



ที่ นท 0801.5 นท 36

สำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
วังสวนสุนันทา ถนนราชสีมา กทม. 10300

19 กรกฎาคม 2553

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนานุบาล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการฝึกอบรม  
2. แผนที่ตั้ง วิทยาลัย รีสอร์ท จังหวัดนครนายก

ด้วยสำนักงาน จ.ส.ท. ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนานุบาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ ผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนานุบาล ซึ่งเป็นผู้มีบทบาทสำคัญที่จะต้องรับผิดชอบบริหารงาน สถานธนานุบาลในอนาคตให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการตามแนวทางที่สำนักงาน จ.ส.ท. กำหนด จึงต้องเป็นผู้ที่มีความรู้เข้าใจ ในหลักการบริหารงาน กฎหมาย และประสบการณ์ต่างๆ เพื่อพัฒนา ตนเองให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้พนักงานได้พบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ นำไปพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มี สถานธนานุบาลดำเนินการให้ผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนานุบาล ไปเข้าร่วมฝึกอบรม ณ วิทยาลัย รีสอร์ท จังหวัดนครนายก ดังนี้

1. กำหนดฝึกอบรมระหว่างวันที่ 22 - 27 สิงหาคม 2553 โดยให้ไปรายงานตัว วันที่ 22 สิงหาคม 2553 ณ วิทยาลัย รีสอร์ท จังหวัดนครนายก รายละเอียดตามกำหนดการฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

2. ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติระยะเวลาในการเดินทางไปและกลับ เพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยให้ถือว่าการเดินทางไปฝึกอบรมในครั้งนี้เป็นการเดินทางไปราชการ สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายจากสถานธนานุบาลต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพรัตน์ สกตพันธุ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ประธานกรรมการ จ.ส.ท.

ฝ่ายธุรการ

โทร.0-2244-8381-2

โทรสาร.0-2244-8382

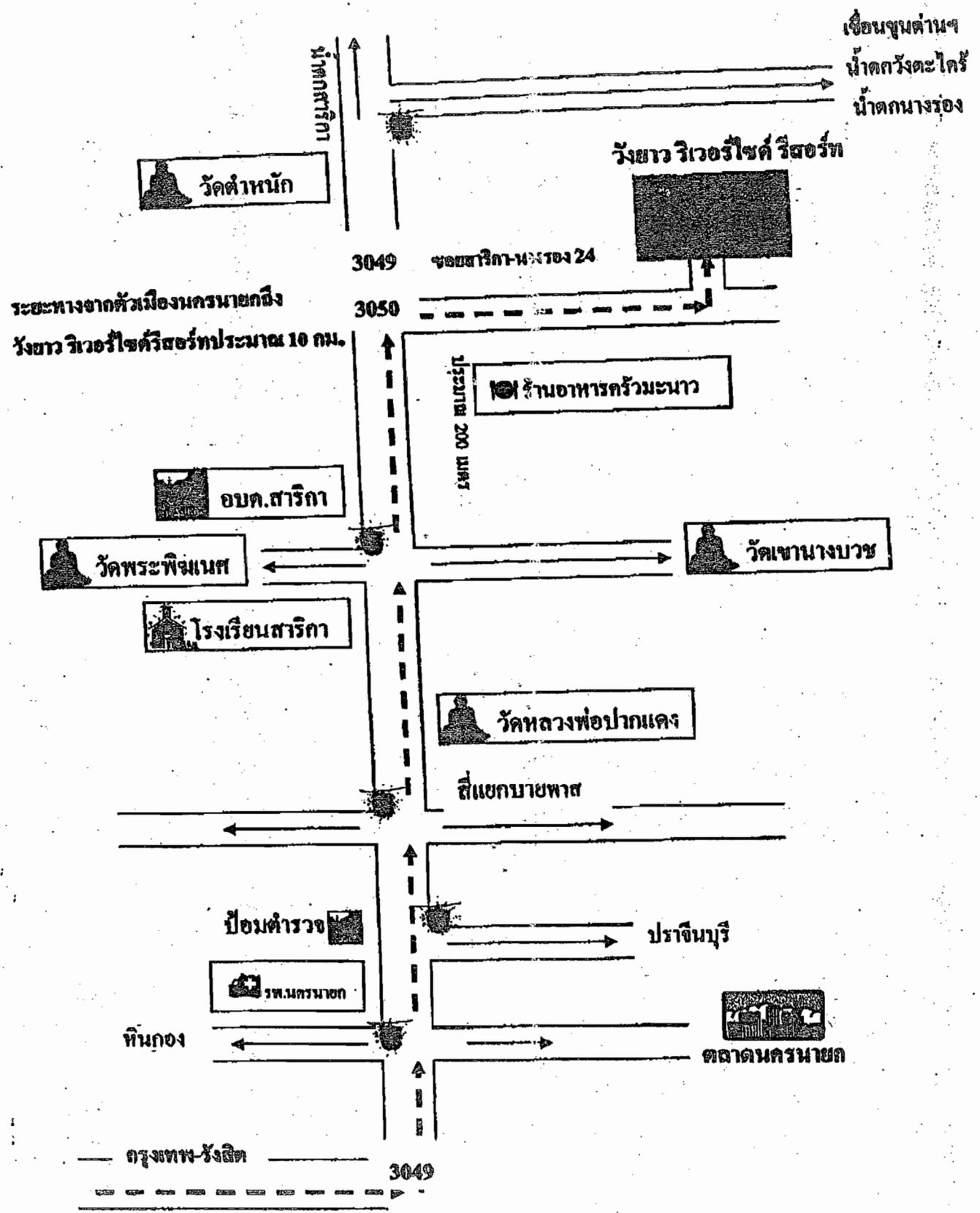
ตารางฝึกอบรมผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาบาลของ อปท.

