำหน่ายในต้นขั้วและปลายขั้วตัวรับจำหน่าย โดยระบุประเภท ลักษณะ  
รูปพรรณ ขนาด น้ำหนัก และหรือจำนวนของทรัพย์สินจำหน่าย ตลอดจนจำนวนเงิน  
ราคาประเมิน ราคาทรัพย์สินที่รับจำหน่ายโดยละเอียด

สำหรับตัวรับจำหน่ายที่พิมพ์บนกระดาษต่อเนื่องเพื่อใช้กับเครื่อง  
คอมพิวเตอร์ ให้ถือว่าต้นฉบับตัวรับจำหน่ายเป็นต้นขั้วตัวรับจำหน่าย และสำเนาตัวรับ  
จำหน่ายเป็นปลายขั้วตัวรับจำหน่าย

ให้ผู้จำหน่ายลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือขวาไว้ในต้นขั้วตัว  
รับจำหน่ายและปลายขั้วตัวรับจำหน่ายถ้าใช้นิ้วมือขวาไม่ได้ให้ใช้นิ้วมืออื่น  
แทนได้ แต่ต้องหมายเหตุว่าเป็นลายนิ้วมือของมือข้างใด โดยให้พิมพ์ลายนิ้วมือให้  
ชัดเจนซึ่งสามารถตรวจสอบได้

(๓) ให้ถือปลายขั้วตัวรับจำหน่ายมอบให้พนักงานทะเบียนพร้อมทรัพย์สิน  
จำหน่ายและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จำหน่าย หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้  
ในกรณีที่ผู้จำหน่ายไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนตามกฎหมายเพื่อดำเนินการเกี่ยว  
กับการรับจำหน่ายต่อไป

ข้อ ๑๑ ให้พนักงานทะเบียนดำเนินการเกี่ยวกับการรับจำหน่าย ดังนี้

(๑) ตรวจสอบรายการในต้นรับจำหน่ายที่พนักงานเขียนตัวส่งให้ กับทรัพย์สิน  
จำหน่ายว่ามีรูปพรรณตรงกันหรือไม่

<p>๕.๒ ถ้าไม่ตรงกันให้แจ้งพนักงานเขียนตัวลงรายการให้ถูกต้องตรงกับรูปพรรณทรัพย์รับจำนำ</p> <p>๕.๓ ถ้าตรงกัน ให้ลงรายการสิ่งของที่รับจำนำลงในทะเบียนรับจำนำ (ส.ร.๒) โดยระบุประเภท ลักษณะ รูปพรรณ ขนาด น้ำหนัก และหรือจำนวนของทรัพย์รับจำนำ</p> <p>๕.๔ ให้ติดป้ายกำกับสิ่งของที่รับจำนำให้ตรงกับเลขที่ในทะเบียนรับจำนำ (ส.ร.๒) และเลขที่ตัวรับจำนำที่ป้ายกำกับสิ่งของให้แสดงจำนวนเงินที่รับจำนำขนาดและน้ำหนักสิ่งของที่รับจำนำ</p> <p>๕.๕ ให้ส่งมอบบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จำนำ ปลายนิ้วตัวรับจำนำทรัพย์รับจำนำและใบสั่งซึ่งผู้จัดการสถานธนาณูปการ ผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปการ หรือพนักงานดูของแล้วแต่กรณี ได้ออกให้ตามข้อ ๗.๑ ส่งมอบให้ผู้จัดการสถานธนาณูปการหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปการ หรือพนักงานดูของแล้วแต่กรณี ดำเนินการเพื่อจ่ายเงินให้แก่ผู้จำนำต่อไป</p> <p>ข้อ ๑๐ ให้ผู้จัดการสถานธนาณูปการ ผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปการหรือพนักงานดูของแล้วแต่กรณี ตรวจสอบสิ่งของอีกครั้งหนึ่ง โดยตรวจสอบว่าเป็นสิ่งของที่รับจำนำไว้แต่แรกหรือไม่ และราคารับจำนำตรงกับใบสั่งหรือไม่ และถ้าถูกต้องให้ผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปการ จ่ายเงินให้แก่ผู้จำนำ พร้อมทั้งบัตรประจำตัวของผู้จำนำและปลายนิ้วตัวรับจำนำ</p>	<p>(๒) ถ้าไม่ตรงกันให้แจ้งให้ผู้จัดการสถานธนาณูปการหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปการทราบ เพื่อแจ้งให้พนักงานเขียนตัวลงรายการให้ถูกต้องตรงกับรูปพรรณทรัพย์รับจำนำ</p> <p>(๓) ถ้าตรงกันให้ลงรายการทรัพย์รับจำนำ ในทะเบียนรับจำนำ (ส.ร. ๒) โดยระบุประเภท ลักษณะ รูปพรรณ ขนาด น้ำหนัก และหรือจำนวนของทรัพย์รับจำนำ</p> <p>(๔) ให้ติดป้ายกำกับทรัพย์รับจำนำให้ตรงกับเลขที่ในทะเบียนรับจำนำ (ส.ร.๒) และเลขที่ตัวรับจำนำ โดยป้ายกำกับทรัพย์รับจำนำให้แสดงจำนวนสิ่งของที่รับจำนำ จำนวนเงินที่รับจำนำ ขนาดและน้ำหนักสิ่งของที่รับจำนำ</p> <p>(๕) ให้ส่งมอบบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จำนำ หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ในกรณีที่ผู้จำนำไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนตามกฎหมาย ปลายนิ้วตัวรับจำนำ ทรัพย์รับจำนำและใบสั่งซึ่งผู้จัดการสถานธนาณูปการหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปการได้ออกให้ตามข้อ ๕ (๑) ส่งมอบให้ผู้จัดการสถานธนาณูปการหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปการ ดำเนินการเพื่อจ่ายเงินให้แก่ผู้จำนำต่อไป</p> <p>ข้อ ๑๒ ให้ผู้จัดการสถานธนาณูปการหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปการ ตรวจสอบทรัพย์รับจำนำอีกครั้งหนึ่ง โดยตรวจสอบดูว่าเป็นสิ่งของที่รับจำนำไว้แต่แรกหรือไม่ และราคารับจำนำตรงกับใบสั่งหรือไม่ และถ้าถูกต้องให้ผู้จัดการสถานธนาณูปการหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปการ จ่ายเงินให้แก่ผู้จำนำ พร้อมทั้งบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จำนำ หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ในกรณีที่ผู้จำนำไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนตามกฎหมาย และปลายนิ้วตัวรับจำนำ</p>	
--	---	--

ให้ผู้จัดการสถานธนาอนุบาล ผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาอนุบาล พนักงานดูของแล้วแต่กรณีเก็บรักษาทรัพย์สินรับจํานำไว้ก่อนจนกว่าจะได้บรรจุและปิดผนึกของสิ่งของรับจํานำ การบรรจุและปิดผนึกของสิ่งของรับจํานำผู้จัดการจะต้องรู้เห็นด้วยทุกครั้ง ประทับตราผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือพนักงานดูของ แล้วทำการผนึกหีบห่อหรือบรรจุของพลาสติกแล้วแต่กรณีให้เป็นหลักฐานว่าทรัพย์สินนั้นมีสภาพดั้งเดิมเหมือนกับขณะรับจํานำ แล้วจึงส่งมอบสิ่งของรับจํานำให้พนักงานรักษาของเพื่อเก็บรักษาต่อไป

ข้อ ๑๑ ให้พนักงานรักษาของจัดเก็บรักษาทรัพย์สินรับจํานำ ที่ผู้จัดการสถานธนาอนุบาล ผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาอนุบาล หรือพนักงานดูของส่งมอบให้ตาม ข้อ ๑๐ ดังนี้

๑๑.๑ ทรัพย์สินรับจํานำที่เก็บไว้ในห้องนิรภัย ให้เก็บเฉพาะทรัพย์สินรับจํานำที่อาจสูญหายได้ง่ายและมีมูลค่าสูง ห้ามมิให้นำทรัพย์สินรับจํานำที่มีขนาดใหญ่หรือมีน้ำหนักมากเข้าไปเก็บรักษาในห้องนิรภัยโดยให้ทำสมุดแยกประเภททรัพย์สินรับจํานำที่เก็บรักษาแต่ละวัน โดยระบุประเภทและหมายเลขทรัพย์สินรับจํานำ

๑๑.๒ ทรัพย์สินรับจํานำที่มีขนาดใหญ่ให้เก็บรักษาในห้องนิรภัยโดยทำสมุดแยกประเภททรัพย์สินรับจํานำที่เก็บรักษาแต่ละวัน โดยระบุประเภทและหมายเลขทรัพย์สินรับจํานำ ตลอดจนจำนวนเงินรับจํานำ

ข้อ ๑๒ เมื่อปิดการรับจํานำแต่ละวัน ให้พนักงานเขียนตัว พนักงานทะเบียนพนักงานรักษาของตรวจยอดรับจํานำ และจำนวนเงินรับจํานำ เมื่อถูกต้องตรงกันให้พนักงานทะเบียนฉีกสำเนาทะเบียนรับจํานำ (ส.ธ.๒) ส่งมอบให้พนักงานบัญชีเพื่อลงรายการบัญชีการรับจําจ่ายเงิน (ส.ธ.๑) ต่อไป

ให้ผู้จัดการสถานธนาอนุบาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาอนุบาล เก็บรักษาทรัพย์สินรับจํานำไว้ก่อนจนกว่าจะได้บรรจุและปิดผนึกของทรัพย์สินรับจํานำ การบรรจุและปิดผนึกของทรัพย์สินรับจํานำผู้จัดการสถานธนาอนุบาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาอนุบาลจะต้องรู้เห็นด้วยทุกครั้ง ประทับตราผู้จัดการสถานธนาอนุบาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาอนุบาล แล้วทำการผนึกหีบห่อหรือบรรจุของพลาสติกแล้วแต่กรณีให้เป็นหลักฐานว่าทรัพย์สินนั้นมีสภาพดั้งเดิมเหมือนกับขณะรับจํานำ แล้วจึงส่งมอบทรัพย์สินรับจํานำให้พนักงานรักษาของเพื่อเก็บรักษาต่อไป

