

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๒๓๕



สำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

เรื่อง โครงการคัดเลือกสถานธนานุบาลดีเด่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการคัดเลือกสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๓

๒. แบบประเมินการคัดเลือกสถานธนานุบาลดีเด่น

ด้วยสำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการคัดเลือกสถานธนานุบาลดีเด่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๓ ขึ้นเพื่อคัดเลือกสถานธนานุบาลดีเด่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สถานธนานุบาลอื่น ๆ ยึดถือเป็นแบบอย่างและแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

สำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวเป็นไปตามที่กำหนดไว้ จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนานุบาลเตรียมความพร้อมที่จะเสนอชื่อสถานธนานุบาลที่อยู่ในความรับผิดชอบที่มีความเหมาะสมเข้ารับการคัดเลือกเป็นสถานธนานุบาลดีเด่น โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การคัดเลือกสถานธนานุบาลดีเด่น โดยแบ่งการคัดเลือกตามขนาดสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ ขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก

๒. ให้ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำเขต คัดเลือกสถานธนานุบาล(ลูกเขต) ในความรับผิดชอบ ที่เห็นว่ามีศักยภาพ ความพร้อม และความเหมาะสม ตามขนาดของสถานธนานุบาลเพื่อส่งเข้าคัดเลือกโดยเสนอชื่อเป็นหนังสือ ต่อผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำภาค

๓. ให้ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำภาคและประจำเขต ประชุมคัดเลือกสถานธนานุบาลที่ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำเขตส่งเข้าคัดเลือก

๔. ให้ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำภาคและประจำเขต ออกไปตรวจให้คะแนนและพิจารณาคัดเลือกสถานธนานุบาลแต่ละขนาดแต่ละแห่งที่ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำเขตคัดเลือกตาม ๒

๕. ให้ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำภาคและประจำเขต ประชุมพิจารณาคัดเลือกสถานธนานุบาลขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก ให้เหลือขนาดละ ๑ แห่ง เพื่อส่งเข้าคัดเลือกเป็นสถานธนานุบาลดีเด่น (แต่ละภาคเสนอขนาดเดียวกันเกินกว่า ๑ แห่งไม่ได้)

๖. ให้ผู้ตรวจ...

๖. ให้ผู้ตรวจการสถานธนาอนุบาลประจำภาคเสนอชื่อสถานธนาอนุบาลตาม ๕ เป็นหนังสือ ต่อประธานกรรมการ จ.ส.ท. ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๓

๗. การตรวจสอบการคัดเลือกและการให้คะแนนให้ใช้แบบประเมินคัดเลือกสถานธนาอนุบาลดีเด่น ที่สำนักงาน จ.ส.ท. กำหนด รายละเอียดปรากฏตาม โครงการคัดเลือกสถานธนาอนุบาลดีเด่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๓ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายไพรัตน์ สกลพันธุ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประธานกรรมการ จ.ส.ท.

ฝ่ายตรวจการสถานธนาอนุบาล

โทร. ๐-๒๒๔๔-๘๓๘๑

โทรสาร. ๐-๒๒๔๔-๘๓๘๒

แบบตรวจคัดเลือกสถานธนาฑูบาลดีเด่น
ของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2553
สถานธนาฑูบาล.....
ภาค.....

