



ที่ มท 0801.5 / 936

สำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
วังสวนสุนันทา ถนนราชสีมา กทม. 10300

19 กรกฎาคม 2553

เรื่อง โครงการอบรมและสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานสถานธนานุบาล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. กำหนดการอบรมและสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานสถานธนานุบาล
 2. แผนที่ตั้ง โรงแรม แอมบาสเตอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จังหวัดชลบุรี

ด้วยสำนักงาน จ.ส.ท. ได้จัดทำโครงการอบรมและสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานสถานธนานุบาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานได้รับทราบนโยบายการบริหารจัดการสถานธนานุบาล จากผู้บริหารระดับสูงของสำนักงาน จ.ส.ท. เพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และสร้างจิตสำนึกในการบริการประชาชน และเพื่อให้พนักงานได้พบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ นำไปพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนานุบาลดำเนินการให้พนักงานสถานธนานุบาลทุกตำแหน่ง ยกเว้น ผู้จัดการและผู้ช่วยผู้จัดการ ไปเข้าร่วมอบรมและสัมมนา ณ โรงแรม แอมบาสเตอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จังหวัดชลบุรี ดังนี้

1. กำหนดอบรมและสัมมนาระหว่างวันที่ 13 - 15 สิงหาคม 2553 โดยให้ไปรายงานตัววันที่ 13 สิงหาคม 2553 ณ โรงแรม แอมบาสเตอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จังหวัดชลบุรี รายละเอียดตามกำหนดการฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

2. ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติระยะเวลาในการเดินทางไปและกลับ เพื่อเข้าร่วมอบรมและสัมมนา ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยให้ถือว่าการเดินทางไปอบรมในครั้งนี้เป็นการเดินทางไปราชการ สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายจากสถานธนานุบาลต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพรัตน์ สกสพพันธุ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประธานกรรมการ จ.ส.ท.

ฝ่ายธุรการ

โทร.0-2244-8381-2

โทรสาร.0-2244-8382

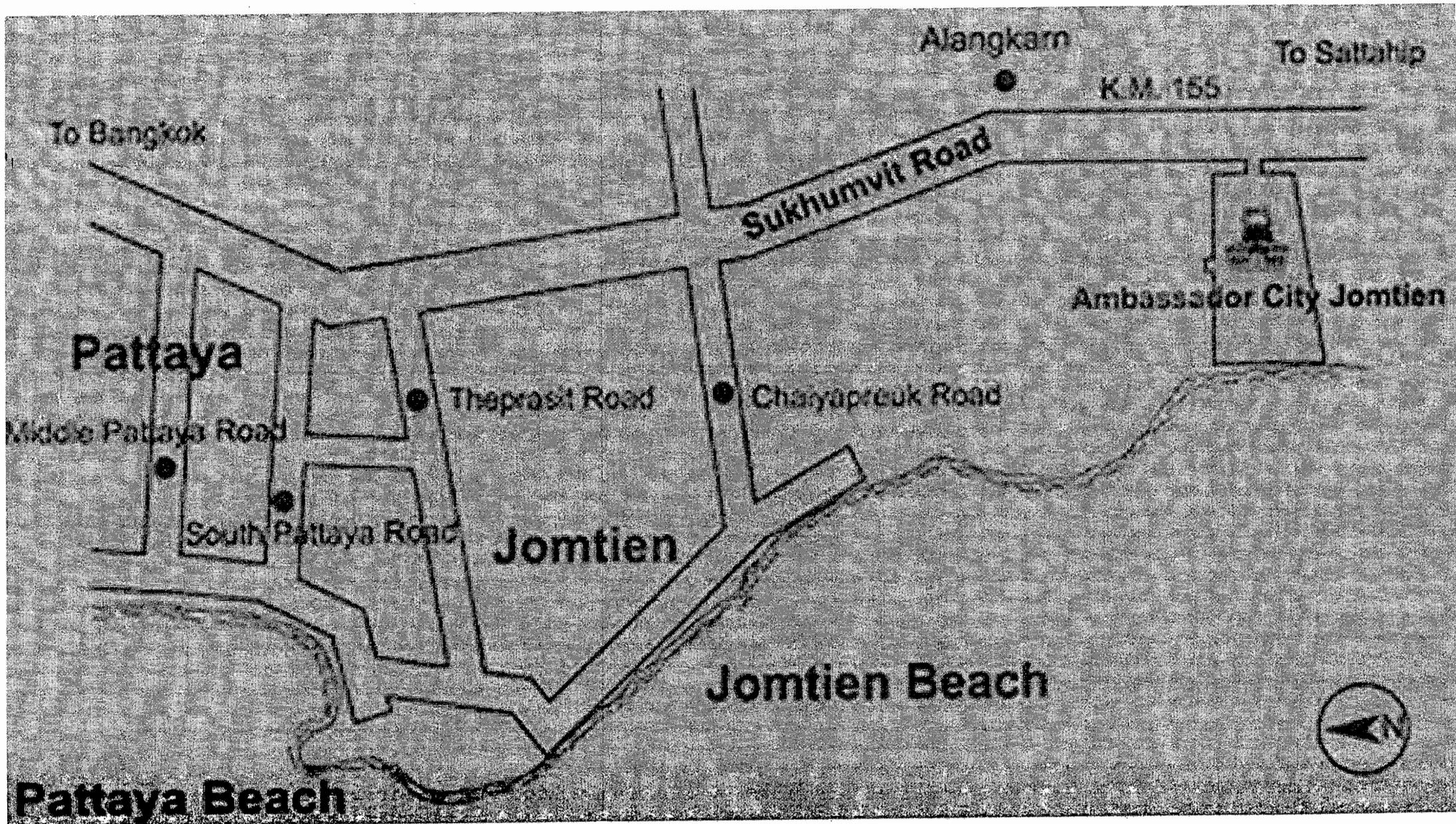
กำหนดการโครงการอบรมและสัมมนาพนักงานสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ

ระหว่างวันที่ 13 - 15 สิงหาคม 2553

ณ โรงแรม แอมบาสเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จังหวัดชลบุรี

วัน / เวลา	09.00 - 12.00 น.	12.00 - 13.00 น.	13.00- 14.00 น.	14.00 -15.00 น.	15.00 - 18.00 น.	18.30 - 20.00 น.
วันศุกร์ที่ 13 สิงหาคม 2553	ลงทะเบียน	รับประทานอาหารกลางวัน	- พิธีเปิด - มอบนโยบาย	แนวทางการปฏิบัติงาน โดย หัวหน้าสำนักงาน	การพัฒนาทีมงาน	รับประทานอาหารค่ำ
วัน / เวลา	09.00-12.00 น.	12.00 - 13.00 น.	13.00 - 14.00 น.	14.00 - 17.00 น.	18.00 - 19.30 น.	20.00 - 22.30 น.
วันเสาร์ที่ 14 สิงหาคม 2553	ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับทรัพย์สินรับจำนำ อ.นพดล เจริญวัฒน์ชัย	รับประทานอาหารกลางวัน	ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับทรัพย์สินรับจำนำ อ.นพดล เจริญวัฒน์ชัย	คุณธรรมและจริยธรรม ในการบริการประชาชน ทันตแพทย์ ชีระพันธ์ แสงไพบุลย์	รับประทานอาหารค่ำ	กิจกรรมกลุ่ม
วัน / เวลา	09.00 - 12.00 น.	12.00 - 13.00 น.	13.00- 16.00 น.			
วันอาทิตย์ที่ 15 สิงหาคม 2553	การพัฒนาบุคลากรภาพ อ.สนธยา ศรีเวียงชัช	รับประทานอาหารกลางวัน	สรุปผลการประชุม			

ข้อมูล ณ วันที่ 5 กรกฎาคม 2553





ที่ มท. 0801.5/ว. 94๐

สำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300

21 กรกฎาคม 2553

เรื่อง โครงการอบรมและสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานสถานธนาบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี 2553

เรียน นายกเทศมนตรีที่มีสถานธนาบาลทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือ ที่ มท 0801.5/ว 935 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2553

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับเข้าร่วมการอบรมและสัมมนา

ตามที่สำนักงาน จ.ส.ท. กำหนดโครงการอบรมและสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพพนักงาน
สถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี 2553 ระหว่างวันที่ 13-15 สิงหาคม 2553
ณ โรงแรม แอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จังหวัดชลบุรี นั้น จึงขอให้ท่านแจ้งพนักงานสถานธนาบาล
ในสังกัดท่านทราบและดำเนินการดังนี้

1. กรอกแบบตอบรับเข้าร่วมการอบรมและสัมมนา ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้
ส่งให้สำนักงาน จ.ส.ท. ทางโทรสารหมายเลข 0-2244-8382 ภายในวันที่ 6 สิงหาคม 2553

2. การสำรองห้องพักให้ติดต่อโดยตรงได้ที่ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน
แผนกสำรองห้องพัก โทร 038-255-501-40 โทรสาร 038-255-988-9 โดย ราคาห้องพัก มี 2 อัตรา
ดึกทาวเวอร์ วิง ราคา 1,200.-บาท/ห้อง/คืน ดึกการ์เดน วิง ราคา 1,000.-บาท/ห้อง/คืน (พักห้องละ 2 ท่าน)

ทั้งนี้ หากผู้เข้าร่วมอบรมและสัมมนามีความประสงค์ที่จะพักเดี่ยวให้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
ส่วนเกินที่เบิกไม่ได้ด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกู้เกียรติ นิมเนียม)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท.

ฝ่ายธุรการ

โทร. 0-2244-8381

โทรสาร 0-2244-8382



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรมและสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
พนักงานสถานธนาฑูบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2553
ระหว่างวันที่ 13 – 15 สิงหาคม 2553 ณ โรงแรม แอมบาสเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จังหวัดชลบุรี

สถานธนาฑูบาล.....

1. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
2. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
3. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
4. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
5. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
6. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
7. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
8. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้จัดการสถานธนาฑูบาล.....

หมายเหตุ - กรุณาส่งแบบตอบรับดังกล่าวนี้กลับมายัง สำนักงาน จ.ส.ท. ที่ Fax: หมายเลข 0-2244-8382

ภายในวันที่ 6 สิงหาคม 2553