ข้อ ๑๓ ให้พนักงานรักษาของ จัดเก็บรักษาทรัพย์สินรับจํานำ ที่ผู้จัดการสถานธนาอนุบาล หรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาอนุบาลส่งมอบให้ตามข้อ ๑๒ ดังนี้

(๑) ทรัพย์สินรับจํานำที่เก็บไว้ในห้องนิรภัย ให้เก็บเฉพาะทรัพย์สินรับจํานำที่อาจสูญหายได้ง่ายและมีมูลค่าสูง ห้ามมิให้นำทรัพย์สินรับจํานำที่มีขนาดใหญ่หรือมีน้ำหนักมากเข้าไปเก็บรักษาในห้องนิรภัยและให้ทำสมุดแยกประเภททรัพย์สินรับจํานำที่เก็บรักษาแต่ละวัน โดยระบุประเภทและหมายเลขทรัพย์สินรับจํานำ ตลอดจนจำนวนเงินที่รับจํานำ

(๒) ทรัพย์สินรับจํานำที่มีขนาดใหญ่ให้เก็บรักษาในห้องนิรภัยและให้ทำสมุดแยกประเภททรัพย์สินรับจํานำที่เก็บรักษาแต่ละวัน โดยระบุประเภทและหมายเลขทรัพย์สินรับจํานำ ตลอดจนจำนวนเงินรับจํานำ

ข้อ ๑๔ เมื่อปิดการรับจํานำแต่ละวัน ให้พนักงานเขียนตัว พนักงานทะเบียนพนักงานรักษาของ ตรวจยอดรับจํานำ และจำนวนเงินรับจํานำ เมื่อถูกต้องตรงกันให้พนักงานทะเบียนฉีกสำเนาทะเบียนรับจํานำ (ส.ธ.๒) ส่งมอบให้พนักงานบัญชีเพื่อลงรายการบัญชีการรับจําจ่ายเงิน (ส.ธ.๑) ต่อไป

<p>ข้อ ๑๓ การปฏิบัติในเรื่องที่นอกเหนือจากระเบียบนี้ จะกระทำได้โดยอนุมัติของ ประธานกรรมการ จ.ส.ท.</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๒๐</p>		
<p>ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการไต่ถอน ทรัพย์สินของสถานธนาอนุบาล พ.ศ. ๒๕๒๐</p> <p>อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการควบคุมและ การดำเนินงานสถานธนาอนุบาลของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๑๖ ข้อ ๙ (๖) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๕ จึงวางระเบียบว่าด้วยการไต่ถอน ทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้</p> <p>ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการไต่ถอนทรัพย์สินของสถานธนาอนุบาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ”</p> <p>ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป</p> <p>ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบรรดาระเบียบและคำสั่งเกี่ยวกับการไต่ถอนจำนำที่ขัดหรือแย้ง กับระเบียบนี้</p> <p>ข้อ ๔ ห้ามมิให้ผู้จัดการสถานธนาอนุบาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาอนุบาล แล้วแต่กรณี ขอมให้ไต่ถอนทรัพย์สินจำนำเมื่อมีกรณีดังต่อไปนี้</p> <p>๔.๑ ผู้จัดการสถานธนาอนุบาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาอนุบาล แล้วแต่กรณี ได้รับแจ้งจากพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจว่าทรัพย์สินจำนำหรือตัว รับจำนำเป็นของได้มาโดยการกระทำความผิดหรือ</p>	<p>หมวด ๓ การไต่ถอนทรัพย์สินรับจำนำ</p> <p>ข้อ ๑๕ ห้ามมิให้ผู้จัดการสถานธนาอนุบาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนา อนุบาล ขอมให้ไต่ถอนทรัพย์สินรับจำนำกรณีดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ขอไต่ถอนในระหว่างเวลาตั้งแต่ ๑๖ นาฬิกา ถึง ๘ นาฬิกา ใน กรณีที่ผู้ขอไต่ถอนมาถึงสถานธนาอนุบาลก่อนเวลา ๑๖ นาฬิกา ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการ การไต่ถอนจนกว่าจะแล้วเสร็จ ทั้งนี้จะต้องไม่เกินเวลา ๑๘ นาฬิกา</p>	

<p>๔.๒ ผู้จัดการสถานธนาณูปการหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปการแล้วแต่กรณี มีเหตุควรสงสัยว่าทรัพย์สินรับจํานำหรือตัวรับจํานำเป็นของได้มาโดยการกระทำความผิด</p> <p>เมื่อผู้จัดการสถานธนาณูปการหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปการแล้วแต่กรณี ไม่ยอมให้ไถ่ถอนทรัพย์สินรับจํานำ ผู้จัดการสถานธนาณูปการหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปการต้องแจ้งพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจท้องที่ทันที และต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต (ผู้ว่าราชการจังหวัด) โดยไม่ชักช้า</p> <p>ข้อ ๕ ให้พนักงานรักษาของ หรือผู้ช่วยพนักงานรักษาของ พนักงานเขียนตัว หรือผู้ช่วยพนักงานเขียนตัวแล้วแต่กรณี จัดทำรายการทรัพย์สินไถ่ถอนแต่ละวันลงในสมุดพิเศษอีกเล่มหนึ่ง โดยให้มีรายการที่ต้องทราบในสมุดพิเศษเล่มนั้น คือ</p> <p>๕.๑ วัน เดือน ปี ที่ทำการไถ่ถอน</p> <p>๕.๒ ทรัพย์สินไถ่ถอนรับจํานำวัน เดือน ปีใด ตามตัวเลขที่ใด เล่มที่ใด</p> <p>ข้อ ๖ ให้พนักงานสถานธนาณูปการดำเนินการเกี่ยวกับการไถ่ถอนทรัพย์สินรับจํานำ ดังนี้</p> <p>๖.๑ ให้ผู้จัดการสถานธนาณูปการหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปการแล้วแต่กรณี บันทึกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่มาไถ่ถอนแสดงให้ปรากฏซึ่งชื่อ ที่อยู่ ลงในตัวจํานำ และให้ผู้ไถ่ถอนลงลายมือชื่อในต้นขั้วตัวรับจํานำไว้เป็นหลักฐาน</p>	<p>(๒) ผู้จัดการสถานธนาณูปการหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปการได้รับแจ้งจากพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจว่าทรัพย์สินรับจํานำหรือตัวรับจํานำเป็นของได้มาโดยการกระทำความผิดหรือ</p> <p>(๓) ผู้จัดการสถานธนาณูปการหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปการมีเหตุควรสงสัยว่าทรัพย์สินรับจํานำหรือตัวรับจํานำเป็นของได้มาโดยการกระทำความผิดกรณีผู้จัดการสถานธนาณูปการหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปการได้รับจํานำไว้โดยสุจริต ให้คืนทรัพย์สินรับจํานำนั้นให้แก่เจ้าของเมื่อได้รับชำระหนี้ที่เกิดจากการจํานำนั้นครบถ้วนแล้ว</p> <p>เมื่อผู้จัดการสถานธนาณูปการหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปการไม่ยอมให้ไถ่ถอนทรัพย์สินรับจํานำ ผู้จัดการสถานธนาณูปการหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปการต้องแจ้งต่อพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจท้องที่ทันที และต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต (ผู้ว่าราชการจังหวัด) โดยไม่ชักช้า</p> <p>ข้อ ๑๖ ให้พนักงานรักษาของหรือผู้ช่วยพนักงานรักษาของ พนักงานเขียนตัว หรือผู้ช่วยพนักงานเขียนตัว จัดทำรายการทรัพย์สินไถ่ถอนแต่ละวันลงในสมุดพิเศษอีกเล่มหนึ่ง โดยให้มีรายการ ดังนี้</p> <p>(๑) วัน เดือน ปี ที่ไถ่ถอน</p> <p>(๒) ทรัพย์สินไถ่ถอน รับจํานำวัน เดือน ปีใด ตามตัวเลขที่ใด เล่มที่ใด</p> <p>ข้อ ๑๗ ให้พนักงานสถานธนาณูปการ ดำเนินการเกี่ยวกับการไถ่ถอนทรัพย์สินรับจํานำ ดังนี้</p> <p>(๑) ให้พนักงานเขียนตัวหรือผู้ช่วยพนักงานเขียนตัว เป็นผู้ค้นหาต้นขั้วตัวรับจํานำ เพื่อให้ผู้ไถ่ถอนลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขอเป็นต้นขั้วตัวรับจํานำพร้อมประทับตราไถ่ถอนที่ต้นขั้วตัวรับจํานำ และให้ตรวจสอบว่าเป็นผู้มีสิทธิไถ่ถอนได้หรือไม่</p>	
--	--	--

กรณีที่ผู้ไถ่ถอนมิได้นำทรัพย์สินมาจำหน่ายด้วยตนเอง จะต้องมีหนังสือมอบฉันทะของเจ้าของทรัพย์สินผู้จำหน่ายและให้ไถ่ถอนและมีบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จำหน่ายและผู้รับมอบฉันทะมาแสดงพร้อมกัน

(๒) ให้พนักงานเขียนตัวหรือผู้ช่วยพนักงานเขียนตัว บันทึกเลขประจำตัวประชาชน ชื่อ ที่อยู่ และสถานที่ออกบัตรของผู้ที่ไถ่ถอน หรือ ในกรณีที่ผู้ไถ่ถอนไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนตามกฎหมาย ให้บันทึกรายการเกี่ยวกับเอกสารที่ทางราชการออกให้ซึ่งแสดงชื่อ ที่อยู่ของผู้ไถ่ถอนแทนบัตรประจำตัวประชาชนลงในตัวจำหน่าย และให้ผู้ไถ่ถอนลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขวาในคันขั้วตัวรับจำหน่ายไว้เป็นหลักฐาน ถ้าใช้หัวแม่มือขวาไม่ได้ให้ใช้นิ้วมืออื่นแทนได้ แต่ต้องหมายเหตุว่าเป็นลายนิ้วมือข้างใด โดยให้พิมพ์ลายนิ้วมือให้ชัดเจนซึ่งสามารถตรวจสอบได้