ผลการตรวจ	
หมวด	คะแนน
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
รวม	

คิดเป็นร้อยละ

แบบประเมินการคัดเลือกสถานธนาอนุบาลดีเด่น
สถานธนาอนุบาล.....
ประจำปี 2553

โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่องคะแนนที่เห็นสมควร

หมวด	รายการตรวจ	คะแนน					
		0	1	2	3	4	5
1	งานนโยบาย (25 คะแนน)						
	1) การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง						
	2) ความสามัคคีของพนักงานสถานธนาอนุบาล						
	3) การให้บริการแก่ประชาชนที่มาใช้บริการ						
	4) การดำเนินการตาม “นโยบาย 5 ส” (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย)						
	5) การใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสมมาช่วยในการปฏิบัติงาน						
	รวม						
2	งานกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ (50 คะแนน)						
	1) การขังนำหน้าทงคำตรงตามนำหน้าทงที่แท้จริง						
	2) การประเมินราคาทรัพย์สินลุดจํานำเป็นไปดลัทเกณทที่กําหนด (ต้องประเมินดลัทสภาพความเป็นจริงโดยต้องไม่ต่ำกว้รคารับจํานำคือ เบ็ดเตล็ด 20 % ทง 10 % เพชร พลอย 15 %						
	3) การนำทรัพย์สินส่วนด้วมจํานำ (ยกเว้น ด้รับอนุมัติจากนายทเทศมนตรี)						
	4) การเก็บรักษาเงินประจำวันต้องไม่เกินวงเงิน ดังน้ - ขนาดใหญ่ จํานวน 150,000 บาท - ขนาดกลาง จํานวน 100,000 บาท - ขนาดเล็ก จํานวน 100,000 บาท						
	5) การออกไปเสร์รับเงินทุกครั้งที่มีการส่งดอกเบี่ยหรือไถ่ถอนทรัพย์สินรับจํานำ						
	6) การรับจํานำทรัพย์สินที่มีทะเบียน						
7) การพิมพ์ลายนิ้วมือของผู้จํานำไว้ในช่องไถ่ถอนของด้นขั้วด้รับจํานำไว้ล่วงหน้า โดยทรัพย์สินรับจํานำยังไม่ด้มีการไถ่ถอนออกไป							

หมวด	รายการตรวจ	คะแนน					
	2) การลงทะเบียนทรัพย์สินไถ่ถอนใน ส.ธ. 3 เขียนเรียงวันที่ และ คิดดอกเบี้ยในช่องหมายเหตุ						
	รวม						
8	<u>งานในอำนาจหน้าที่ของพนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด</u> (20 คะแนน)	0	1	2	3	4	5
	1) การรักษาความสะอาดโดยทั่วไปของสำนักงาน						
	2) การรักษาความสะอาดของห้องน้ำ						
	3) การเปิด – ปิดสถานธนาอนุบาลตรงเวลา						
	4) การเชิญธงในวันทำการทุกวัน ๆ ละ 2 เวลา						
	รวม						
8	<u>เบ็ดเตล็ด</u> (115 คะแนน)	0	1	2	3	4	5
	1) การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการ เช่น น้ำดื่ม แก้วน้ำ พัดลม หนังสือพิมพ์ อื่น ๆ						
	2) การจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอแก่การปฏิบัติงาน						
	3) อุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงานสะอาดและอยู่ในสภาพดี						
	4) การจัดโต๊ะ เก้าอี้ของพนักงานเป็นไปตามสายงาน						
	5) ตู้เก็บเอกสารตั้งไว้เป็นระเบียบเรียบร้อย						
	6) การตั้งอุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงานในแต่ละหน้าที่สะดวกแก่ การปฏิบัติงานและสัมพันธ์กันอย่างมีระบบ						
	7) การตกแต่งบริเวณภายในอาคาร						
	8) การตกแต่งบริเวณภายนอกอาคาร						
	9) การจัดทำสัญญาจ้างและสัญญาค่าประกัน						
	10) การทดสอบเครื่องชั่งน้ำหนักดิจิตอล						
	11) การจัดทำทะเบียนประวัติพนักงาน						
	12) การแต่งกายของพนักงานขณะปฏิบัติหน้าที่						
	13) การจัดทำป้ายอัตราดอกเบี้ย						
	14) จัดทำป้ายสถิติรับจำนำ – ไถ่ถอนประจำเดือน – ประจำปี						
	15) จัดทำป้ายแสดงการให้บริการตามช่องต่าง ๆ ของเคาน์เตอร์						
	16) สัญญาเดือนภัยใช้การได้ดี / กล้องวงจรปิด						