ระหว่างวันที่ 22 - 27 สิงหาคม 2553

ณ วิทยาลัย รีสอร์ท จังหวัดนครนายก

วัน / เวลา	09.00 - 12.00 น.	12.00 - 13.00 น.	13.00 - 14.00 น.	14.00 - 17.00 น.	17.00 - 18.00 น.	18.00 - 21.00 น.
วันอาทิตย์ที่ 22 สิงหาคม 2553	ลงทะเบียน	รับประทานอาหารกลางวัน	พิธีเปิด ปฐมฤกษ์	หลักการบริหารงาน สมัยใหม่	รับประทานอาหารเย็น	การคิดเชิงบวก
วัน / เวลา	09.00 - 12.00 น.	12.00 - 13.00 น.	13.00 - 17.00 น.		17.00 - 18.00 น.	18.00 - 20.00 น.
วันจันทร์ที่ 23 สิงหาคม 2553	กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับ สธ.	รับประทานอาหารกลางวัน	การพัฒนาบุคลากร และเทคนิคการพูดในที่สาธารณะ		รับประทานอาหารเย็น	กิจกรรม กลุ่มสัมพันธ์
วัน / เวลา	09.00 - 12.00 น.	12.00 - 13.00 น.	13.00 - 16.00 น.		17.00 - 18.00 น.	18.00 - 20.00 น.
วันอังคารที่ 24 สิงหาคม 2553	ความรู้เกี่ยวกับ ทองคำ	รับประทานอาหารกลางวัน	ความรู้เกี่ยวกับ ทองคำ		รับประทานอาหารเย็น	สัมมนา เชิงประสบการณ์
วัน / เวลา	09.00 - 12.00 น.	12.00 - 13.00 น.	13.00 - 16.00 น.		17.00 - 18.00 น.	18.00 - 20.00 น.
วันพุธที่ 25 สิงหาคม 2553	ความรู้เกี่ยวกับ เพชร	รับประทานอาหารกลางวัน	ความรู้เกี่ยวกับ เพชร		รับประทานอาหารเย็น	กิจกรรม กลุ่มสัมพันธ์
วัน / เวลา	09.00 - 12.00 น.	12.00 - 13.00 น.	13.00 - 16.00 น.		17.00 - 18.00 น.	18.00 - 20.00 น.
วันพฤหัสบดี 26 สิงหาคม 2553	ความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินเบ็ดเตล็ด - นาฬิกา	รับประทานอาหารกลางวัน	ความรู้เกี่ยวกับเบ็ดเตล็ด - นาฬิกา		รับประทานอาหารเย็น	กิจกรรม กลุ่มสัมพันธ์
วัน / เวลา	09.00 - 12.00 น.	12.00 - 13.00 น.	13.00 - 15.00 น.			
วันศุกร์ที่ 27 สิงหาคม 2553	การบริการที่ดีและคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	รับประทานอาหารกลางวัน	- พิธีปิดการฝึกอบรม - รับประทานอาหารเย็น			

# แผนที่ วังยาว ริเวอร์ไซด์ รีสอร์ท



วังยาว ริเวอร์ไซด์ รีสอร์ท 314 ม.3 ต.สาริกา อ.เมือง จ.นครนายก 26000 โทร.037-328-442 โทรสาร.037-328-429  
[WWW.WANGYAO-RIVERSIDE.COM/DEMO](http://WWW.WANGYAO-RIVERSIDE.COM/DEMO)

# โครงการฝึกอบรม

## หลักสูตร “ผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาหุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

\*\*\*\*\*

### 1. หลักการและเหตุผล

พนักงานสถานธนาหุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ นับว่ามีความสำคัญเพราะต้องปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือผู้จัดการสถานธนาหุบาล และปฏิบัติแทนในกรณีที่ผู้จัดการไม่อยู่ หรือตำแหน่งผู้จัดการว่างลง ดังนั้น ผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาหุบาลจะต้องมีความรู้ความสามารถทั้งในด้านการบริหารงาน และความสามารถในการพิจารณาและตีราคาทรัพย์สินรับจำนำได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะปัจจุบันเทคโนโลยีและการสื่อสาร มีความก้าวหน้าจึงจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ด้วยเหตุดังกล่าว สำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาบุคลากรของสถานธนาหุบาล จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาหุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะเกี่ยวกับหลักการบริหารงาน ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของสถานธนาหุบาล

2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการฯ ในการใช้วิจญาณญาณเกี่ยวกับการรับจำนำทรัพย์สิน และเป็นการป้องกันความเสียหายแก่ภาครัฐที่อาจเกิดขึ้นได้จากการรับจำนำของปลอม

2.3 เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรในการเป็นผู้บริหารสถานธนาหุบาล

### 3. รายละเอียดหลักสูตร (จำนวน 37 ชั่วโมง)

#### 3.1) วิชา หลักการบริหารองค์กรสมัยใหม่ (3 ชั่วโมง)

เรียนรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารงาน การปรับตัวขององค์กรในยุคที่มีความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง โดยสามารถนำหลักการมาใช้ในชีวิต

### 3.2) วิชา การคิดเชิงบวก ( Positive Thinking ) ( 3 ชั่วโมง )

เรียนรู้ทฤษฎีความคิดเชิงบวก สภาพแวดล้อมทางการสื่อสาร เรียนรู้ด้านปัจจัยความเสี่ยงเพื่อให้มองเป็นโอกาส การบูรณาการความคิดเชิงบวกอย่างเป็นรูปธรรม

### 3.3) วิชา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสถานนันทนาการ ( 3 ชั่วโมง )

เรียนรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในสถานนันทนาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความผิดทางวินัย ทางอาญาและทางแพ่ง คดีทางปกครอง และความผิดทางละเมิด

### 3.4) วิชา การพัฒนาบุคลิกภาพ และเทคนิคการพูดในที่สาธารณะ ( 4 ชั่วโมง )

การเข้าสังคม การปรับปรุงบุคลิกภาพ การแต่งกายให้เหมาะสมกาลเทศะ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การพูด การปรากฏตัวในที่สาธารณะ และการฝึกปฏิบัติ

### 3.5) วิชา ความรู้เกี่ยวกับทองคำ ( 6 ชั่วโมง )

เรียนรู้เกี่ยวกับการทดสอบทอง แท้ - ปลอม การเดาน้ำหนักทอง เปอร์เซ็นต์ทอง ทองหุ้ม และทองเค (K)

### 3.6) วิชาความรู้เกี่ยวกับเพชร ( 6 ชั่วโมง )

เรียนรู้เกี่ยวกับการพิจารณาเพชร แท้ - เทียม การวัดปริมาตรเพชร และการคำนวณราคาเพชร

### 3.7) วิชา ความรู้เกี่ยวกับนาฬิกา - ทรัพย์สินเบ็ดเตล็ด ( 6 ชั่วโมง )

เรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการดูนาฬิกา แท้ - เทียม การพิจารณาทรัพย์สินเบ็ดเตล็ด ตลอดจนการตีราคาทรัพย์สินให้เหมาะสมกับสภาพทรัพย์สิน

### 3.8) วิชา การบริการที่ดีและคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน ( 3 ชั่วโมง )

การบริการประชาชนให้เกิดความพึงพอใจ คุณธรรมและจริยธรรมในการบริการประชาชน

### 3.9) วิชา สัมมนาเชิงประสบการณ์ ( 3 ชั่วโมง )

ศึกษาเรียนรู้จากประสบการณ์ปฏิบัติงานจริงของผู้จัดการสถานนันทนาการในลักษณะ “เวทีที่สอนน้อง” โดยการยกตัวอย่างจากกรณีศึกษาที่น่าสนใจ

\*\*\*\*\*



ที่ มท. 0801.5/ว. 943

สำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300

22 กรกฎาคม 2553

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาบาลขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี 2553

เรียน นายอ.เทศมนตรีที่มีสถานธนาบาลทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือ ที่ มท 0801.5/ว 936 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2553

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้จัดการฯ

ตามที่สำนักงาน จ.ส.ท. กำหนดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาบาล  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี 2553 ระหว่างวันที่ 22-27 สิงหาคม 2553 ณ วิทยาลัย  
รีเวอร์ไซด์ รีสอร์ท จังหวัดนครนายก นั้น

ดังนั้น จึงขอให้ท่านแจ้งพนักงานสถานธนาบาลในสังกัดท่านทราบและกรอก  
แบบตอบรับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้จัดการฯ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ส่งให้สำนักงาน  
จ.ส.ท. ทางโทรสารหมายเลข 0-2244-8382 ภายในวันที่ 6 สิงหาคม 2553

ทั้งนี้ สำหรับห้องพักของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทางสำนักงาน จ.ส.ท. จะจัดคู่พักให้  
ตามความเหมาะสมและในส่วนค่าที่พักขอให้ชำระโดยตรงกับทางโรงแรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิริชัย จินดาหลวง)

หัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท.

ฝ่ายธุรการ

โทร. 0-2244-8381

โทรสาร 0-2244-8382



แบบตอบรับโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาบาล  
วันที่ 22 - 27 สิงหาคม 2553 ณ วังยาว ริเวอร์ไซด์ รีสอร์ท จังหวัดนครนายก

1. สถานธนาบาล.....
2. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... ชื่อเล่น.....
3. วัน เดือน ปีเกิด..... ปัจจุบันอายุ.....
4. การศึกษา.....
5. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
6. งานอดิเรก.....
7. ความสามารถพิเศษ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้จัดการสถานธนาบาล.....

หมายเหตุ - กรุณาส่งแบบตอบรับดังกล่าวนี้กลับมายัง สำนักงาน จ.ส.ท. ที่ Fax: หมายเลข 0-2244-8382  
ภายในวันที่ 6 สิงหาคม 2553