กรณีที่ผู้ไถ่ถอนมิได้เป็นผู้นำทรัพย์สินมาจำหน่ายด้วยตนเอง จะต้องมีหนังสือมอบฉันทะของเจ้าของทรัพย์สินผู้จำหน่ายและให้ไถ่ถอน และมีบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ในกรณีที่ไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนตามกฎหมายของผู้จำหน่ายและผู้รับมอบฉันทะมาแสดงพร้อมกัน พร้อมทั้งให้นำสำเนาเอกสารดังกล่าวเพื่อประกอบเป็นหลักฐานในการไถ่ถอนด้วย

กรณีที่ผู้จำหน่ายตาย (พบศพและมีการออกใบมรณะบัตร) ถ้ามีการแต่งตั้งผู้จัดการมรดกให้ผู้จัดการมรดกเป็นผู้ดำเนินการไถ่ถอนเพื่อนำทรัพย์สินดังกล่าวไปจัดการตามกฎหมายว่าด้วยมรดก สำหรับกรณีที่ไม่มีกรรมการแต่งตั้งผู้จัดการมรดก ให้ทายาทผู้ประสงค์จะทำการไถ่ถอนไปแจ้งความกับพนักงานสอบสวน เพื่อให้บันทึกปากคำไว้เป็นหลักฐานว่า บุคคลดังกล่าวเป็นทายาทของผู้จำหน่ายและบรรดาทายาทที่มีสิทธิในการรับมรดกทุกคนยินยอมให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้แทนในการขอไถ่ถอนเพื่อนำทรัพย์สินรับจำหน่ายไปจัดการตามกฎหมายว่าด้วยมรดก แล้วนำไปรับแจ้งความที่พนักงานสอบสวนออกให้มาเป็นหลักฐานแสดงในการไถ่ถอนหรือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง เพื่อทำการสอบสวนให้ได้ความว่า ผู้ที่ประสงค์จะทำการไถ่ถอนเป็นทายาทของผู้จำหน่าย และบรรดาทายาทที่มีสิทธิในการรับมรดกทุกคนยินยอมให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้แทนในการขอไถ่ถอนเพื่อนำทรัพย์สินรับจำหน่ายไปจัดการตามกฎหมายว่าด้วยมรดก และหากตัวรับจำหน่ายสูญหายหรือชำรุดจนไม่สามารถพิสูจน์ได้จากคันขั้วตัวรับจำหน่ายว่าเป็นฉบับ

เดียวกัน ให้ทายาทที่มีสิทธิได้รับมรดกที่จะทำการไถ่ถอนนำหลักฐานการแจ้งความ  
กับพนักงานสอบสวนที่แสดงว่าตัวรับจำนำได้สูญหายหรือชำระคืนไม่สามารถ  
พิสูจน์ได้มาเป็นหลักฐานในการไถ่ถอนเพิ่มเติมด้วย

กรณีที่ผู้จำนำสูญหาย (ไม่พบศพ) เมื่อผู้มีส่วนได้เสียหรือพนักงานอัยการ  
ได้ร้องขอต่อศาลเพื่อทำการไถ่ถอนทรัพย์สินรับจำนำของผู้สูญหาย และศาลได้มี  
คำสั่งตามคำร้องขอแล้ว ตามมาตรา ๔๘ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์  
ให้สถานธนาภวนาบาลดำเนินการไถ่ถอนแก่บุคคลตามคำสั่งของศาลนั้น หากตัวรับ  
จำนำสูญหายหรือชำระคืนไม่สามารถพิสูจน์ได้จากต้นข้าวตัวรับจำนำว่าเป็นฉบับ  
เดียวกัน ให้ทายาทผู้ประสงค์จะทำการไถ่ถอนนำหลักฐานการแจ้งความกับ  
พนักงานสอบสวนที่แสดงว่าตัวรับจำนำได้สูญหายหรือชำระคืนไม่สามารถพิสูจน์  
ได้มาเป็นหลักฐานในการไถ่ถอนเพิ่มเติมด้วย

กรณีที่ผู้จำนำมีชีวิตอยู่และตัวรับจำนำสูญหายหรือชำระคืนไม่สามารถ  
พิสูจน์ได้จากต้นข้าวตัวรับจำนำว่าเป็นฉบับเดียวกัน ให้ผู้จำนำแจ้งความต่อพนักงาน  
สอบสวน และถ้าผู้จำนำต้องการที่จะไถ่ถอนทรัพย์สินรับจำนำ ให้ยื่นคำร้องต่อ  
ผู้จัดการสถานธนาภวนาบาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาภวนาบาล และให้นำผู้นั้นไป  
ตรวจสอบลายนิ้วมือที่ต้นข้าวตัวรับจำนำที่สูญหายหรือชำระคืน ถ้าเป็นลายนิ้วมือ  
ของคนเดียวก็แจ้งผู้จัดการสถานธนาภวนาบาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาภวนาบาลมี  
อำนาจสั่งให้ไถ่ถอนทรัพย์สินรับจำนำนั้นได้แล้วบันทึกไว้ในคำร้องพร้อมทั้งให้ผู้จำนำ  
พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขวาไว้ในคำร้องเป็นหลักฐาน ถ้าใช้หัวแม่มือขวาไม่ได้ให้  
ใช้นิ้วมืออื่นแทนได้แต่ต้องหมายเหตุว่าเป็นลายนิ้วมือของมือข้างใด โดยให้พิมพ์  
ลายนิ้วมือให้ชัดเจนซึ่งสามารถตรวจสอบได้ แล้วนำคำร้องติดแนบไว้กับตัวข้าว  
ตัวรับจำนำแทนตัวรับจำนำที่สูญหายหรือชำระคืน

กรณีที่ได้รับจำหน่าย ผู้จำหน่ายจะแจ้งอัยการตำรวจจำหน่ายต่อผู้จัดการสถาน-  
ธนาบาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาบาลก็ได้ แต่ต้องส่งหลักฐานการแจ้งขาย  
ซึ่งออกโดยพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจท้องที่ที่จำหน่ายให้ภายใน ๑๕ วัน  
นับแต่วันแจ้งอัยการตำรวจรับจำหน่าย

(๓) ให้พนักงานเขียนตัวหรือผู้ช่วยพนักงานเขียนตรวจพิจารณาตัว  
รับจำหน่ายยังอยู่ในระยะเวลาของการไต่ถอนหรือเป็นทรัพย์สินรับจำหน่ายที่ต้องห้ามมิให้  
ไต่ถอนตามข้อ ๑๕ หรือไม่ และให้เขียนจำนวนเงินค่าดอกเบี้ยที่จะเรียกเก็บตาม  
ระยะเวลาการจำหน่ายไว้ด้านล่างของตัวรับจำหน่าย

(๔) ให้พนักงานบัญชีออกใบเสร็จรับเงินการไต่ถอน (ส.ร.๕) ตามการ  
คำนวณของผู้จัดการสถานธนาบาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาบาล โดยมอบ  
ใบเสร็จรับเงินการไต่ถอน (ส.ร.๕) ให้ผู้จัดการสถานธนาบาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการ  
สถานธนาบาล ส่วนตัวรับจำหน่ายให้ส่งให้พนักงานรักษาของ เพื่อดำเนินการไต่ถอน  
ต่อไป

(๕) ให้ผู้จัดการสถานธนาบาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาบาล  
เรียกเก็บเงินจากผู้ไต่ถอนตามจำนวนที่ปรากฏตามตัวรับจำหน่ายรวมกับดอกเบี้ย  
และให้เขียนจำนวนเงินค่าดอกเบี้ยที่เรียกเก็บตามระยะเวลาการจำหน่ายไว้ด้านล่าง  
ของตัวรับจำหน่ายตามใบเสร็จรับเงินการไต่ถอน (ส.ร.๕) ที่พนักงานบัญชีออกให้ตาม  
ข้อ (๔) โดยให้ผู้จัดการสถานธนาบาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาบาลส่งมอบ  
ทรัพย์สินรับจำหน่ายพร้อมทั้งใบเสร็จรับเงินการไต่ถอน (ส.ร.๕) ให้ผู้ไต่ถอนไว้เป็น  
หลักฐาน

๖.๒ ตรวจพิจารณาตัวรับจำหน่ายว่ายังอยู่ในระยะเวลาของการไต่ถอน  
หรือเป็นทรัพย์สินที่ต้องห้ามมิให้ไต่ถอนตามข้อ ๔ หรือไม่

๖.๓ ให้เขียนจำนวนเงินค่าดอกเบี้ยที่จะเรียกเก็บตามระยะเวลาการจำหน่าย  
ไว้ด้านล่างของตัวจำหน่าย โดยส่งตัวจำหน่ายนั้นให้พนักงานบัญชีเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน  
การไต่ถอน (ส.ร.๕) ต่อไป

๖.๔ ให้พนักงานเขียนตัวหรือผู้ช่วยพนักงานเขียนตัวแล้วแต่กรณีเป็น  
ผู้ค้นหาต้นข้าวตัวรับจำหน่ายเพื่อให้ผู้ไต่ถอนลงลายมือชื่อในต้นข้าวตัวรับจำหน่าย พร้อม  
ประทับตราไต่ถอนที่ต้นข้าวตัวรับจำหน่าย

๖.๕ ให้พนักงานบัญชีออกใบเสร็จรับเงินการไต่ถอน (ส.ร.๕) ตามการคำนวณ  
ของผู้จัดการโดยมอบใบเสร็จรับเงินการไต่ถอน (ส.ร.๕) ให้ผู้จัดการ ส่วนตัวรับจำหน่าย  
ให้ส่งพนักงานรักษาของเพื่อดำเนินการไต่ถอนต่อไป

๖.๖ ให้พนักงานรักษาของหรือผู้ช่วยพนักงานรักษาของแล้วแต่กรณี  
ดำเนินการเกี่ยวกับการไถ่ถอนทรัพย์สินจำนำ ดังนี้

๖.๖.๑ นำตัวรับจำนำที่พนักงานบัญชีส่งมอบให้ตาม ข้อ ๖.๕  
ลงรายการไถ่ถอนในสมุดพิเศษ ตามข้อ ๕

๖.๖.๒ นำของที่ไถ่ถอนตามตัวจำนำออกจากที่เก็บรักษา แล้ว  
ประทับตราในตัวรับจำนำซึ่งมีข้อความว่า “จ่ายของแล้ว”

๖.๖.๓ มอบสิ่งของและตัวรับจำนำให้พนักงานทะเบียนเพื่อดำเนินการ  
ตีตราไถ่ถอนในทะเบียนต่อไป

๖.๗ ให้พนักงานทะเบียนหรือผู้ช่วยพนักงานทะเบียนดำเนินการเกี่ยวกับ  
การไถ่ถอนทรัพย์สินจำนำ ดังนี้

๖.๗.๑ นำสิ่งของและตัวรับจำนำที่พนักงานรักษาของส่งมอบให้  
ตามข้อ ๖.๖.๓ ลงรายการไถ่ถอนมีข้อความว่า “ไถ่ถอนแล้ว” ในทะเบียนรับจำนำ  
(ส.ร.๒) และประทับตรา วัน เดือน ปีที่ไถ่ถอน

๖.๗.๒ มอบสิ่งของและตัวรับจำนำให้ผู้จัดการสถานขนานูบาล  
ดำเนินการเพื่อไถ่ถอนต่อไป

๖.๘ ให้ผู้จัดการสถานขนานูบาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานขนานูบาล  
แล้วแต่กรณี เรียกเก็บเงินจากผู้ไถ่ถอนตามจำนวนที่ปรากฏตามตัวรับจำนำรวมกับ  
ดอกเบี้ยตามใบเสร็จรับเงินการไถ่ถอน (ส.ร.๕) ที่พนักงานบัญชีออกให้ตามข้อ ๖.๕  
โดยให้ผู้จัดการสถานขนานูบาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานขนานูบาลส่งมอบ  
ใบเสร็จรับเงินการไถ่ถอน (ส.ร.๕) ให้ผู้ไถ่ถอนไว้เป็นหลักฐาน

ให้ผู้จัดการสถานขนานูบาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานขนานูบาลแล้วแต่กรณี  
ส่งมอบตัวรับจำนำให้พนักงานเขียนตัวหรือผู้ช่วยพนักงานเขียนตัว และให้พนักงาน  
เขียนตัวหรือผู้ช่วยพนักงานเขียนตัวนำตัวรับจำนำติดไว้ที่ต้นขั้วตัวรับจำนำโดยให้  
บันทึกวัน เดือน ปีที่ไถ่ถอนในต้นขั้วตัวรับจำนำ.

(๖) ให้พนักงานรักษาของหรือผู้ช่วยพนักงานรักษาของ ดำเนินการ  
เกี่ยวกับการไถ่ถอนทรัพย์สินรับจำนำ ดังนี้

(๖.๑) นำตัวรับจำนำที่พนักงานบัญชีส่งมอบให้ตาม ข้อ ๑๗(๔)  
ลงรายการไถ่ถอนในสมุดพิเศษ ตามข้อ ๑๖

(๖.๒) นำทรัพย์สินรับจำนำที่ไถ่ถอนตามตัวรับจำนำออกจากที่เก็บ  
รักษาและประทับตราในตัวรับจำนำซึ่งมีข้อความว่า “จ่ายของแล้ว”

(๖.๓) มอบทรัพย์สินรับจำนำและตัวรับจำนำให้พนักงานทะเบียน  
เพื่อดำเนินการตีตราไถ่ถอนในทะเบียนต่อไป

(๗) ให้พนักงานทะเบียนหรือผู้ช่วยพนักงานทะเบียน ดำเนินการเกี่ยวกับ  
การไถ่ถอนทรัพย์สินรับจำนำ ดังนี้

(๗.๑) นำทรัพย์สินรับจำนำและตัวรับจำนำที่พนักงานรักษาของส่ง  
มอบให้ตามข้อ (๖) (๖.๓) ลงรายการไถ่ถอนมีข้อความว่า “ไถ่ถอนแล้ว” ใน  
ทะเบียนรับจำนำ (ส.ร.๒) และประทับตรา วัน เดือน ปี ที่ไถ่ถอน

(๗.๒) มอบทรัพย์สินรับจำนำและตัวรับจำนำให้ผู้จัดการสถานขนานูบาล  
หรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานขนานูบาลดำเนินการเพื่อไถ่ถอน

ให้ผู้จัดการสถานขนานูบาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานขนานูบาล ส่งมอบ  
ตัวรับจำนำให้พนักงานเขียนตัวหรือผู้ช่วยพนักงานเขียนตัว และให้พนักงานเขียน  
ตัวหรือผู้ช่วยพนักงานเขียนตัวนำตัวรับจำนำติดไว้ที่ต้นขั้วตัวรับจำนำโดยให้บันทึก  
วัน เดือน ปีที่ไถ่ถอนในต้นขั้วตัวรับจำนำ

ข้อ ๗ ในการนำสิ่งของรับจำนำในสตอร์จรูมออกเพื่อการไถ่ถอนประจำวันนั้น พนักงานรักษาของจะต้องนำออกเพื่อการไถ่ถอนด้วยตนเองเสมอ หากจำเป็นก็อนุญาติให้พนักงานสถานธนาอนุบาลตำแหน่งอื่นนำออกเพื่อการไถ่ถอนได้เป็นครั้งคราว แต่จะต้องอยู่ในความควบคุมดูแลของพนักงานรักษาของโดยใกล้ชิด

ข้อ ๘ ผู้จำนำรายใดแจ้งตัวหายและสถานธนาอนุบาลได้ออกตัวแทนหรือใบแทนให้พนักงานรักษาของทำเครื่องหมายไว้เป็นที่สังเกตที่ทรัพย์สินจำนำให้เห็นได้ชัดหรือแยกเก็บ หรือทำบัญชี หรือปิดประกาศไว้ให้เห็นได้ชัด

ข้อ ๙ เมื่อมีการไถ่ถอนเกิดขึ้น ให้ข้าราชการลงในทะเบียนไถ่ถอนและดอกเบี้ย (ส.ร.๓) และเมื่อสิ้นวันหนึ่ง ๆ ให้รวมยอดรับไถ่ถอนและดอกเบี้ยเป็นประจำวัน นำเข้าบัญชีเงินสดทางด้านรับ และนำค่าไถ่ถอนไปเข้าบัญชีแยกประเภทคุมยอดรับจำนำและไถ่ถอน และบัญชีแยกประเภท รายได้ รายจ่าย ในประเภทค่าดอกเบี้ยรับจำนำ ให้สำเนาทะเบียนไถ่ถอนและดอกเบี้ย (ส.ร.๓) นำส่งสำนักงาน จ.ส.ท. เป็นประจำวัน

ข้อ ๑๐ เมื่อเปิดการรับจำนำแต่ละวันให้ผู้จัดการ พนักงานรักษาของ พนักงานบัญชีและพนักงานทะเบียน พนักงานเขียนตัว หรือผู้ช่วยพนักงานเขียนตัวแล้วแต่กรณี ตรวจสอบให้ถูกต้องตรงกัน ดังนี้

- ๑๐.๑ จำนวนรายการของทรัพย์สินไถ่ถอนจะต้องตรงกันระหว่าง
- ๑๐.๑.๑ จำนวนตัวไถ่ถอนที่ผู้จัดการสถานธนาอนุบาลเก็บ
- ๑๐.๑.๒ จำนวนทรัพย์สินไถ่ถอนที่พนักงานรักษาของหรือผู้ช่วยพนักงานรักษาของลงไว้ในสมุดตามข้อ ๖.๖.๑
- ๑๐.๑.๓ จำนวนใบเสร็จที่พนักงานบัญชีออกให้ตามข้อ ๖.๕
- ๑๐.๑.๔ จำนวนรายที่พนักงานทะเบียนจัดทำตามข้อ ๕

ข้อ ๑๑ ในการนำทรัพย์สินรับจำนำในสตอร์จรูมออกเพื่อการไถ่ถอนประจำวันนั้น พนักงานรักษาของจะต้องนำออกเพื่อการไถ่ถอนด้วยตนเองเสมอ หากจำเป็นก็อนุญาติให้พนักงานสถานธนาอนุบาลตำแหน่งอื่นนำออกเพื่อการไถ่ถอนได้เป็นครั้งคราว แต่จะต้องอยู่ในความควบคุมดูแลของพนักงานรักษาของโดยใกล้ชิด

ข้อ ๑๒ ผู้จำนำรายใดแจ้งตัวรับจำนำหายและสถานธนาอนุบาลได้ออกตัวแทนหรือใบแทนให้พนักงานรักษาของทำเครื่องหมายไว้เป็นที่สังเกตที่ทรัพย์สินจำนำให้เห็นได้ชัด หรือแยกเก็บ หรือทำบัญชี หรือปิดประกาศไว้ให้เห็นได้ชัดเจน

ข้อ ๑๓ เมื่อมีการไถ่ถอนเกิดขึ้น ให้ข้าราชการลงในทะเบียนไถ่ถอนและดอกเบี้ย (ส.ร.๓) และเมื่อสิ้นวันหนึ่ง ๆ ให้รวมยอดทรัพย์สินไถ่ถอนและดอกเบี้ยเป็นประจำวัน นำเข้าบัญชีเงินสดทางด้านรับ และนำค่าไถ่ถอนไปเข้าบัญชีแยกประเภทคุมยอดรับจำนำและไถ่ถอน และบัญชีแยกประเภท รายได้ รายจ่าย ในประเภทค่าดอกเบี้ยรับจำนำ ให้สำเนาทะเบียนไถ่ถอนและดอกเบี้ย (ส.ร.๓) ส่งสำนักงาน จ.ส.ท.

ข้อ ๑๔ เมื่อเปิดการรับจำนำแต่ละวัน ให้ผู้จัดการสถานธนาอนุบาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาอนุบาล พนักงานรักษาของ พนักงานบัญชีและพนักงานทะเบียน พนักงานเขียนตัวหรือผู้ช่วยพนักงานเขียนตัว ตรวจสอบให้ถูกต้องตรงกัน ดังนี้

- (๑) จำนวนรายการของทรัพย์สินไถ่ถอนจะต้องตรงกันระหว่าง
- (๑.๑) จำนวนตัวไถ่ถอนที่ผู้จัดการสถานธนาอนุบาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาอนุบาลเรียกเก็บ
- (๑.๒) จำนวนทรัพย์สินไถ่ถอนที่พนักงานรักษาของหรือผู้ช่วยพนักงานรักษาของลงไว้ในสมุดตามข้อ ๑๑ (๖) (๖.๑)
- (๑.๓) จำนวนใบเสร็จที่พนักงานบัญชีออกให้ตามข้อ ๑๑(๔)
- (๑.๔) จำนวนรายที่พนักงานทะเบียนจัดทำตามข้อ ๑๐

<p>๑๐.๒ ยอดเงินดอกเบี้ยจากทรัพย์สินใด่งอนจะต้องตรงกันระหว่าง</p> <p>๑๐.๒.๑ ตัวใด่งอนที่ผู้จัดการสถานธนานุบาลเก็บ</p> <p>๑๐.๒.๒ ยอดเงินดอกเบี้ยในใบเสร็จรับเงินการใด่งอน (ส.ร.๕) ซึ่งพนักงานบัญชีออกให้ตามข้อ ๖.๕</p> <p>๑๐.๓ ยอดเงินทรัพย์สินใด่งอนจะต้องตรงกันระหว่าง</p> <p>๑๐.๓.๑ ยอดเงินราคาทรัพย์สินจำนำในตัวใด่งอนที่ผู้จัดการสถานธนานุบาลเก็บ</p> <p>๑๐.๓.๒ ยอดเงินราคาทรัพย์สินจำนำในสมุดพิเศษที่พนักงานรักษาของ ตามข้อ ๖.๖.๑</p> <p>๑๐.๓.๓ ยอดเงินราคาทรัพย์สินจำนำในสมุด ส.ร.๓ ที่พนักงานทะเบียน</p> <p>ข้อ ๑๑ เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้พนักงานเขียนตัวหรือผู้ช่วยพนักงานเขียนตัวเซ็นรับมอบตัวทรัพย์สินใด่งอนจากผู้จัดการ โดยตรวจสอบให้ถูกต้องกับบัญชีทะเบียนใด่งอนและดอกเบี้ย (ส.ร.๓) แล้วลงลายมือชื่อไว้ในสมุด ส.ร.๓ แล้วทำการปิดตัวรับจำนำที่ใด่งอนกับคั้นข้าวตัวให้เสร็จแต่ละวัน</p> <p>ข้อ ๑๒ การปฏิบัติในเรื่องที่นอกเหนือจากระเบียบนี้ จะกระทำได้โดยอนุมัติของประธานกรรมการ จ.ส.ท</p>	<p>(๒) จำนวนเงินดอกเบี้ยของทรัพย์สินใด่งอนจะต้องตรงกันระหว่าง</p> <p>(๒.๑) ตัวใด่งอนที่ผู้จัดการสถานธนานุบาลหรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนานุบาลเก็บ</p> <p>(๒.๒) จำนวนเงินดอกเบี้ยในใบเสร็จรับเงินการใด่งอน (ส.ร.๕) ซึ่งพนักงานบัญชีออกให้ตาม ข้อ ๑๗ (๔)</p> <p>(๓) จำนวนเงินทรัพย์สินใด่งอนจะต้องตรงกันระหว่าง</p> <p>(๓.๑) จำนวนเงินราคาทรัพย์สินจำนำในตัวใด่งอนที่ผู้จัดการสถานธนานุบาล หรือผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนานุบาลเก็บ</p> <p>(๓.๒) จำนวนเงินราคาทรัพย์สินจำนำในสมุดพิเศษที่พนักงานรักษาของ ตามข้อ ๑๗ (๖)(๖.๑)</p> <p>(๓.๓) จำนวนเงินราคาทรัพย์สินจำนำในสมุด ส.ร.๓ ที่พนักงานทะเบียน</p> <p>ข้อ ๑๒ เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้พนักงานเขียนตัวหรือผู้ช่วยพนักงานเขียนตัวลงลายมือชื่อรับมอบตัวรับจำนำที่มีผู้มาใด่งอนจากพนักงานทะเบียนและผู้ช่วยพนักงานทะเบียนโดยตรวจสอบให้ถูกต้องกับบัญชีทะเบียนใด่งอนและดอกเบี้ย (ส.ร.๓) แล้วลงลายมือชื่อไว้ในสมุด ส.ร. ๓ และทำการปิดตัวรับจำนำที่ใด่งอนกับคั้นข้าวตัวให้เสร็จแต่ละวัน</p>	
---	--	--

<p>ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจํานำของสถานธนาณูปการของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๑๔</p> <p>อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๗ (๖) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการควบคุมและดำเนินงานสถานธนาณูปการของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๕ และมติที่ประชุมคณะกรรมการ จ.ส.ท. ครั้งที่ ๑/๒๕๑๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๑๔ จึงให้กำหนดระเบียบว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจํานำ การเก็บรักษาทรัพย์สินหลุดจํานำ และความรับผิดชอบเกี่ยวกับทรัพย์สินหลุดจํานำไว้ดังนี้</p> <p>ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจํานำ การเก็บรักษาทรัพย์สินหลุดจํานำ และความรับผิดชอบเกี่ยวกับทรัพย์สินหลุดจํานำของสถานธนาณูปการของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๑๔”</p> <p>ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่จําวันการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจํานำประจําเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๑๕ เป็นต้นไป</p> <p>ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบรรดาระเบียบและคำสั่งเกี่ยวกับการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจํานำที่ได้สั่งการไว้ก่อนใช้ระเบียบนี้</p> <p>ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจํานำประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ ผู้ตรวจการสถานธนาณูปการ และผู้จัดการสถานธนาณูปการ เป็นกรรมการ</p> <p>คณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจํานำมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมและดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจํานำของสถานธนาณูปการแต่ละแห่งให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และคำสั่งของสำนักงานกลาง ส.ร.ท. และ จ.ส.ท. โดยเคร่งครัด</p>	<p>หมวด ๔ การจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจํานำ</p> <p>๒๓ ให้มีคณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจํานำ ประกอบด้วยผู้บริหารท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ ผู้ตรวจการสถานธนาณูปการ และผู้จัดการสถานธนาณูปการ เป็นกรรมการ</p> <p>คณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจํานำ มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมและดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจํานำของสถานธนาณูปการแต่ละแห่งให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งของสำนักงาน ส.ร.ท. และ สำนักงาน จ.ส.ท. โดยเคร่งครัด</p>	
--	---	--

ข้อ ๕ ให้พนักงานสถานธนาอนุบาลทุกคนเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจำหน่ายทรัพย์สินหลุดภายใต้การควบคุมบังคับบัญชาของคณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดและให้รับผิดชอบต่อหน้าที่การงานตามที่คณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดได้มอบหมายให้ปฏิบัติและรับผิดชอบในวันประมูลจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำหน่าย

ถ้าสถานธนาอนุบาลใดจำเป็นต้องใช้พนักงานของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือบุคคลภายนอกเป็นเจ้าหน้าที่โฆษณาหรือคุมเครื่องขยายเสียงในวันทำการประมูลจำหน่าย ให้หัวหน้าหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๖ คณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจำหน่ายทรัพย์สินหลุดมีสิทธิได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงในวันจำหน่ายทรัพย์สินหลุดตามอัตราที่สำนักงานจ.ส.ท. กำหนด

ข้อ ๗ เมื่อทรัพย์สินรับจำหน่ายหลุดเป็นสิทธิ์ของสถานธนาอนุบาลตามกฎหมายแล้ว ให้พนักงานรักษาของร่วมกับพนักงานบัญชีสถานธนาอนุบาลทำบัญชีประเมินราคาทรัพย์สินหลุดเป็นกรรมสิทธิ์ (ส.ธ.๑๐) ของแต่ละงวดขึ้นภายในวันที่ ๑๘ ของแต่ละเดือนและให้ผ่านการตรวจสอบกับบัญชีแยกประเภทรับจำหน่ายและได้ถอนรายเดือนกับบัญชีจำหน่ายทรัพย์สินหลุดเพื่อประเมินราคาจำหน่ายตามระเบียบต่อไป

ข้อ ๘ ภายในวันที่ ๒๐ ของแต่ละเดือน ให้คณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดร่วมกันทำการประเมินราคาทรัพย์สินหลุดจำหน่ายตามบัญชี ส.ธ.๑๐ การประเมินราคาทรัพย์สินหลุดจำหน่ายให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

ข้อ ๒๔ ให้พนักงานสถานธนาอนุบาลทุกคนเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจำหน่ายทรัพย์สินหลุดภายใต้การควบคุมบังคับบัญชาของคณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดและให้รับผิดชอบต่อหน้าที่การงานตามที่คณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดได้มอบหมายให้ปฏิบัติและรับผิดชอบในวันประมูลจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำหน่าย

ถ้าสถานธนาอนุบาลใดจำเป็นต้องใช้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบุคคลภายนอกเป็นเจ้าหน้าที่โฆษณาหรือคุมเครื่องขยายเสียงในวันทำการประมูลจำหน่าย ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๕ คณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำหน่ายมีสิทธิได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงในวันจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำหน่ายตามอัตราที่สำนักงานจ.ส.ท. กำหนด