หมวด	รายการตรวจ	คะแนน					
	8) การเก็บรักษาทรัพย์สินสูญจํานำที่ได้อําการประเมินราคาแล้ว ให้เก็บรักษาไว้ในหีบและปิดผนึก โดยมีลายมือของคณะกรรมการประเมินทรัพย์สินสูญจํานำกำกับไว้						
	9) การส่ง จ. 6 จะต้องนําส่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามเพื่อประกาศให้ผู้จํานำทราบทันทีที่ครบกำหนด 4 เดือน						
	10) การนําคลภายนอกเข้ามาพักอาศัยในสถานธนาบาล (ยกเว้น ได้รับอนุมัติจากนายกเทศมนตรี)						
	รวม						
3	<u>งานในอํานาจหน้าที่ของผู้จัดการสถานธนาบาล/ผู้ช่วย</u> (25 คะแนน)	0	1	2	3	4	5
	1) การเบิกจ่ายเงินและรักษาเงินในบัญชีเงินสด เป็นไปตามระเบียบที่ จ.ส.ท. วางไว้						
	2) การจัดทำบัญชีประเมินและจําหน่ายทรัพย์สินสูญจํานำตามกำหนด						
	3) การเก็บรักษาและประทับตราสถานธนาบาลในตัวจํานำ						
	4) ส่ง ส.ธ. 1 , ส.ธ. 2 , ส.ธ. 3 ไปให้สํานักงาน จ.ส.ท. ตรวจสอบครบทุกวัน						
	5) การควบคุมสมุดลงชื่อของพนักงาน						
	รวม						
4	<u>งานในอํานาจหน้าที่ของพนักงานรักษาของ</u> (25 คะแนน)	0	1	2	3	4	5
	1) การเก็บรักษาทรัพย์สินรับจํานำเป็นระเบียบเรียบร้อย						
	2) การแยกประเภททรัพย์สินรับจํานำเป็นหมวดหมู่ เช่น ทรัพย์สินรอการจําหน่าย ทรัพย์สินรอการไถ่ถอน สะดวกต่อการค้นหา						
	3) ทดสอบการเก็บและค้นหาของรับจํานำโดยสุ่มตัวอย่าง จากตัวจํานำ 10 รายการ ภายใน 10 นาที						
	4) การจัดทำบัญชีควบคุมทรัพย์สินรับจํานำและบันทึกเสนอผู้จัดการ ทุกวัน						
	5) การติดป้ายส่งดอกเบียทรัพย์สินรับจํานำ						
	รวม						

หมวด	รายการตรวจ	คะแนน					
5	<u>งานในอำนาจหน้าที่ของพนักงานบัญชี (65 คะแนน)</u>	0	1	2	3	4	5
	1) การรวบรวมสถิติ รายงาน และการเงินเป็นรายเดือนและรายปี						
	2) การจัดทำบัญชีเงินสด						
	3) การจัดทำบัญชีแยกประเภทต่าง ๆ						
	4) การจัดทำบัญชีรายวันทั่วไป						
	5) การจัดทำบัญชีรับจํานำ – ไถ่ถอน						
	6) การจัดทำบัญชีทรัพย์สินของสถานธนานุบาล						
	7) การทำงบรายรับ – จ่ายประจำเดือน						
	8) การจัดทำงบเดือน						
	9) การจัดทำบัญชีวัสดุ ครุภัณฑ์						
	10) การตรวจสอบรายงานความถูกต้องตามรายงานทรัพย์สิน คงเหลือประจำวันของพนักงานรักษาของ						
	11) การเก็บวัสดุ ครุภัณฑ์ของสถานธนานุบาล						
	12) การควบคุมและเก็บเอกสารการบัญชีของสถานธนานุบาล						
	13) งานเกี่ยวกับสารบรรณและธุรการ						
	รวม						
6	<u>งานในอำนาจหน้าที่ของพนักงานเขียนตัว (30 คะแนน)</u>	0	1	2	3	4	5
	1) การลงรายละเอียดในตัวจํานำครบและอ่านง่าย						
	2) การสุ่มตัวอย่างการติดตัวจํานำที่ต้นข้าว เมื่อมีการไถ่ถอนแล้ว						
	3) การเก็บตัวจํานำระหว่างการใช้งาน						
	4) การเก็บตัวจํานำที่ใช้งานแล้วอยู่ระหว่างการทำลาย						
	5) การพิมพ์ลายนิ้วมือในต้นข้าวตัวจํานำ เมื่อมีการไถ่ถอน						
	6) การทำลายตัวรับจํานำที่เหลืออยู่ในเล่มสุดท้ายของแต่ละเดือน						
	รวม						
7	<u>งานในอำนาจหน้าที่ของพนักงานทะเบียน (10 คะแนน)</u>	0	1	2	3	4	5
	1) การลงทะเบียนทรัพย์สินรับจํานำ ส.ธ. 2 เขียนรายการครบถ้วน และลายมืออ่านง่าย						

