



ที่ มท 0801.5 /ว 653

สำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300

3 พฤษภาคม 2553

เรื่อง การสอบคัดเลือกพนักงานสถานธนาบาลเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศสำนักงาน จ.ส.ท. จำนวน 1 ชุด
2. ใบสมัครสอบ จำนวน 3 ชุด

ด้วยสำนักงาน จ.ส.ท. จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานสถานธนาบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังปรากฏรายละเอียดตามสำเนาประกาศสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งสถานธนาบาลในสังกัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งใบสมัครฯ พร้อมวิสัยทัศน์ ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกให้สำนักงาน จ.ส.ท. ทราบ ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2553 ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพรัตน์ สกกลพันธุ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประธานกรรมการ จ.ส.ท.

ฝ่ายธุรการ

โทร. 0-2244-8381

โทรสาร 0-2244-8382



ประกาศสำนักงาน จ.ส.ท.

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานสถานธนาฑูบาลเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ
สถานธนาฑูบาลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้วยสำนักงาน จ.ส.ท. จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานสถานธนาฑูบาลเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่ง
ผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาฑูบาลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 (6) แห่งระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการส่งเสริมการดำเนินงานกิจการสถานธนาฑูบาลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546
และข้อ 12 ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาฑูบาลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
จึงประกาศสอบคัดเลือก ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบ

1.1 เป็นพนักงานสถานธนาฑูบาลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
นับถึงวันปิดรับสมัคร (บรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ 25 พฤษภาคม 2548) อนึ่ง สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งพนักงานรักษาสถานที่
และความสะอาด ต้องเคยปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งพนักงานรักษาของ, ผู้ช่วยพนักงานรักษาของ, พนักงานเขียนตัว, ผู้ช่วย
พนักงานเขียนตัว, พนักงานทะเบียน, ผู้ช่วยพนักงานทะเบียน ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยมีคำสั่งภายในขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว โดยแนบคำสั่งที่เกี่ยวข้องมาพร้อมใบสมัครสอบ

1.2 ต้องได้รับเงินค่าจ้างไม่ต่ำกว่าเดือนละ 7,940.- บาท ณ วันที่ 1 เมษายน 2552 (ขั้นต้นของ
ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ)

1.3 ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นรับรองว่าเป็นผู้มีความประพฤติดี มีความรู้ ความสามารถ
ความซื่อสัตย์สุจริต ความขยันหมั่นเพียร เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่สมัครสอบ

2. กำหนดการสมัครและการยื่นใบสมัคร

2.1 รับสมัครระหว่างวันที่ 3 - 24 พฤษภาคม 2553

2.2 การยื่นใบสมัคร ให้ผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครตามแบบต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

2.3 ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมใบสมัครส่งถึงสำนักงาน จ.ส.ท. ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม
2553 โดยสำนักงาน จ.ส.ท. จะถือวันประทับตรารับของไปรษณีย์เป็นสำคัญ

3. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

เมื่อสำนักงาน จ.ส.ท. ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นการถูกต้องแล้ว จะได้ประกาศรายชื่อ
ผู้มีสิทธิสอบและเลขประจำตัวสอบให้ทราบก่อนวันสอบคัดเลือกไม่น้อยกว่า 7 วัน

4. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ จะแจ้งให้ทราบพร้อมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

/ 5. หลักสูตรและวิธีการสอบ...

5. หลักสูตรและวิธีการสอบ

5.1 การจัดทำวิสัยทัศน์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

- ให้ผู้สมัครสอบจัดทำวิสัยทัศน์ ในหัวข้อ “การพัฒนาสถานธนาหุบาลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น”

โดยใช้กระดาษ A4 ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16 ความยาวไม่น้อยกว่า 2 หน้ากระดาษ แต่ไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ

- ส่งวิสัยทัศน์มาพร้อมกับใบสมัคร

5.2 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 300 คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถโดยการปฏิบัติจริง ดังนี้

5.2.1 ตีราคาเพชร พลอย ทองคำ นาฬิกาและของเบ็ดเตล็ด (50 คะแนน)

5.2.2 การพิจารณาทรัพย์สินแท้ เทียม (75 คะแนน)

- ประเภทเพชรแท้ เทียม .

- ประเภทนาฬิกาแท้ เทียม

5.2.3 การทดสอบเปอร์เซ็นต์ทอง (75 คะแนน)

- ทดสอบเปอร์เซ็นต์ทอง K

- ทดสอบเปอร์เซ็นต์ทองคำตามท้องตลาด

5.2.4 การเดาน้ำหนักทองคำรูปพรรณต่าง ๆ (50 คะแนน)

5.2.5 ทดสอบแยกทองแท้ — ทองปลอม — ทองหุ้มไส้ (50 คะแนน)

5.3 การประเมินบุคคลโดยการสัมภาษณ์ (100 คะแนน)

- ประเมินจากประวัติการศึกษา การทำงาน ประสบการณ์ ทักษะคติ แนวคิด และบุคลิกลักษณะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง

- สอบวิสัยทัศน์จากปากเปล่า

6. เกณฑ์การตัดสิน

สำนักงาน จ.ส.ท. จะประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจากผู้ผ่านการคัดเลือกการผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดของคะแนนสอบในแต่ละหัวข้อหลักสูตร ซึ่งต้องมีคะแนนรวมในแต่ละหัวข้อหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 เรียงลงมาตามลำดับในกรณีที่ผู้มีได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่มิคะแนนหัวข้อหลักสูตรการประเมินบุคคลโดยการสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากมีคะแนนรวมเท่ากันอีกให้ผู้ที่มิคะแนนหัวข้อหลักสูตรความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากมีคะแนนรวมเท่ากันอีกให้ผู้ที่มิคะแนนหัวข้อหลักสูตรการจัดทำวิสัยทัศน์มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

7. การแต่งตั้ง

สำนักงาน จ.ส.ท. จะแต่งตั้งผู้สอบได้ตามหลักเกณฑ์ แห่งระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานพนักงานสถานธนาหุบาลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 ข้อ 13

ประกาศ ณ วันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2553

(นายไพรัตน์ สกลพันธุ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประธานกรรมการ จ.ส.ท.

3. ขณะนี้อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือลงโทษทางวินัย

.....
ขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศสำนักงาน จ.ส.ท. และข้อความข้างต้นนี้เป็นจริง
ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ขอรับรองว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศสำนักงาน จ.ส.ท. ทุกประการและเป็นผู้มีความประพฤติ ความรู้ ความสามารถ ความขยันหมั่นเพียร ความซื่อสัตย์สุจริต มีลักษณะที่จะทำงานก้าวหน้าต่อไปได้ และโดยเฉพาะมีความรู้ ความสามารถในการตีราคาของรับจ่านำได้ดี มีความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครสอบ สมควรให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการได้

(ลงชื่อ).....ผู้จัดการ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้ตรวจการสถานธนาบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา
หรือนายกองค้การบริหารส่วนตำบล

.....
(ลงชื่อ).....
(.....)

.....
(ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้ตรวจการสถานธนาบาล.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

นายก.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ หัวข้อ “การพัฒนาสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาบาล

1. คำนำ

.....
.....

2. ความคาดหวังและเป้าหมายในการปฏิบัติงาน

.....
.....

3. ความประพฤติและการวางตัวในตำแหน่ง

.....
.....

4. วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

.....
.....

5. บทสรุปและข้อเสนอแนะ

.....
.....

หมายเหตุ 1. ให้ผู้สมัครสอบจัดทำวิสัยทัศน์โดยใช้กระดาษ A 4 ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16

ความยาวไม่น้อยกว่า 2 หน้ากระดาษ แต่ไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ

2. ส่งวิสัยทัศน์มาพร้อมกับใบสมัคร