



ที่ มท 0801.5/ ว 236

สำนักงาน จ.ส.ท.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
วังสวนสุนันทา ถนนราชสีมา กทม. 10300

8 กุมภาพันธ์ 2553

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงาน
สถานธนาอนุบาล ครั้งที่ 1/2553 (1 เมษายน 2553)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- อ้างถึง 1. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาอนุบาล พ.ศ. 2551
2. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยกรรมการและเงินโบนัส พ.ศ. 2524
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2551
3. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานสถานธนาอนุบาล
ผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง พ.ศ. 2550

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน จำนวน 1 ชุด
2. แบบประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาอนุบาล จำนวน 1 ชุด
3. แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง (แบบ 1 ,แบบ 2 , แบบ 3 และ แบบ4) จำนวน 1 ชุด
4. ตารางแสดงผู้รับการประเมิน ผู้ประเมิน และผู้ให้ข้อมูลประกอบการประเมิน จำนวน 1 ชุด

บัดนี้ ใกล้ถึงกำหนดการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาล ครั้งที่ 1/2553
(1 เมษายน 2553) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์และ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนาอนุบาลในสังกัดทุกแห่ง
พิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาล ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กำหนดไว้
โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาล
 - 1.1 ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาอนุบาล พ.ศ. 2551
หมวด 7 ข้อ 36 ถึง 49
 - 1.2 ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยกรรมการและ
เงินโบนัส พ.ศ. 2524 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2551
 - 1.3 ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของพนักงาน
สถานธนาอนุบาลผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง พ.ศ. 2550
2. มติที่ประชุมคณะกรรมการ จ.ส.ท. ครั้งที่ 5/2548 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2548
ได้กำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ดังนี้
 - 2.1 การพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้นำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ
ปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณา โดยพิจารณาร่วมกันระหว่างผู้จัดการและผู้บริหารท้องถิ่น
 - 2.2 ใช้จำนวนพนักงานเป็นฐานในการคำนวณโควตาทั้งปี สำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง 2 ชั้น
ไม่เกินร้อยละ 15 ของพนักงาน

2.3 กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอขึ้นให้สถานธนาณูบาลที่มีจำนวนพนักงานน้อยหรือไม่มี
โควตา และสถานธนาณูบาลที่เสนอขอเกินโควตา สำนักงาน จ.ส.ท. พิจารณาตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาการเลื่อนชั้น
ค่าจ้างดังกล่าวประกอบด้วย รองประธานกรรมการ จ.ส.ท. เป็นประธาน ผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท. หัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท.
เป็นกรรมการ ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. เป็นเลขานุการ และหัวหน้าฝ่ายธุรการเป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

- 1) นำจำนวนโควตาส่วนที่เหลือมาพิจารณาจัดสรรให้ หลังจากพิจารณาตามหลักเกณฑ์ปกติ
ของแต่ละสถานธนาณูบาลแล้ว รวมโควตาไม่เกินร้อยละ 15 ของพนักงานสถานธนาณูบาลจากสถานธนาณูบาลทุกแห่ง
- 2) พิจารณาจากผลประกอบการของแต่ละสถานธนาณูบาล เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา
ต้องมีผลประกอบการดีขึ้น
- 3) เมื่อจัดสรรชั้นค่าจ้างให้แก่พนักงานสถานธนาณูบาลแล้ว จำนวนเงินค่าจ้างต้องไม่เกิน
ร้อยละ 6 ของผลรวมเงินค่าจ้าง ณ วันที่ 1 กันยายน ของพนักงานสถานธนาณูบาลทุกแห่ง

2.4 คณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาการเลื่อนชั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาณูบาลได้ประชุม
ครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2551 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้พิจารณาการเลื่อนชั้นค่าจ้างของพนักงาน
สถานธนาณูบาลในกรณีของสถานธนาณูบาลที่ไม่มีโควตา หรือจำนวนพนักงานน้อย ให้พิจารณาจากผลประกอบการ
ที่เพิ่มขึ้นในอัตราส่วนร้อยละ 80 ของสถานธนาณูบาลที่เสนอขอ และพิจารณาจากปริมาณงานหรือจำนวนผู้มาใช้
บริการ (จำนวนรายรับจำหน่าย) เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 20

3. การเลื่อนชั้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนาณูบาล ครั้งที่ 1/2553 (1 เมษายน 2553) ให้ใช้
จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในสถานธนาณูบาลแห่งนั้น ณ วันที่ 1 มีนาคม 2553 มาเป็นฐานในการคำนวณโควตา
โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนชั้นค่าจ้างรวม 1 ชั้น หรือค่าตอบแทนพิเศษ 4 % จะต้องอยู่ภายในโควตาไม่เกิน
ร้อยละ 15 ของจำนวนพนักงานสถานธนาณูบาลทั้งหมดในสถานธนาณูบาลนั้น ๆ

4. การใช้แบบพิมพ์

4.1 แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ 1 ใช้สำหรับการจัดลำดับรายชื่อพนักงานสถานธนาณูบาล
ที่พิจารณาแล้วเห็นควรได้รับการเลื่อนชั้นค่าจ้าง "หนึ่งชั้น" (รวมทั้งผู้ที่ค่าจ้างเต็มชั้นอยู่ซึ่งพิจารณาให้ได้รับเงิน
ตอบแทนพิเศษ 4% ด้วย)

4.2 แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ 2 ใช้สำหรับการจัดลำดับรายชื่อพนักงานสถานธนาณูบาล
ที่พิจารณาแล้วเห็นควรได้รับการเลื่อนชั้นค่าจ้าง "ครึ่งชั้น" (รวมทั้งผู้ที่ค่าจ้างเต็มชั้นอยู่ซึ่งพิจารณาให้ได้รับเงิน
ตอบแทนพิเศษ 2% ด้วย)

4.3 แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ 3 ใช้สำหรับกรอกรายชื่อพนักงานสถานธนาณูบาล
ที่พิจารณาแล้วไม่สมควรเลื่อนชั้นค่าจ้างหรือไม่อาจเลื่อนชั้นค่าจ้างให้ได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม โดยให้หมายเหตุ
ด้วยว่าเลื่อนชั้นค่าจ้างไม่ได้ด้วยเหตุใด ถ้ารายได้อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย ถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือ
ถูกฟ้องคดีอาญาให้หมายเหตุด้วยว่า "ขอคืนเงิน.....ชั้น"

4.4 แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ 4 เป็นแบบสรุปข้อมูลรวมของแบบ 1 แบบ 2 และแบบ 3
โดยให้กรอกรายชื่อพนักงานสถานธนาณูบาลทั้งหมดในสถานธนาณูบาลนั้น ๆ และให้กรอกการเสนอ ขอให้ได้รับชั้น
ค่าจ้างหรือไม่เลื่อนชั้นค่าจ้างของแต่ละบุคคลลงในแบบด้วย เพื่อให้เป็นบัญชีภาพรวมทั้งสถานธนาณูบาล

5. ให้จังหวัดรวบรวมบัญชีแบบพิมพ์ต่าง ๆ ส่งสำนักงาน จ.ส.ท. ดังนี้

- 5.1 บัญชี แบบ 1 แบบ 2 แบบ 3 และ แบบ 4 แบบละ 1 ชุด
- 5.2 แบบประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาณูบาล จำนวน 1 ชุด
- 5.3 สำหรับแบบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถาน
ธนาณูบาล ให้สถานธนาณูบาลเก็บรักษาไว้เพื่อรอรับการตรวจสอบต่อไป

6. ให้กำชับเจ้าหน้าที่ดำเนินการกรอกแบบรายงานทุกประเภท ด้วยความระมัดระวังโดยเฉพาะอย่างยิ่งชั้นค่าจ้าง จำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนชั้นค่าจ้าง ชื่อ ชื่อสกุล ตลอดจนตำแหน่งของพนักงานสถานธนาอนุบาล ให้ตรวจสอบมิให้ผิดพลาด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของพนักงานสถานธนาอนุบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และขอให้จัดส่งเอกสารตามข้อ 5 ไปยังสำนักงาน จ.ส.ท. ภายในวันที่ 20 มีนาคม 2553

ขอแสดงความนับถือ



(นายไพรัตน์ สกลพันธุ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประธานกรรมการ จ.ส.ท.

ฝ่ายธุรการ

โทร. 0-2244-8381

โทรสาร. 0-2244-8382



สำนักงาน จ.ส.ท.
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถานธนาอนุบาล

สถานธนาอนุบาล.....

ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2552 ถึง 31 มีนาคม 2553

ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2553 ถึง 30 กันยายน 2553

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อายุ - ปี		คุณวุฒิ	ตำแหน่ง	ข้อมูลเกี่ยวกับเวลาปฏิบัติงาน							จำนวนชั้นที่ได้รับ 3 ครั้งที่ผ่านมา			อัตราเงินค่าจ้าง ก่อนเลื่อนชั้น ในปี 2553 (ณ 1 มี.ค. 53)	อัตราเงินค่าจ้าง ที่ขอเลื่อนชั้น ณ 1 เม.ย. 53	รวม จำนวน ชั้น ที่ได้รับ ทั้งปี	หมายเหตุ			
				ตัว	ราชการ			ลา ป่วย	ลา ป่วย จำเป็น	ลา กิจ การ	ขาด ราชการ	ลา คลอด บุตร	มา สาย	กลับ ก่อน เวลา	ปี 2550	ปี 2551	ปี 2552					จำนวนเงิน	ขั้น	จำนวนเงิน
การกระทำผิดวินัย การลงโทษ การดักเตือน								ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน			ตำแหน่งผู้บริหาร หรือหัวหน้างานขึ้นไป			ความเห็นของผู้ประเมินชั้นต้น ก. เกี่ยวกับการพัฒนาฝีมืออบรมและการแก้ไข การปฏิบัติงาน ระบุความถนัด จุดเด่นและสิ่งที่ควรพัฒนาของผู้ รับการประเมิน ครั้งที่ 1 (1 ค.ค. 2552 - 31 มี.ค. 2553.)										
ผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน ผลงาน (140 คะแนน) 1. ปริมาณผลงาน : มีผลงานตรงตามเป้าหมาย ข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน 2. คุณภาพของผลงาน : มีผลงานถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และประณีต 3. ความทันเวลา : ปฏิบัติงานเสร็จทันตามเวลาที่กำหนด 4. การประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร : การใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่ากับผลผลิตของงาน 5. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ : มีผลผลิตของงานตรงตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน คุณลักษณะการปฏิบัติงาน (60 คะแนน) 1. การวางแผนและการจัดระบบงาน : ความมีวิสัยทัศน์ สามารถคาดการณ์กำหนดเป้าหมายและวิธีปฏิบัติงานให้เหมาะสม 2. ความเป็นผู้นำ : การเป็นตัวอย่างที่ดี สามารถจูงใจ กระตุ้นและให้กำลังใจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานให้ตั้งใจและเต็มใจร่วมกันทำงานให้สำเร็จ 3. การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา : ความสามารถในการแนะนำ สอนงาน กระตุ้นและดำเนินการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบมากขึ้น 4. ความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์ : ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วง ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน มีความซื่อสัตย์ซื่อสัตย์ และตั้งใจทำงานให้สำเร็จโดยไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา 5. ความสามารถในการปฏิบัติงาน : ความรอบรู้ในงานเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ กับงาน 6. การรักษาวินัยและการปฏิบัติตามเหมาะสมกับการเป็นพนักงานสถานธนาอนุบาล : ความประพฤติ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนและข้อบังคับของทางราชการ และปฏิบัติตามอยู่ในกรอบจรรยาบรรณและค่านิยมของหน่วยงาน 7. คุณลักษณะอื่น ๆ (ถ้ามี)								คะแนน เต็ม	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	คะแนน เต็ม	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. 2553..... - 30 ก.ย. 2553.)										
(ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ประเมินข้อ 4-6 เป็นอย่างน้อย ตำแหน่งผู้บริหารหรือหัวหน้างานให้ประเมินทุกข้อ)								คะแนนรวม																
สรุปผลการประเมิน ผลการประเมินคิดค้น 90 - 100 % อยู่ในเกณฑ์เลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ชั้น ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ 60 - 89% อยู่ในเกณฑ์เลื่อนขั้นค่าจ้าง 0.5 ชั้น ผลการประเมินต้องปรับปรุง ต่ำกว่า 60% ไม่สมควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง								ข้าพเจ้ารับทราบผลการประเมินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (.....) (.....)																
								ครั้งที่ 1			ผู้รับการประเมิน			ครั้งที่ 2										

<p>ความเห็นของผู้ประเมินชั้นต้น เกี่ยวกับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง</p> <p>ครั้งที่ 1 <input type="radio"/> ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง <input type="checkbox"/> 1 ขั้น <input type="checkbox"/> 0.5 ขั้น <input type="radio"/> ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง <input type="radio"/> ควรกันเงินไว้ ขั้น</p> <p>เหตุผลประกอบ (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น และกรณีเสนอ ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไป</p> <p>ครั้งที่ 1 <input type="radio"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น <input type="radio"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>1. การให้คะแนนในการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง</p> <p>ครั้งที่ 1 <input type="radio"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น <input type="radio"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>1. การให้คะแนนในการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
<p>ครั้งที่ 2 <input type="radio"/> ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง <input type="checkbox"/> 1 ขั้น <input type="checkbox"/> 0.5 ขั้น <input type="radio"/> ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง <input type="radio"/> ควรกันเงินไว้ ขั้น</p> <p>เหตุผลประกอบ (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น และกรณีเสนอ ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1.5 ขั้น ตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาทูปบาล พ.ศ. 2551 ข้อ 42 วรรคสอง หรือ วรรคสาม เหตุผลประกอบ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ครั้งที่ 2 <input type="radio"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น <input type="radio"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>1. การให้คะแนนในการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ครั้งที่ 2 <input type="radio"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น <input type="radio"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>1. การให้คะแนนในการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>

บัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาบาลผู้สมควรได้เลื่อนขั้นค่าจ้างเกินกว่าครึ่งขั้น ณ วันที่ 1 เมษายน 2553

สถานธนาบาล

จัดลำดับ แล้ว ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เลื่อน ตำแหน่ง ปัจจุบันเมื่อ วัน เดือน ปี	ดำรงตำแหน่ง ณ สถานธนาบาล แห่งนี้ เมื่อ วันเดือนปี	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 เม.ย.52	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ต.ค.52	จำนวนขั้น ที่ได้เลื่อน ปีงบประมาณ 2552	จำนวนเงิน ที่ใช้ในการเลื่อน ขั้นค่าจ้าง ปีงบประมาณ 2552	ค่าจ้าง ณ 1 มี.ค. 53	ค่าจ้างที่ขอ เลื่อน(ครั้งที่ 1) ณ เม.ย. 53	จำนวนเงินที่ใช้เลื่อน (ครั้งที่1) ณ 1 เม.ย. 532		หมายเหตุ
					จำนวนเงิน	จำนวนเงิน			จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ครึ่งขั้นแรก	ครึ่งขั้นถัดไป	
1													
2													
3													
4													
								รวมเงิน					
								รวมเงิน ทั้งสิ้น					

หมายเหตุ 1. ให้รวมเงินทุกแผ่น และรวมยอดทั้งหมดในแผ่นสุดท้าย

(ลงชื่อ

.....)

นายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ

.....)

ท้องถิ่นจังหวัด.....

(ลงชื่อ

.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

แบบบัญชีสรุปการขอขึ้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล

ครั้งที่ 1/2553 (1 เมษายน 2553)

สถานธนานุบาล

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เงินค่าจ้าง ก่อนเลื่อน	เสนอขอให้ได้รับชั้นค่าจ้าง		หมายเหตุ
				เงินค่าจ้างหลังเลื่อน	ชั้น	

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรี.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

หมายเหตุ 1. ต้องมีรายชื่อพนักงานสถานธนานุบาลทั้งหมด ของสถานธนานุบาลนั้น ๆ อยู่ในแบบ 4

2. ให้กรอกรการเสนอขอให้ได้รับชั้นค่าจ้าง หรือไม่ได้เลื่อนชั้นค่าจ้าง ของแต่ละบุคคลให้สมบูรณ์

(กรณีไม่เลื่อนชั้นค่าจ้างให้แจ้งเหตุผลในช่องหมายเหตุด้วย)

ประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาบาล
ผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้และผลการประเมินต้องปรับปรุง
สถานธนาบาล

ครั้งที่ 1/2553 (1 เมษายน 2553)

ลำดับที่	ชื่อผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	ผลการประเมินครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2553)		ผลการประเมินครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2553)		หมายเหตุ
			คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	

(ลงชื่อ)
 (.....)
 นายเทศมนตรี.....

- หมายเหตุ 1. ให้จัดส่งให้สำนักงาน จ.ส.ท. เมื่อสิ้นสุดการประเมิน
 2. ให้พิมพ์รายชื่อพนักงานสถานธนาบาลทุกคนโดยเรียงคะแนนจากสูงลงมาต่ำ

ตารางแสดงผู้รับการประเมิน, ผู้ประเมิน และผู้ให้ข้อมูลประกอบการประเมิน

สถานธานูบาล

ครั้งที่ 1/2553 (1 เมษายน 2553)

ผู้รับการประเมิน	ผู้ประเมิน			ผู้ให้ข้อมูลประกอบการประเมิน
	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	ผู้บังคับบัญชาชั้นสูง	
ผู้จัดการ	ปลัดเทศบาล (ผู้ตรวจการสถานธานูบาล)	นายกเทศมนตรี	ผู้ว่าราชการจังหวัด	ผู้ใต้ผู้บังคับบัญชา ปลัดเทศบาล (ผู้ตรวจการสถานธานูบาล) นายกเทศมนตรี
ผู้ช่วยผู้จัดการ พนักงานบัญชี พนักงานรักษาของ ผู้ช่วยพนักงานรักษาของ พนักงานเขียนตัว ผู้ช่วยพนักงานเขียนตัว พนักงานทะเบียน ผู้ช่วยพนักงานทะเบียน พนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด	ผู้จัดการ	ปลัดเทศบาล (ผู้ตรวจการสถานธานูบาล)	นายกเทศมนตรี	ผู้จัดการ พนักงานสถานธานูบาล ปลัดเทศบาล (ผู้ตรวจการสถานธานูบาล)