หมวด	รายการตรวจ	คะแนน					
	17) อุปกรณ์ดับเพลิงอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดี						
	18) สวิตช์ตัดไฟ สายไฟฟ้า ในสภาพใช้งานได้ดี ปลอดภัย						
	19) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสถานธนานุบาลและอื่น ๆ						
	20) ป้ายสถานธนานุบาลและป้ายชี้บอกสถานธนานุบาลมองเห็นได้เด่นชัด						
	21) การมีธงตราหมากรุก						
	22) ป้ายติดประกาศทรัพย์สินหลุดจำนำ						
	23) ป้ายประกาศวันจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำ						
	รวม						

ตรวจเมื่อวันที่

ลงชื่อ ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลภาค
(.....)

ลงชื่อ ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลเขต
(.....)

-1-

โครงการคัดเลือกสถานธนานุบาลดีเด่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๓

.....

๑. หลักการและเหตุผล

สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเปิดดำเนินการในปัจจุบันนี้มีบทบาทสำคัญอย่างมากในทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งเป็นแหล่งช่วยบรรเทาความเดือดร้อนให้กับประชาชนที่ขัดสนทางด้านการเงิน ประกอบกับคณะกรรมการควบคุม ไร่รับจํานำอนุญาตให้เอกชนเปิดกิจการ ไร่รับจํานำในภูมิภาคได้ ดังนั้น เพื่อส่งเสริมให้พนักงานสถานธนานุบาลมีความคิดริเริ่ม มีความกระตือรือร้นที่จะปรับปรุงการปฏิบัติงาน ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพในการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่มาใช้บริการ สามารถแข่งขันกับ ไร่รับจํานำของภาคเอกชนได้ สำนักงาน จ.ส.ท. จึงจัดให้มีโครงการคัดเลือกสถานธนานุบาลดีเด่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๓ ขึ้น

๒. ความมุ่งหมาย

เพื่อคัดเลือกสถานธนานุบาลดีเด่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สถานธนานุบาลอื่น ๆ ยึดถือเป็นแบบอย่างและแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

การจัด โครงการคัดเลือกสถานธนานุบาลดีเด่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ มีวัตถุประสงค์สำคัญดังนี้

๓.๑ เพื่อกระตุ้นให้พนักงานสถานธนานุบาลทุกแห่ง มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ มีความกระตือรือร้นที่จะปรับปรุงการปฏิบัติงานและสถานที่ทำงาน

๓.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการอำนวยความสะดวกของสถานธนานุบาลให้กับประชาชนผู้ให้บริการ ให้ได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น และสามารถแข่งขันกับ ไร่รับจํานำภาคเอกชนได้

๓.๓ ส่งเสริมให้พนักงานสถานธนานุบาลมีความสนใจและร่วมกันพัฒนาสถานธนานุบาลในเรื่องการปฏิบัติตามคำขวัญของสถานธนานุบาลที่ว่า “บริหาร โปร่งใส มั่นคงก้าวไกล ใส่ใจบริการ”

๓.๔ ส่งเสริมให้พนักงานสถานธนานุบาลมีความสามัคคีร่วมกันทำงานเป็นหมู่คณะ เพื่อผลสำเร็จของงานและความเป็นเลิศทางบริการ

๓.๕ เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณแก่สถานธนานุบาลที่ได้รับการพัฒนา และเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่พนักงานสถานธนานุบาลให้สูงเด่นยิ่งขึ้น

๔. วิธีดำเนินการและระยะเวลา

๔.๑ หลักเกณฑ์ในการคัดเลือก

๔.๑.๑ การคัดเลือกสถานธนานุบาลดีเด่น โดยแบ่งการคัดเลือก ตามขนาดสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ ขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก

๔.๒ วิธีดำเนินการ

๔.๒.๑ การคัดเลือกสถานธนานุบาลดีเด่น ดำเนินการโดย

(๑) ให้ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำเขตคัดเลือกสถานธนานุบาล (ลูกเขต) ที่อยู่ในความรับผิดชอบที่มีศักยภาพ และความพร้อมความเหมาะสม ตามขนาดของสถานธนานุบาล คือ ขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก เพื่อส่งเข้าคัดเลือกโดยเสนอชื่อสถานธนานุบาลเป็นหนังสือต่อผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำภาค

(๒) ให้ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำภาคและประจำเขต ประชุมเพื่อคัดเลือกสถานธนานุบาลที่ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำเขตแต่ละเขตส่งเข้าคัดเลือก

(๓) ให้ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำภาคและประจำเขต ร่วมกันออกไปตรวจสอบให้คะแนน และพิจารณาคัดเลือกสถานธนานุบาลแต่ละแห่งที่ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำเขตเสนอชื่อตาม(๒)

(๔) ให้ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำภาคและประจำเขต ประชุมพิจารณาคัดเลือกสถานธนานุบาลขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก ให้เหลือขนาดละ ๑ แห่ง เพื่อส่งเข้าคัดเลือกเป็นสถานธนานุบาลดีเด่น (แต่ละภาคจะเสนอขนาดเดียวกันเกินกว่า ๑ แห่งไม่ได้)

(๕) ให้ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำภาคเสนอชื่อสถานธนานุบาลตาม(๔) เป็นหนังสือต่อประธานกรรมการ จ.ส.ท. ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

(๖) การตรวจสอบ การคัดเลือก และการให้คะแนน ให้ใช้แบบประเมินคัดเลือกสถานธนานุบาลดีเด่นที่สำนักงาน จ.ส.ท. กำหนด

๔.๒.๒ ให้ จ.ส.ท. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกสถานธนานุบาลดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๓ เป็นกรรมการพิจารณาและให้ความเห็นต่อ จ.ส.ท. ว่าสถานธนานุบาลแห่งใดสมควรได้รับรางวัล

๔.๒.๓ การตัดสิน การคัดเลือกสถานธนานุบาลดีเด่น แบ่งตามขนาดของสถานธนานุบาล คือ ขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก ดังนี้

(๑) รางวัลชนะเลิศ ขนาดละ ๑ รางวัล

(๒) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ ขนาดละ ๑ รางวัล

(๓) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ ขนาดละ ๑ รางวัล

(๔) รางวัลชมเชย ขนาดละ ๑ รางวัล

๔.๒.๔ รางวัลให้จัดทำ ดังนี้

(๑) มอบโล่รางวัลให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สถานธนานุบาลได้รับการคัดเลือกเป็นสถานธนานุบาลดีเด่น

(๒) มอบใบประกาศเกียรติคุณให้กับสถานธนานุบาล ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นสถานธนานุบาลดีเด่น

/๔.๓ ระยะเวลา...

๔.๓ ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๕๓

๕. งบประมาณ

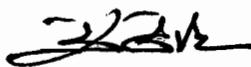
ใช้งบประมาณของสำนักงาน จ.ส.ท. ประจำปี ๒๕๕๓ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สถานธนานุบาลได้รับการพัฒนาทั้งสถานที่ บุคลากรและการบริการมากยิ่งขึ้น
๒. การบริการประชาชนมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวก สบาย สะอาด ถูกสุขลักษณะดีขึ้น และมีศรัทธาใช้บริการมากยิ่งขึ้น
๓. สถานธนานุบาลที่ได้รับการคัดเลือกเป็นสถานธนานุบาลดีเด่นประจำปี จะเป็นตัวอย่างแก่สถานธนานุบาลอื่นๆ ต่อไป
๔. พนักงานสถานธนานุบาลมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานมากขึ้น
๕. สามารถแข่งขันกับโรงรับจำนำภาคเอกชนที่มีอยู่ในปัจจุบัน

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นายสิริชัย จินคาหลวง)
หัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท.