



ที่ มท 0801.5/ว ๑๖๖

สำนักงาน จ.ส.ท.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
วังสวนสุนันทา ถนนราชสีมา กทม. 10300

30 กรกฎาคม 2553

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงาน
สถานธนานุบาล ครั้งที่ 2/2553 (1 ตุลาคม 2553)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- อ้างถึง 1. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนานุบาล พ.ศ. 2551
2. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยกรรมการและเงินโบนัส พ.ศ. 2524
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2551
3. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานสถานธนานุบาล
ผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง พ.ศ. 2550

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน จำนวน 1 ชุด
2. แบบประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนานุบาล จำนวน 1 ชุด
3. แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง (แบบ 1 ,แบบ 2 , แบบ 3 และ แบบ 4) จำนวน 1 ชุด
4. ตารางแสดงผู้รับการประเมิน ผู้ประเมิน และผู้ให้ข้อมูลประกอบการประเมิน จำนวน 1 ชุด

บัดนี้ ใกล้ถึงกำหนดการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล ครั้งที่ 2/2553 (1 ตุลาคม 2553) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนานุบาลในสังกัดทุกแห่ง พิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กำหนดไว้ โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล

- 1.1 ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนานุบาล พ.ศ. 2551
หมวด 7 ข้อ 36 ถึง 49
1.2 ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยกรรมการและเงินโบนัส พ.ศ. 2524 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2551
1.3 ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานสถานธนานุบาลผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง พ.ศ. 2550

2. มติที่ประชุมคณะกรรมการ จ.ส.ท. ครั้งที่ 5/2548 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2548

ได้กำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ดังนี้

- 2.1 การพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้นำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณา โดยพิจารณาร่วมกันระหว่างผู้จัดการและผู้บริหารท้องถิ่น
2.2 ใช้จำนวนพนักงานเป็นฐานในการคำนวณโควตาทั้งปี สำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง 2 ชั้น ไม่เกินร้อยละ 15 ของพนักงานสถานธนานุบาลทุกแห่ง
2.3 คำนวณจากอัตราเงินค่าจ้างของพนักงาน ณ วันที่ 1 กันยายน เป็นฐานในการเลื่อนขั้นทั้งปี รวมกันไม่เกินร้อยละ 6 ของจำนวนเงินค่าจ้าง

2.4 กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอขึ้นให้สถานธนาณูปการที่มีจำนวนพนักงานน้อยหรือไม่มีโควตา และสถานธนาณูปการที่เสนอขอเกินโควตา สำนักงาน จ.ส.ท. พิจารณาตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างดังกล่าวประกอบด้วย รองประธานกรรมการ จ.ส.ท. เป็นประธาน ผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท. หัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. เป็นกรรมการ ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. เป็นเลขานุการ และหัวหน้าฝ่ายธุรการเป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

1) นำจำนวนโควตาส่วนที่เหลือมาพิจารณาจัดสรรให้ หลังจากพิจารณาตามหลักเกณฑ์ปกติ ของแต่ละสถานธนาณูปการแล้ว รวมโควตาไม่เกินร้อยละ 15 ของพนักงานสถานธนาณูปการจากสถานธนาณูปการทุกแห่ง

2) พิจารณาจากผลประกอบการของแต่ละสถานธนาณูปการ เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ต้องมีผลประกอบการดีขึ้น

3) เมื่อจัดสรรขั้นค่าจ้างให้แก่พนักงานสถานธนาณูปการแล้ว จำนวนเงินค่าจ้างต้องไม่เกินร้อยละ 6 ของผลรวมเงินค่าจ้าง ณ วันที่ 1 กันยายน ของพนักงานสถานธนาณูปการทุกแห่ง

3. การเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนาณูปการ ครั้งที่ 2/2553 (1 ตุลาคม 2553) สถานธนาณูปการแต่ละแห่งมีผู้ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขั้นค่าจ้างรวมทั้งปี จำนวน 2 ชั้น จะต้องอยู่ภายในโควตาไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนพนักงานสถานธนาณูปการ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2553 หรือที่คณะอนุกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาณูปการกำหนด และอยู่ในวงเงินไม่เกินร้อยละ 6 ของจำนวนเงินค่าจ้างของพนักงานสถานธนาณูปการ ณ วันที่ 1 กันยายน 2553

4. การใช้แบบพิมพ์

4.1 แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ 1 ใช้สำหรับการจัดลำดับรายชื่อพนักงานสถานธนาณูปการที่พิจารณาแล้วเห็นควรได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง "หนึ่งขั้น" (รวมทั้งผู้ที่ค่าจ้างเต็มขั้นอยู่ซึ่งพิจารณาให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ 4 % ด้วย)

4.2 แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ 2 ใช้สำหรับการจัดลำดับรายชื่อพนักงานสถานธนาณูปการที่พิจารณาแล้วเห็นควรได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง "ครึ่งขั้น" (รวมทั้งผู้ที่ค่าจ้างเต็มขั้นอยู่ซึ่งพิจารณาให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ 2 % ด้วย)

4.3 แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ 3 ใช้สำหรับกรอกรายชื่อพนักงานสถานธนาณูปการที่พิจารณาแล้วไม่สมควรเลื่อนขั้นค่าจ้างหรือไม่อาจเลื่อนขั้นค่าจ้างให้ได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม โดยให้หมายเหตุด้วยว่าเลื่อนขั้นค่าจ้างไม่ได้ด้วยเหตุใด ถ้ารายได้อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย ถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือถูกฟ้องคดีอาญาให้หมายเหตุด้วยว่า "ขอเกินเงิน.....ขั้น"

4.4 แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ 4 เป็นแบบสรุปข้อมูลรวมของแบบ 1แบบ 2 และแบบ 3 โดยให้กรอกรายชื่อพนักงานสถานธนาณูปการทั้งหมดในสถานธนาณูปการนั้นๆ และให้กรอกรายชื่อเสนอขอให้ได้รับขั้นค่าจ้างหรือไม่เลื่อนขั้นค่าจ้างของแต่ละบุคคลลงในแบบด้วย เพื่อให้เป็นบัญชีภาพรวมทั้งสถานธนาณูปการ

5. ให้จังหวัดรวบรวมบัญชีแบบพิมพ์ต่างๆ ส่งสำนักงาน จ.ส.ท. ดังนี้

5.1 บัญชี แบบ 1 แบบ 2 แบบ 3 และ แบบ 4 แบบละ 1 ชุด

5.2 แบบประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาณูปการ จำนวน 1 ชุด

5.3 สำหรับแบบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถานธนาณูปการ ให้สถานธนาณูปการเก็บรักษาไว้เพื่อรอรับการตรวจสอบต่อไป

6. ให้กำชับเจ้าหน้าที่ดำเนินการกรอกแบบรายงานทุกประเภท ด้วยความระมัดระวังโดยเฉพาะอย่างยิ่งชั้นค่าจ้าง จำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนชั้นค่าจ้าง ชื่อ และชื่อสกุล ตลอดจนตำแหน่งของพนักงานสถานธนาบาล ให้ตรวจสอบมิให้ผิดพลาด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของพนักงานสถานธนาบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และขอให้จัดส่งเอกสารตามข้อ 5 ไปยังสำนักงาน จ.ส.ท. ภายในวันที่ 13 กันยายน 2553

ขอแสดงความนับถือ



(นายไพรัตน์ สกตพันธุ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประธานกรรมการ จ.ส.ท.

ฝ่ายธุรการ

โทร. 0-2244- 8381

โทรสาร 0-2244-8382

บัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาบาลผู้สมควรได้เลื่อนชั้นค่าจ้างเกินกว่าครึ่งชั้น ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2553

สถานธนาบาล

จัดลำดับ แล้ว ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เลื่อน ตำแหน่ง ปัจจุบันเมื่อ วัน เดือน ปี	ดำรงตำแหน่ง ณ สถานธนาบาล แห่งนี้ เมื่อ วันเดือนปี	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ต.ค. 2552	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 เม.ย. 2553	จำนวนชั้น ที่ได้เลื่อน ณ 1 เม.ย. 2553	จำนวนเงิน ที่ใช้ในการเลื่อน ชั้นค่าจ้าง ณ 1 เม.ย. 2553	ค่าจ้าง ณ 1 ก.ย. 2552	ค่าจ้างที่ขอ เลื่อน(ครั้งที่ 2) ณ 1 ต.ค. 2553	จำนวนเงินที่ใช้เลื่อน (ครั้งที่ 2) ณ 1 ต.ค. 2553		หมายเหตุ		
					จำนวนเงิน	จำนวนเงิน			จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ครั้งชั้นแรก	ครั้งชั้นถัดไป			
1															
2															
3															
4															
								รวมเงิน							
								รวมเงิน ทั้งสิ้น							

หมายเหตุ 1. ให้รวมเงินทุกแผ่น และรวมยอดทั้งหมดในแผ่นสุดท้าย

(ลงชื่อ

.....)

นายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ

.....)

ท้องถิ่นจังหวัด.....

(ลงชื่อ

.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

แบบบัญชีสรุปการขอขึ้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล
ครั้งที่ 2/2553 (1 ตุลาคม 2553)
สถานธนานุบาล

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เงินค่าจ้างก่อน เลื่อน	เสนอขอให้ได้รับขึ้นค่าจ้าง		หมายเหตุ
				เงินค่าจ้างหลังเลื่อน	ขึ้น	

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ) (ลงชื่อ)
 (.....) (.....) (.....)
 นายกเทศมนตรี..... ท้องถิ่นจังหวัด..... ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

- หมายเหตุ 1. ต้องมีรายชื่อพนักงานสถานธนานุบาลทั้งหมด ของสถานธนานุบาลนั้น ๆ อยู่ในแบบ 4
 2. ให้กรอกการเสนอขอให้ได้รับขึ้นค่าจ้าง หรือไม่ได้เลื่อนขึ้นค่าจ้าง ของแต่ละบุคคลให้สมบูรณ์
 (กรณีไม่เลื่อนขึ้นค่าจ้างให้แจ้งเหตุผลในช่องหมายเหตุด้วย)

ประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาบาล
ผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้และผลการประเมินต้องปรับปรุง

สถานธนาบาล

ครั้งที่ 2/2553 (1 ตุลาคม 2553)

ลำดับที่	ชื่อผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	ผลการประเมินครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2553)		ผลการประเมินครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2553)		หมายเหตุ
			คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรี.....

- หมายเหตุ 1. ให้จัดส่งให้สำนักงาน จ.ส.ท. เมื่อสิ้นสุดการประเมิน
 2. ให้พิมพ์รายชื่อพนักงานสถานธนาบาลทุกคนโดยเรียงคะแนนจากสูงลงมาต่ำ

<p>ความเห็นของผู้ประเมินชั้นต้น เกี่ยวกับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง</p> <p>ครั้งที่ 1 <input type="radio"/> ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง <input type="checkbox"/> 1 ขั้น <input type="checkbox"/> 0.5 ขั้น <input type="radio"/> ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง <input type="radio"/> ควรกั้นเงินไว้ขั้น</p> <p>เหตุผลประกอบ (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น และกรณีเสนอ ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน)</p> <p>..... </p> <p>(ลงชื่อ)ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>	<p>ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไป</p> <p>ครั้งที่ 1 <input type="radio"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น <input type="radio"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>1. การให้คะแนนในการประเมิน..... </p> <p>2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน..... </p> <p>3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง..... </p> <p>(ลงชื่อ)ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>	<p>ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง</p> <p>ครั้งที่ 1 <input type="radio"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น <input type="radio"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>1. การให้คะแนนในการประเมิน..... </p> <p>2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน..... </p> <p>3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง..... </p> <p>(ลงชื่อ)ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>
<p>ครั้งที่ 2 <input type="radio"/> ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง <input type="checkbox"/> 1 ขั้น <input type="checkbox"/> 0.5 ขั้น <input type="radio"/> ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง <input type="radio"/> ควรกั้นเงินไว้ขั้น</p> <p>เหตุผลประกอบ (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น และกรณีเสนอ ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน)</p> <p>..... </p> <p><input type="radio"/> ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1.5 ขั้น ตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาฑูบาล พ.ศ. 2551 ข้อ 42 วรรคสอง หรือ วรรคสาม เหตุผลประกอบ..... </p> <p>(ลงชื่อ)ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>	<p>ครั้งที่ 2 <input type="radio"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น <input type="radio"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>1. การให้คะแนนในการประเมิน..... </p> <p>2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน..... </p> <p>3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง..... </p> <p>(ลงชื่อ)ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>	<p>ครั้งที่ 2 <input type="radio"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น <input type="radio"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>1. การให้คะแนนในการประเมิน..... </p> <p>2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน..... </p> <p>3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง..... </p> <p>(ลงชื่อ)ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>