ข้อ ๒๖ เมื่อทรัพย์สินจำหน่ายหลุดเป็นสิทธิ์ของสถานธนาอนุบาลตามกฎหมายแล้ว ให้พนักงานรักษาของร่วมกับพนักงานบัญชี ทำบัญชีประเมินราคาทรัพย์สินหลุดเป็นกรรมสิทธิ์ (ส.ธ.๑๐) ของแต่ละงวดขึ้นภายในวันที่ ๑๘ ของแต่ละเดือนและให้ตรวจสอบกับบัญชีแยกประเภทรับจำหน่ายและได้ถอนรายเดือนกับบัญชีจำหน่ายทรัพย์สินหลุดเพื่อประเมินราคาจำหน่ายตามระเบียบต่อไป

ข้อ ๒๗ ภายในวันที่ ๒๐ ของแต่ละเดือน ให้คณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดร่วมกันทำการประเมินราคาทรัพย์สินหลุดจำหน่ายตามบัญชี ส.ธ.๑๐ การประเมินราคาทรัพย์สินหลุดจำหน่ายให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๘.๑ ทรัพย์สินหลุดประเภททองคำและนาฬิกา (ไม่มีระดับเพชร พลอย) ให้ถือราคาทองคำแท่งในวันประเมินราคาเป็นเกณฑ์ โดยหักค่าน้ำประสานทองได้ในอัตราบาทละไม่เกินร้อยละ ๖ ของราคาทองคำแท่ง และให้คิดคำนวณตามเปอร์เซ็นต์เนื้อทองและน้ำหนักของรูปพรรณนั้น ๆ ตามข้อเท็จจริง เมื่อเฉลี่ยแล้วจะต้องได้กำไรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินรับจํานำแต่ละราย

๘.๒ ทรัพย์สินหลุดประเภทเพชร พลอย ให้พิจารณาประเมินราคาตามมูลค่าของเพชร พลอย นั้นๆ และบวกกับราคาตัวเรือนรูปพรรณ เมื่อเฉลี่ยแล้วจะต้องได้กำไรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๕ ของจำนวนเงินรับจํานำแต่ละราย ถ้าเป็นทองรูปพรรณระดับพลอยชนิดที่ไม่มีค่าให้หักน้ำหนักพลอยนั้นได้ และประเมินราคาตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๘.๑

๘.๓ ทรัพย์สินหลุดประเภทอื่น ๆ นอกจากประเภทที่กล่าวมาแล้วในวรรคก่อน ให้พิจารณาประเมินราคาตามสภาพและราคาซื้อขายที่แท้จริงของทรัพย์สินหลุดนั้นๆ เมื่อเฉลี่ยแล้วจะต้องได้กำไรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินรับจํานำแต่ละราย

๘.๔ ทรัพย์สินหลุดจํานำที่ได้ส่งคอกเบี้ยติดต่อกันมาเป็นเวลานานปี อันเป็นเหตุให้ของเสื่อมสภาพหรือเสื่อมราคาลง หรือเพราะเหตุราคาตามภาวะเคลื่อนไหวในตลาด ซึ่งไม่อาจประเมินราคาตามหลักเกณฑ์ในวรรคก่อนได้ ให้ผู้จัดการชี้แจงเหตุผลและแสดงหลักฐานต่อคณะกรรมการจําหน่ายทรัพย์สินหลุด เมื่อคณะกรรมการจําหน่ายทรัพย์สินหลุดพิจารณาเห็นชอบแล้วจึงจะประเมินราคาตามที่เห็นสมควรได้ แต่ทั้งนี้ราคาที่ประเมินจะต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนเงินทุนรับจํานำ และให้หมายเหตุความเห็นชอบของคณะกรรมการจําหน่ายทรัพย์สินหลุดไว้ใน ส.บ.๑๐ ด้วย

(๑) ทรัพย์สินหลุดประเภททองคำและนาฬิกา (ไม่มีระดับเพชร พลอย) ให้ถือราคารับซื้อทองคำแท่งในวันประเมินราคาเป็นเกณฑ์ โดยหักค่าน้ำประสานทองได้ในอัตราบาทละไม่เกินร้อยละ ๖ ของราคาทองคำแท่ง และให้คิดคำนวณตามเปอร์เซ็นต์เนื้อทองและน้ำหนักของรูปพรรณนั้น ๆ ตามข้อเท็จจริงเมื่อเฉลี่ยแล้วจะต้องได้กำไรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินรับจํานำแต่ละราย

(๒) ทรัพย์สินหลุดประเภทเพชร พลอย ให้พิจารณาประเมินราคาตามมูลค่าของเพชร พลอยนั้น ๆ และบวกกับราคาตัวเรือนรูปพรรณ ตามสภาพและราคาซื้อขายที่แท้จริงเมื่อเฉลี่ยแล้วจะต้องได้กำไรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๕ ของจำนวนเงินรับจํานำแต่ละราย ถ้าเป็นทองรูปพรรณระดับพลอยชนิดที่ไม่มีค่า ให้หักน้ำหนักพลอยนั้นได้ และประเมินราคาตามหลักเกณฑ์ในข้อ (๑)

(๓) ทรัพย์สินหลุดประเภทอื่น ๆ นอกจากประเภทที่กล่าวมาแล้วในวรรคก่อน ให้พิจารณาประเมินราคาตามสภาพและราคาซื้อขายที่แท้จริงของทรัพย์สินหลุดนั้นๆ เมื่อเฉลี่ยแล้วจะต้องได้กำไรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินรับจํานำแต่ละราย

(๔) ทรัพย์สินหลุดจํานำที่ได้ส่งคอกเบี้ยติดต่อกันมาเป็นเวลานานปี อันเป็นเหตุให้ของเสื่อมสภาพหรือเสื่อมราคาลง หรือเพราะเหตุราคาตามภาวะเคลื่อนไหวในตลาด ซึ่งไม่อาจประเมินราคาตามหลักเกณฑ์ใน (๑) (๒) และ (๓) ได้ ให้ผู้จัดการสถานธนาขันธ์ชี้แจงเหตุผลและแสดงหลักฐานต่อคณะกรรมการจําหน่ายทรัพย์สินหลุด เมื่อคณะกรรมการจําหน่ายทรัพย์สินหลุดพิจารณาเห็นชอบแล้วจึงจะประเมินราคาตามที่เห็นสมควรได้ แต่ทั้งนี้ราคาที่ประเมินจะต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนเงินทุนรับจํานำและให้หมายเหตุความเห็นชอบของคณะกรรมการจําหน่ายทรัพย์สินหลุดไว้ใน ส.บ. ๑๐ ด้วย

๘.๕ ทรัพย์สินหลุดจําหน่ายใดที่คณะกรรมการจําหน่ายทรัพย์สินหลุดมีความเห็นไม่ตรงกันในการกำหนดราคาประเมินให้หมายเหตุใน ส.ร.๑๐ ว่าผู้จัดการสถานธนาณูบาลประเมินราคาเท่าใดและกรรมการอื่นๆ ประเมินราคาเท่าใด ให้ถือราคาประเมินที่สูงสุดเป็นเกณฑ์ในการประมูลจําหน่ายเว้นแต่สำนักงาน จ.ส.ท. จะสั่งการเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕ เมื่อคณะกรรมการจําหน่ายทรัพย์สินหลุดประเมินราคาทรัพย์สินหลุดจําหน่ายตามความในข้อ ๘ เสร็จสิ้นแล้วให้ส่งบัญชี ส.ร.๑๐ ถึงสำนักงาน จ.ส.ท. ก่อนวันทำการประมูลจําหน่ายอย่างช้าไม่น้อยกว่า ๑ วัน เพื่อสำนักงาน จ.ส.ท. จะได้มีเวลาดูตรวจสอบและทักท้วงทันต่อเหตุการณ์

ข้อ ๑๐ สำนักงาน จ.ส.ท. มีอำนาจที่จะสั่งระงับมิให้สถานธนาณูบาลนำทรัพย์สินหลุดจําหน่ายบางรายการหรือทุกรายการออกประมูลจําหน่ายในเมื่อสำนักงานฯ พิจารณาเห็นว่าคณะกรรมการจําหน่ายทรัพย์สินหลุดได้ประเมินราคาทรัพย์สินหลุดจําหน่ายไว้ในราคาที่ต่ำกว่าราคาอันสมควร

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการจําหน่ายทรัพย์สินหลุด ปิดประกาศรายการทรัพย์สินหลุด และกำหนดวันจําหน่ายไว้ ณ หน้าสถานธนาณูบาลพร้อมกับโฆษณาให้ประชาชนทราบก่อนวันจําหน่ายไม่ต่ำกว่าสามวัน

ข้อ ๑๒ การเก็บรักษาทรัพย์สินหลุดจําหน่ายที่รอการจําหน่าย ให้ใช้ระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษาทรัพย์สินรับจําหน่ายของสถานธนาณูบาลโดยอนุโลม

ห้ามมิให้ผู้หนึ่งผู้ใดจําหน่ายทรัพย์สินหลุดจําหน่ายก่อนกำหนดวันประมูลจําหน่ายโดยพลการ หรือนำไปใช้เป็นการส่วนตัว

(๕) ทรัพย์สินหลุดจําหน่ายใดที่คณะกรรมการจําหน่ายทรัพย์สินหลุดมีความเห็นไม่ตรงกันในการกำหนดราคาประเมินให้หมายเหตุใน ส.ร.๑๐ ว่าผู้จัดการสถานธนาณูบาลประเมินราคาเท่าใด และกรรมการอื่นๆ ประเมินราคาเท่าใด ให้ถือราคาประเมินที่สูงสุดเป็นเกณฑ์ในการประมูลจําหน่าย หากทรัพย์สินหลุดจําหน่ายดังกล่าวจําหน่ายไม่ได้ให้กรรมการที่เป็นผู้ประเมินสูงสุดเป็นผู้รับผิดชอบ เว้นแต่สำนักงาน จ.ส.ท. จะสั่งการเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๘ เมื่อคณะกรรมการจําหน่ายทรัพย์สินหลุด ประเมินราคาทรัพย์สินหลุดจําหน่ายตามความในข้อ ๒๗ เสร็จสิ้นแล้วให้ส่งบัญชี ส.ร. ๑๐ ถึงสำนักงาน จ.ส.ท. ก่อนวันทำการประมูลจําหน่ายอย่างช้าไม่น้อยกว่า ๑ วัน เพื่อสำนักงาน จ.ส.ท. จะได้มีเวลาดูตรวจสอบและทักท้วงทันต่อเหตุการณ์

ข้อ ๒๘ สำนักงาน จ.ส.ท. มีอำนาจที่จะสั่งระงับมิให้สถานธนาณูบาลนำทรัพย์สินหลุดจําหน่ายบางรายการหรือทุกรายการออกประมูลจําหน่ายในเมื่อสำนักงาน จ.ส.ท. พิจารณาเห็นว่าคณะกรรมการจําหน่ายทรัพย์สินหลุดได้ประเมินราคาทรัพย์สินหลุดจําหน่ายไว้ในราคาที่ต่ำกว่าราคาอันสมควร

ข้อ ๓๐ ให้คณะกรรมการจําหน่ายทรัพย์สินหลุด ปิดประกาศรายการทรัพย์สินหลุด และกำหนดวันจําหน่ายไว้ ณ หน้าสถานธนาณูบาลพร้อมกับโฆษณาให้ประชาชนทราบก่อนวันจําหน่ายไม่ต่ำกว่าสามวัน

ข้อ ๓๑ การเก็บรักษาทรัพย์สินหลุดจําหน่ายที่รอการจําหน่าย ให้นำความในข้อ ๑๓ (๑) และ (๒) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ห้ามมิให้ผู้หนึ่งผู้ใดจําหน่ายทรัพย์สินหลุดจําหน่ายก่อนกำหนดวันประมูลจําหน่ายโดยพลการ หรือนำไปใช้เป็นการส่วนตัว ในกรณีมีความจำเป็นต้องนำทรัพย์สินหลุดจําหน่ายที่ชำรุด ไปซ่อมแซมให้ขออนุมัติต่อผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๑๓ เมื่อถึงกำหนดวันประมูลจำหน่าย ให้ผู้จัดการสถานธนาภูบาลและพนักงานรักษาของสถานธนาภูบาลมอบทรัพย์สินหลุดจำหน่ายตามบัญชี ส.ธ.๑๐ ให้กับคณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดเพื่อนำออกทำการประมูลจำหน่าย หลังจากได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้วให้ทรัพย์สินหลุดจำหน่ายดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดตลอดเวลาทำการประมูลจำหน่าย

ข้อ ๑๔ ทรัพย์สินหลุดจำหน่ายในงวดใด ให้พยายามจำหน่ายให้หมดสิ้นในงวดนั้น

ในขณะที่ทำการประมูลจำหน่าย ให้คณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดควบคุมเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินหลุดออกประมูลจำหน่ายทุกรายการ หรือตามที่ประชาชนผู้ซื้อเรียกร้องให้นำออกประมูล จนกว่าจะครบถ้วนตามบัญชี ส.ธ.๑๐ นอกจากทรัพย์สินหลุดประเภทเสื้อผ้าให้ประมูลจำหน่ายด้วยวิธีเหมากองได้ ห้ามมิให้ผู้ใดกักกันของคิมิราคาไว้เพื่อซื้อขายกันเองในภายหลัง

ทรัพย์สินหลุดที่ได้ผ่านการประมูลจำหน่ายแล้วตามความในวรรคสองแต่จำหน่ายไม่ได้ ให้คณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดทำการประมูลจำหน่ายด้วยวิธีเหมากองหรือวิธีตกลงราคากันอีกครั้งหนึ่ง ในราคาที่ไมต่ำกว่าราคาประเมินของคณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุด หรือตามราคาที่สำนักงาน จ.ส.ท. ได้ทักท้วง โดยเฉพาะทรัพย์สินหลุดประเภททองคำและนาฬิกา ให้จำหน่ายตามราคาในท้องตลาดของวันจำหน่าย

ข้อ ๑๒ เมื่อถึงกำหนดวันประมูลจำหน่าย ให้ผู้จัดการสถานธนาภูบาลและพนักงานรักษาของมอทรัพย์สินหลุดจำหน่ายตามบัญชี ส.ธ.๑๐ ให้กับคณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดเพื่อนำออกทำการประมูลจำหน่าย หลังจากได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้วให้ทรัพย์สินหลุดจำหน่ายดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดตลอดเวลาทำการประมูลจำหน่าย

ข้อ ๑๓ ทรัพย์สินหลุดจำหน่ายในงวดใด ให้พยายามจำหน่ายให้หมดสิ้นในงวดนั้น

ในขณะที่ทำการประมูลจำหน่าย ให้คณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดควบคุมเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินหลุดออกประมูลจำหน่ายทุกรายการ ยกเว้นทองคำโดยให้ประชาสัมพันธกับผู้สนใจซื้อได้โดยตรงหรือตามที่ประชาชนผู้ซื้อเรียกร้องให้นำออกประมูล จนกว่าจะครบถ้วนตามบัญชี ส.ธ. ๑๐ นอกจากทรัพย์สินหลุดประเภทเสื้อผ้าให้ประมูลจำหน่ายด้วยวิธีเหมากองได้ ห้ามมิให้ผู้ใดกักกันของคิมิราคาไว้เพื่อซื้อขายกันเองในภายหลัง

ทรัพย์สินหลุดที่ได้ผ่านการประมูลจำหน่ายแล้วตามความในวรรคสองแต่จำหน่ายไม่ได้ ให้คณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดทำการประมูลจำหน่ายด้วยวิธีเหมากองหรือวิธีตกลงราคากันอีกครั้งหนึ่งในราคาที่ไมต่ำกว่าราคาประเมินของคณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุด หรือตามราคาที่สำนักงาน จ.ส.ท. ได้ทักท้วง โดยเฉพาะทรัพย์สินหลุดประเภททองคำและนาฬิกา ให้จำหน่ายตามราคาในท้องตลาดของวันจำหน่าย

กรณีทรัพย์สินหลุดประเภททองคำและนาฬิกา (ไม่ประดับเพชร พลอย) หากไม่สามารถจำหน่ายให้ได้กำไรไมต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินรับจำหน่ายแต่ละราย ให้จำหน่ายได้ตามความเป็นจริงแต่ต้องไมต่ำกว่าจำนวนเงินทุนรับจำหน่ายแต่ละราย ทั้งนี้ทรัพย์สินหลุดดังกล่าวจะต้องรับจำหน่ายไว้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของราคาซื้อขายทองคำแท่งในวันรับจำหน่าย

ข้อ ๑๕ เมื่อคณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดได้ปฏิบัติตามความในข้อ ๑๔ โดยครบถ้วนแล้ว หากยังมีทรัพย์สินหลุดจำหน่ายไม่ได้อีก ให้ผู้จัดการสถานธนาณูปการรับซื้อทรัพย์สินหลุดค้างจำหน่ายนั้นให้หมดสิ้นภายในสิบห้าวันนับแต่วันประมวลจำหน่ายตามหลักเกณฑ์ราคาจำหน่าย ข้อ ๑๔ วรรคท้ายและให้ผู้จัดการสถานธนาณูปการชำระเงินค่าทรัพย์สินหลุดค้างจำหน่ายพร้อมกันเข้าบัญชีให้เรียบร้อยในวันที่ได้รับของไป โดยไม่ต้องเก็บรักษาไว้เพื่อรอการจำหน่ายในงวดต่อไปอีก

ในกรณีผู้จัดการผู้รับผิดชอบมิได้ประจำการอยู่ ณ สถานธนาณูปการแห่งเดิม เนื่องจากย้ายหรือพ้นจากหน้าที่ด้วยเหตุอื่นนอกจากตาย และผู้จัดการคนปัจจุบันไม่ประสงค์จะซื้อทรัพย์สินหลุดค้างจำหน่ายซึ่งมิใช่อยู่ในความรับผิดชอบของตน ให้หน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่นส่งบัญชีทรัพย์สินหลุดค้างจำหน่ายแจ้งให้ผู้จัดการผู้รับผิดชอบนั้นทราบ และให้ผู้จัดการผู้รับผิดชอบจัดการรับซื้อทรัพย์สินหลุดค้างจำหน่ายให้หมดสิ้นภายในหนึ่งเดือน นับแต่วันประมวลจำหน่าย

ในกรณีผู้จัดการผู้รับผิดชอบพ้นจากหน้าที่เพราะเหตุตาย ให้ทายาทผู้รับมรดกของผู้ตายหรือผู้ค้ำประกันเป็นผู้รับผิดชอบแทน และให้ปฏิบัติตามความในวรรคสอง

ถ้าหากผู้จัดการผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่รับผิดชอบแทน ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว ให้หน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่นรายงานให้สำนักงาน จ.ส.ท. ทราบทันที เพื่อสำนักงาน จ.ส.ท. จะได้พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

ผู้จัดการผู้รับผิดชอบตามความในวรรคก่อน หมายถึงบุคคลผู้ซึ่งเป็นผู้รับจำหน่ายของในระหว่างที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้จัดการสถานธนาณูปการนั้นอยู่ และสิ่งของที่รับจำหน่ายไว้แล้ว ได้ตกเป็นทรัพย์สินหลุดค้างจำหน่ายในภายหลัง ซึ่งจะต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินหลุดจำหน่ายนั้นตามระเบียบ

ข้อ ๓๔ เมื่อคณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดได้ปฏิบัติตามความในข้อ ๓๓ โดยครบถ้วนแล้ว หากยังมีทรัพย์สินหลุดจำหน่ายไม่ได้อีก ให้ผู้จัดการสถานธนาณูปการรับซื้อทรัพย์สินหลุดค้างจำหน่ายนั้น ให้หมดสิ้นภายในสิบห้าวันนับแต่วันประมวลจำหน่าย ตามหลักเกณฑ์ราคาจำหน่าย ข้อ ๓๓ วรรคสามและวรรคสี่ และให้ผู้จัดการสถานธนาณูปการชำระเงินค่าทรัพย์สินหลุดค้างจำหน่ายพร้อมกันเข้าบัญชีให้เรียบร้อยในวันที่ได้รับของไป โดยไม่ต้องเก็บรักษาไว้เพื่อรอการจำหน่ายในงวดต่อไปอีก

ในกรณีผู้จัดการสถานธนาณูปการผู้รับผิดชอบมิได้ประจำการอยู่ ณ สถานธนาณูปการแห่งเดิม เนื่องจากย้ายหรือพ้นจากหน้าที่ด้วยเหตุอื่นนอกจากตาย และผู้จัดการสถานธนาณูปการคนปัจจุบันไม่ประสงค์ที่จะรับซื้อทรัพย์สินหลุดค้างจำหน่ายซึ่งมิใช่อยู่ในความรับผิดชอบของตน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งบัญชีทรัพย์สินหลุดค้างจำหน่ายแจ้งให้ผู้จัดการสถานธนาณูปการผู้รับผิดชอบนั้นทราบ และให้ผู้จัดการสถานธนาณูปการผู้รับผิดชอบจัดการรับซื้อทรัพย์สินหลุดค้างจำหน่ายให้หมดสิ้นภายในหนึ่งเดือน นับแต่วันประมวลจำหน่าย

ในกรณีผู้จัดการสถานธนาณูปการผู้รับผิดชอบ พ้นจากหน้าที่เพราะเหตุตาย ให้ทายาทผู้รับมรดกของผู้ตายหรือผู้ค้ำประกันเป็นผู้รับผิดชอบแทน และให้ปฏิบัติตามความในวรรคสอง

ถ้าหากผู้จัดการสถานธนาณูปการผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่รับผิดชอบแทน ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานให้สำนักงาน จ.ส.ท. ทราบทันที เพื่อสำนักงาน จ.ส.ท. จะได้พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

ผู้จัดการสถานธนาณูปการผู้รับผิดชอบตามความในวรรคก่อน หมายถึงบุคคลผู้ซึ่งเป็นผู้รับจำหน่ายทรัพย์สินรับจำหน่ายในระหว่างที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้จัดการสถานธนาณูปการนั้นอยู่ และทรัพย์สินรับจำหน่ายนั้น ได้ตกเป็นทรัพย์สินหลุดค้างจำหน่ายในภายหลัง ซึ่งจะต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินหลุดจำหน่ายนั้นตามระเบียบ

ข้อ ๑๖ ให้เจ้าหน้าที่รับเงินจำหน่ายทรัพย์สินหลุดออกใบเสร็จรับเงิน (ส.ร.๕) ให้แก่ผู้ซื้อในขณะที่ชำระเงินทุกราย และให้รวบรวมสำเนาใบเสร็จรับเงินส่งสำนักงาน จ.ส.ท. พร้อมกับรายงานผลการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดตามความในข้อ ๑๕

ข้อ ๑๗ ห้ามมิให้ผู้หนึ่งผู้ใดจำหน่ายหรือซื้อทรัพย์สินหลุดจำหน่ายด้วยเงินเชื่อหรือด้วยวิธีผ่อนส่งโดยเด็ดขาด

ข้อ ๑๘ เมื่อการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดได้สิ้นสุดลงในวันทำการประมูลจำหน่ายแล้ว ให้คณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดปิดบัญชีการจำหน่ายและมอบเงินที่จำหน่ายได้ทั้งสิ้นให้กับคณะกรรมการรักษาเงินสถานธนาอนุบาล และให้คณะกรรมการรักษาเงินนำเงินที่ได้รับมอบมานั้นเก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยของสถานธนาอนุบาล พร้อมกับนำเข้าบัญชีเงินสดให้เรียบร้อยในวันจำหน่าย ตามระเบียบว่าด้วยการเงินและการบัญชี

ถ้ามีทรัพย์สินหลุดค้างจำหน่ายโดยผู้จัดการผู้รับผิดชอบยังมีได้รับซื้อไป ให้คณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดมอบทรัพย์สินหลุดค้างจำหน่ายนั้นให้ผู้จัดการสถานธนาอนุบาล และพนักงานรักษาของสถานธนาอนุบาลเก็บรักษาไว้ตามระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษาทรัพย์สินรับจำหน่ายโดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดรายงานผลการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำหน่ายให้สำนักงาน จ.ส.ท. ทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันทำการจำหน่ายทุกครั้ง ตามแบบบันทึกและระบบบัญชีต่างๆ ที่สำนักงาน จ.ส.ท. กำหนด

ข้อ ๒๐ สถานธนาอนุบาลได้มีทรัพย์สินหลุดจำหน่ายเกินกว่า ๒๐๐ รายต่อเดือน ให้แยกทำบัญชี ส.ร.๑๐ เป็นสองงวด และทำการประมูลจำหน่ายเดือนละสองครั้ง สถานธนาอนุบาลใดมีทรัพย์สินหลุดจำหน่ายต่ำกว่า ๕๐ รายต่อเดือน จะทำการประมูลจำหน่ายสองเดือนต่อครั้งก็ได้

ข้อ ๑๕ ให้พนักงานบัญชีรับเงินจำหน่ายทรัพย์สินหลุด ออกใบเสร็จรับเงิน (ส.ร.๕) ให้แก่ผู้ซื้อในขณะที่ชำระเงินทุกราย และให้รวบรวมสำเนาใบเสร็จรับเงินส่งสำนักงาน จ.ส.ท. พร้อมกับรายงานผลการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดตามความในข้อ ๑๔

ข้อ ๑๖ ห้ามมิให้ผู้หนึ่งผู้ใดจำหน่ายหรือซื้อทรัพย์สินหลุดจำหน่ายด้วยเงินเชื่อหรือด้วยวิธีผ่อนส่งโดยเด็ดขาด

ข้อ ๑๗ เมื่อการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำหน่ายได้สิ้นสุดลงในวันทำการประมูลจำหน่ายแล้ว ให้คณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดปิดบัญชีการจำหน่าย และมอบเงินที่จำหน่ายได้ทั้งสิ้นให้กับคณะกรรมการรักษาเงินสถานธนาอนุบาล และให้คณะกรรมการรักษาเงินนำเงินจำนวนที่ได้รับมอบมานั้นเก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยของสถานธนาอนุบาล พร้อมกับนำเข้าบัญชีเงินสดให้เรียบร้อยในวันจำหน่ายตามระเบียบว่าด้วยการเงินและการบัญชี

ถ้ามีทรัพย์สินหลุดค้างจำหน่าย โดยผู้จัดการสถานธนาอนุบาลผู้รับผิดชอบยังมีได้รับซื้อไป ให้คณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดมอบทรัพย์สินหลุดค้างจำหน่ายนั้น ให้ผู้จัดการสถานธนาอนุบาล และพนักงานรักษาของเก็บรักษาไว้ให้นำความในข้อ ๑๓ (๑) และ (๒) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดรายงานผลการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำหน่ายให้สำนักงาน จ.ส.ท. ทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันทำการจำหน่ายทุกครั้ง ตามแบบบันทึกและระบบบัญชีต่างๆ ที่สำนักงาน จ.ส.ท. กำหนด

ข้อ ๑๙ สถานธนาอนุบาลใดมีทรัพย์สินหลุดจำหน่ายเกินกว่า ๒๐๐ รายต่อเดือน ให้แยกทำบัญชี ส.ร.๑๐ เป็นสองงวด และทำการประมูลจำหน่ายเดือนละสองครั้ง สถานธนาอนุบาลใดมีทรัพย์สินหลุดจำหน่ายต่ำกว่า ๕๐ รายต่อเดือน จะทำการประมูลจำหน่ายสองเดือนต่อครั้งก็ได้

สถานธนาภูบาลแห่งที่เป็ดใหม่ก่อนจะทำการประมุลจำนำทรัพย์หุลุดจำนำ  
ในครั้งแรก ให้ขออนุมัติการจำนำต่อสำนักงาน จ.ส.ท เพื่อสำนักงาน ฯ จะได้  
ส่งเจ้าหน้าที่มาช่วยแนะนำวิธีการประมุลจำนำ

ข้อ ๒๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจำนำทรัพย์หุลุดผู้หนึ่งผู้ใดบกพร่องต่อหน้าที่  
หรือละเมิดต่อระเบียบการอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายหรือขาดประโยชน์รายได้  
ของสถานธนาภูบาลอันควรที่จะได้รับจะถูกพิจารณาโทษหรือชดใช้ค่าเสียหายตาม  
แก่กรณี

ข้อ ๒๒ การผ่อนผันขกเว้นปฏิบัติข้อหนึ่งข้อใดแห่งระเบียบนี้ จะกระทำได้  
โดยอนุมัติของประธานกรรมการ จ.ส.ท.

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๑๔

สถานธนาภูบาลแห่งที่เป็ดใหม่ก่อนจะทำการประมุลจำนำทรัพย์หุลุด  
จำนำในครั้งแรก ให้ขออนุมัติการจำนำต่อสำนักงาน จ.ส.ท เพื่อสำนักงาน  
จ.ส.ท. จะได้ส่งเจ้าหน้าที่มาช่วยแนะนำวิธีการประมุลจำนำ

ข้อ ๔๐ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานจำนำทรัพย์หุลุดผู้หนึ่งผู้ใดบกพร่องต่อ  
หน้าที่หรือละเมิดต่อระเบียบการอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายหรือขาดประโยชน์  
รายได้ของสถานธนาภูบาลอันควรที่จะได้รับจะถูกพิจารณาโทษหรือชดใช้ค่าเสียหายตาม  
แก่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๕๓